**Ogłoszenie nr 1/2022 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku ogłasza nabór na wolne**

**stanowisko inspektora BHP w wymiarze 0,11 etatu**

1. **Nazwa i adres jednostki**

Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku

 ul. Wesoła 11a, 15-307 Białystok

1. **Wymagania niezbędne**
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Wykształcenie średnie lub wyższe - ukończone jednolite studia magisterskie i studia podyplomowe o specjalności BHP - staż pracy 2 lata na tym stanowisku lub wykształcenie średnie, szkoła policealna o specjalności BHP - staż pracy na tym stanowisku 3 lata.
6. **Wymagania dodatkowe:**
7. doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora BHP
8. samodzielność, komunikatywność, dyskrecja, dokładność,
9. dobra organizacja pracy,
10. umiejętność pracy w zespole,
11. wysoka kultura osobista.
12. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
13. Organizowanie szkoleń wstępnych w zakresie BHP i p.poż.
14. Bieżące informowanie dyrektora o występujących zagrożeniach i sposobach ich usuwania.
15. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy.
16. Udział w opracowywaniu planów modernizacji oraz przedstawianie propozycji w celu poprawienia warunków pracy i bezpieczeństwa.
17. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji ogólnych.
18. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz kompletowanie dokumentacji wypadków uczniów.
19. Udział w dochodzeniach powypadkowych oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy.
20. Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
21. Dokonywanie przeglądu stanu technicznego urządzeń przeciwpożarowych, odgromowych i sprzętu przeciwpożarowego.
22. Sporządzanie na zakończenie I i II półrocza okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy przedstawiających propozycje mające na celu

zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia dzieci i pracowników szkoły.

1. Okresowa ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
2. Kontrola stanu bezpieczeństwa stanowisk pracy oraz regulaminów obsługi i bezpieczeństwa na stanowiskach pracy.
3. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy.
4. Popularyzacja na terenie szkoły różnej problematyki dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. **Wymagane dokumenty**

1. Kwestionariusz osobowy. ( załącznik Nr 1).

2. Kopie dokumentów (dyplom, świadectwo) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

3. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie i staż pracy.

4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ( załącznik Nr 2).

5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO.** ( załącznik Nr 4).

6. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

Kopie dokumentów należy uwierzytelnić własnoręcznym podpisem z klauzulą ,, Za zgodność z oryginałem ”oraz datą.

1. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Termin: do dnia **15.07.2022r. do godz. 14.00.**

2. Miejsce: sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku lub przesłać pocztą na adres Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku, ul. Wesoła 11a, 15-307 Białystok. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Nabór na wolne stanowisko - inspektor BHPw Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku”.

1. **Warunki pracy na stanowisku**
2. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę
3. Wymiar zatrudnienia- 0,11 etatu.
4. Zatrudnienie od: 1 września 2022 r.
5. Wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jarosław Iwaszkiewicza w Białymstoku.
6. **Informacje dodatkowe:**
7. Kandydaci spełniający powyższe wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie (rozmowa kwalifikacyjna).
8. Oferty złożone po terminie w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględnione w prowadzonym postępowaniu.
9. Złożone aplikacje nie będą odsyłane. Kandydat może je odebrać w sekretariacie szkoły osobiście w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia postępowania. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne będą przechowywane zgodnie
z obowiązującymi przepisami.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w zespole.
11. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Białystok, dn. 08.07.2022r.

 Dyrektor

 Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza
w Białymstoku

 mgr Katarzyna Matuk

*Załącznik nr 1*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię *(imiona)* i nazwisko …………………………………………………………………… 2. Data urodzenia ….…………………………………………………………………………… 3. Adres zamieszkania: Województwo …………………………… Powiat ………………….. Gmina ………………..…. Ulica ………………………………………….. nr domu ………… nr mieszkania ………. Miejscowość …………………………………………...…………...…. Kod pocztowy ………………………………….. Poczta ……………………………………... Telefon …………………………………… Adres e-mail ………….…………………….……. 4. Adres do korespondencji *(gdy jest inny niż adres zamieszkania):*
Województwo …………………………… Powiat ………………….. Gmina …………..…... ulica ……………………………...………nr domu ……….… nr mieszkania ……………..... Miejscowość ……………………………...……………. Kod pocztowy ……………………. Poczta ………………………………………...

5. Wykształcenie *(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)* …………………………………..…………………...……………………………………………………………………………..…………….……………………………………………………………………………………..……………..…………………………………………………………………………………………….

(*zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

6. Kwalifikacje zawodowe *(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy
i umiejętności: data ukończenia)* …………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………...………………….……………………………………………………………………

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia *(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności: ………………………………………………..…………………………………………………….…………………………………………….……………………………………………………….…………………………………………….………………………………………………………………………………………………..…… ……………………………………………….

*(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

……………………………………

*(miejscowość i data)*

 **Załącznik Nr 2**

OŚWIADCZENIE

.................................... .........................................
(imię i nazwisko) (miejscowość i data)

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:
• posiadam obywatelstwo polskie \*,
• posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
• korzystam z pełni praw publicznych,
• nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia stosownej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku nawiązania stosunku pracy w wyniku przeprowadzonego naboru.

 .............................................
 (czytelny podpis)

 \* w przypadku, gdy kandydat nie jest obywatelem polskim, należy skreślić i dodatkowo złożyć odrębne oświadczenie o nieposiadaniu obywatelstwa polskiego (wskazując jednocześnie posiadane obywatelstwo)

**Załącznik Nr 3**

**Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Wesołej 11a reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj.: Art. 221  ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: KP) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 KP a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 KP.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez  6 miesięcy.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na postawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO.
4. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 KP jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

**Załącznik Nr 4**

⬜ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach, - **wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO** (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

 ..................................................................... ......................................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

\* Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru.