

Ogłoszenie nr 4/2022 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: inspektora ds. BHP w wymiarze 2/10 etatu

I. Nazwa i adres jednostki

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku

ul. Sokólska 1, 15-865 Białystok

II. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Wykształcenie średnie lub wyższe - ukończone jednolite studia magisterskie i studia podyplomowe o specjalności BHP - staż pracy 2 lata na tym stanowisku lub wykształcenie średnie, szkoła policealna o specjalności BHP - staż pracy na tym stanowisku 3 lata.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora BHP,
- 2) samodzielność, komunikatywność, dyskrecja, dokładność,
- 3) dobra organizacja pracy,
- 4) odporność na stres,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) dyspozycyjność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Organizowanie szkoleń wstępnych w zakresie BHP i p.poż.
- 2) Bieżące informowanie dyrektora o występujących zagrożeniach i sposobach ich usuwania.
- 3) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy.
- 4) Udział w opracowywaniu planów modernizacji oraz przedstawianie propozycji w celu poprawienia warunków pracy i bezpieczeństwa.
- 5) Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji ogólnych.
- 6) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz kompletowanie dokumentacji wypadków uczniów.
- 7) Udział w postępowaniach powypadkowych oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy.

- 8) Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 9) Dokonywanie przeglądu dostępności i właściwego rozmieszczenia urządzeń przeciwpożarowych, odgromowych i sprzętu przeciwpożarowego.
- 10) Sporządzanie na zakończenie I i II półrocza okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy przedstawiających propozycje mające na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia uczniów i pracowników zespołu.
- 11) Okresowa ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
- 12) Kontrola stanu bezpieczeństwa stanowisk pracy oraz regulaminów obsługi i bezpieczeństwa na stanowiskach pracy.
- 13) Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy.
- 14) Popularyzacja na terenie szkoły różnej problematyki dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy.

V. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy. (załącznik Nr 1).
 2. List motywacyjny.
 3. Kopie dokumentów (dyplom, świadectwo) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz nabyte umiejętności.
 4. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie i staż pracy.
 5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik Nr 2).
 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn: Dz.U z 2019r. poz. 1781) oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną (załącznik Nr 3).
 7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn: Dz. U. z 2022r., poz. 503) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.
- Kopie dokumentów należy uwierzytelnić własnoręcznym podpisem z klauzulą „ Za zgodność z oryginałem ” oraz datą.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin: do dnia **21.10.2022r. do godz. 14.00.**
2. Miejsce: sekretariat Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku, ul. Sokólska 1, 15-865 Białystok lub przesłać pocztą na adres Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku, ul. Sokólska 1, 15-865 Białystok. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nabór na wolne stanowisko – inspektor ds. BHP w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Białymstoku”.

VII. Warunki pracy na stanowisku

1. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę
2. Wymiar zatrudnienia – 2/10 etatu.
3. Zatrudnienie od: 1 grudnia 2022r.
4. Wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagrodzeń dla pracowników niebędących nauczycielami w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Białymstoku.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający powyższe wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie (rozmowa kwalifikacyjna).
2. Oferty złożone po terminie w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględnione w prowadzonym postępowaniu.
3. Złożone aplikacje nie będą odsyłane. Kandydat może je odebrać w sekretariacie szkoły osobiście w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w zespole.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Białystok, dn. 03.10.2022r.

Dyrektor

Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku

mgr Barbara Stankiewicz

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6
w Białymstoku
Barbara Stankiewicz
mgr Barbara Stankiewicz