

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20 im. gen. Władysława Sikorskiego w Białymstoku
ogłasza przetarg pisemny
na wynajem 1m² powierzchni użytkowej w budynku
Szkoły Podstawowej Nr 20 im. gen. Władysława Sikorskiego w Białymstoku
z przeznaczeniem na automat sprzedający

§ 1

Oznaczenie nieruchomości

1. Położenie: budynek Szkoły Podstawowej Nr 20 im. gen. Władysława Sikorskiego w Białymstoku 15-559 Białystok, ul. Leśna 30.
2. Pomieszczenie: powierzchnia użytkowa na korytarzu szkolnym o wymiarze 1 m² z dostępem do gniazdka elektrycznego z uziemieniem przeznaczona pod instalację automatu sprzedającego zimne napoje i przekąski.
3. Budynek szkoły jest objęty całodobowym dozorem i wyposażony w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjną.

§ 2

Warunki umowy najmu

1. Okres trwania umowy najmu: od dnia 01.09.2022 r. – do dnia 30.06.2025 r.
2. Przedmiotem przetargu jest cena netto czynszu za najem powierzchni użytkowej lokalu.
3. Cena wywoławcza czynszu wynosi 711,38 zł netto miesięcznie + podatek VAT.
4. Przedłożona kwota miesięcznego czynszu będzie obowiązywała w miesiącach od września do czerwca każdego roku. W okresie wakacji tj. lipcu i sierpniu każdego roku wynosić będzie 10 % pobieranego czynszu.
5. Stawka czynszu zawiera opłaty z tytułu eksploatacji przedmiotu najmu niezbędne do jego działania tj. opłaty za energię elektryczną, sprzątanie powierzchni, dozór.
6. Zmiana stawki czynszu może być dokonana z przyczyn niezależnych od wynajmującego np. w związku ze zmianą stawki podatku VAT, wzrostem poziomu inflacji, dostosowaniem do aktualnych cen rynkowych.
7. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie płatna do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
8. Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności zgodnie z przepisami bhp, ppoż., Sanepidu.
9. Najemca zobowiązany będzie do konsultowania z Dyrektorem Szkoły oferowanego asortymentu, który musi spełniać warunki określone obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży. Jednocześnie wydaje się zakaz sprzedaży artykułów zagrażających życiu lub zdrowiu uczniów, w szczególności sprzedaży artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwopalnych.

10. Wynajmujący zapewnia swobodny dostęp do przedmiotu najmu uczniom i pracownikom szkoły bez ograniczeń.
11. Zainstalowane urządzenie powinno posiadać wszystkie niezbędne atesty, które Oferent zobowiązany będzie okazać na żądanie Wynajmującego.
12. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, utrzymaniem, a po zakończeniu umowy z demontażem urządzenia i bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i zniszczenia.
13. Najemca zobowiązany będzie do wykonywania napraw bieżących w celu utrzymania urządzenia w należyтым stanie technicznym oraz pokrycia w pełnej wysokości kosztów usunięcia wszelkich szkód powstałych wskutek nieprawidłowej pracy automatu.
14. Najemca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności. W razie awarii wywołującej szkodę lub grożącej bezpośrednim powstaniem szkody, Najemca jest zobowiązany do natychmiastowego udostępnienia Wynajmującemu przedmiotu najmu w celu usunięcia awarii.
15. Najemca zobowiązany będzie do utrzymania zainstalowanego automatu w czystości.
16. Najemca nie ma prawa przekazywać uprawnień wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Wynajmującego.

§ 3

Termin i warunki przetargu

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest brak zaległości w opłatach na rzecz Gminy Miasto Białystok, złożenie oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu o przetargu i wpłacenie przez Oferenta wadium w wysokości 2 625,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset dwadzieścia pięć zł) na konto szkoły: PEKAO S.A Białystok Nr 29 1240 2890 1111 0010 4552 2771 do dnia 05.07.2022 r. do godziny 09:00. Za datę wpłaty uważać się będzie datę wpływu pieniędzy na konto organizatora przetargu czyli szkoły.
2. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji lub czynszu. Wadium innym podmiotom niż ww. zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
3. Przed przystąpieniem do przetargu Oferent winien dokonać wizji lokalnej powierzchni będącej przedmiotem najmu. Powierzchnię najmu można oglądać od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-14:00.
4. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1.
5. Oferta powinna zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL lub nazwę firmy, adres siedziby, nr NIP, REGON, ewentualnie umowę spółki cywilnej (odpisy z właściwego rejestru nie starsze niż 6 miesięcy);
 - pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
 - pisemne oświadczenie, że znany jest stan techniczny nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń, decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności;

- pisemne oświadczenie o spełnianiu przez urządzenie do sprzedaży zimnych napojów i przekąsek wszelkich niezbędnych atestów bezpieczeństwa i oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia OC;
 - zaakceptowany wzór umowy najmu;
 - klauzula RODO (załącznik nr 2);
 - dowód wpłaty wadium, o którym mowa w § 3 pkt 1.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
 7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Na własną odpowiedzialność i ryzyko powinien uzyskać wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględnić je w kalkulacji ceny oferty.
 8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
 9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta niekompletna nie będzie mogła być uzupełniona lub zmieniona po terminie składania ofert.
 10. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w dołączonym wzorze druku.
 11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z napisem:
***„Przetarg na wynajem powierzchni użytkowej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 20 im. gen. Władysława Sikorskiego w Białymstoku z przeznaczeniem na automat sprzedający.
Nie otwierać do 05.07.2022 r. do godz. 10:10”***
 12. Termin składania ofert **do dnia 05.07.2022 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 20 im. gen. Władysława Sikorskiego w Białymstoku przy ul. Leśnej 30. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą przyjmowane bądź zostaną zwrócone bez otwierania.
 13. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.07.2022 r. o godz. 10:10** w gabinecie Dyrektora Szkoły.
 14. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą oferowaną ceną najmu.
 15. Oferent, który wygra przetarg zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy najmu stanowiący załącznik nr 3.
 16. Organizator odrzuci propozycję ofertową jeżeli:
 - oferta będzie niekompletna lub dane będą nieczytelne,
 - oferta będzie podpisana przez niewłaściwą osobę, nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
 - oferta złożona zostanie po terminie,
 - w ofercie nie zostanie zaproponowana cena, co najmniej równa cenie wywoławczej,
 - uczestnik przetargu nie wpłacił wadium bądź nie dostarczył potwierdzenia wpłaty.
 17. Organizator przetargu ma prawo do odwołania lub zmiany warunków przetargu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, jak również zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert, a Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
 18. Szczegółowych informacji w sprawie przetargu udziela sekretariat szkoły tel. 85 743 11 10.
 19. Regulamin przetargu, załączniki i projekt umowy do pobrania na stronie internetowej szkoły www.sp20bialystok.pl

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20 im. gen. Władysława Sikorskiego
Mariusz Sokołowski