

Białystok, 22. sierpnia 2022 r.

MIASTO BIAŁYSTOK

(nazwa Zamawiającego)

MIASTO BIAŁYSTOK

DFN-I.271.6.2022

(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ~~roboty budowlanej~~ /dostawy /usługi *,
o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania sprawozdań finansowych Miasta Białystok:

- za okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.,
- za okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.,
- za okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.,

których celem jest wyrażenie pisemnego sprawozdania z badania o tym, czy sprawozdania finansowe są zgodne z zastosowanymi zasadami (polityką) rachunkowości oraz czy rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację majątkową i finansową, jak też wynik finansowy badanej jednostki samorządu terytorialnego.

Sprawozdanie finansowe zdefiniowane zostało w oparciu o rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342 t.j.)

Zgodnie z § 34 ust. 4 w/w rozporządzenia sprawozdanie finansowe za dany rok budżetowy należy przekazać do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

1.2. Dane dotyczące Miasta Białystok i jednostek podległych.

a) Bilans łączny, łączny rachunek zysków i strat oraz łączne zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzane są dla 155 samorządowych jednostek budżetowych i 2 samorządowych zakładów budżetowych, które sporządzają sprawozdania finansowe

jednostkowe (dane na dzień 31.05.2022 r.).

b) Dane sprawozdawcze za 2021 rok dla Miasta Białystok:

- suma bilansowa bilansu z wykonania budżetu Miasta 253 886 504,86 PLN,
- wynik wykonania budżetu – 135 996 012,61 PLN (nadwyżka),
- suma bilansowa łączna bilansu jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych 4 948 326 284,52 PLN,
- suma bilansowa bilansu jednostki budżetowej Urząd Miejski 3 691 389 052,76 PLN,
- suma bilansowa bilansu zakładu budżetowego BOSiR 93 139 514,75 PLN,
- suma bilansowa bilansu zakładu budżetowego Cmentarz Miejski 15 212 499,6 PLN.

1.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy - załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

Kod CPV:

79.21.10.00-6 usługi księgowe

2. Termin realizacji zamówienia:

od daty zawarcia umowy do dnia 25 maja 2025 roku w tym:

- sprawozdanie finansowe za 2022 rok do 25 maja 2023 roku,
- sprawozdanie finansowe za 2023 rok do 25 maja 2024 roku
- sprawozdanie finansowe za 2023 rok do 25 maja 2025 roku.

3. Kryteria oceny ofert: cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

4. Warunki udziału:

4.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie następujących wymagań:

Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia biegłego rewidenta, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

5. Wymagane dokumenty w ofercie:

5.1. Formularz ofertowy (wg. załączonego wzoru – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).

5.2 Pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych

5.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu); z podaniem imienia i nazwiska, wymaganych uprawnień oraz numeru ewidencyjnego z rejestru Krajowej Rady Biegłych Rewidentów.

5.4. Inne dokumenty - Nie dotyczy

6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **dfn@um.bialystok.pl** do dnia **02 września 2022 r. do godz.: 10.00**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
 - Tomasz Marek Maciorowski, pok. nr 107, tel. 85 869 69 73, e - mail: tmaciorowski@um.bialystok.pl.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17.
 17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
 18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
 19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
 20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
 21. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.
 22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego RODO, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a

(w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;

- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

** niepotrzebne skreślić*

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- zał. nr 1 - Formularz ofertowy
- zał. nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- zał. nr 3 – projekt umowy