

PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU
15-950 Białystok ul. Słonimska 1

(4)

ORN-II.1712.4.2022

Dnia

2022 -06- 24

Załączniki szt.

W PLYNEŁO

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

Kancelaria Ogólna (2)

Białystok, 23 czerwca 2022 r.

Pani Alina Turowska
Dyrektor Departamentu
Geodezji

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie wyników kontroli instytucjonalnej, wynikającej z planu kontroli na 2022 r. przeprowadzonej w dniach od 13 maja 2022 r. do 23 maja 2022 r. przez Martę Agnieszkę Andrejczyk - głównego specjalistę w Departamencie Organizacyjnym i Nadzoru, na podstawie upoważnienia znak ORN-I.077.238.2022 z dnia 7 kwietnia 2022 r. w zakresie pobierania opłaty skarbowej

stwierdzono, że:

w Departamencie Geodezji, co do zasady, w sposób prawidłowy prowadzono sprawy podlegające kontroli.

Stwierdzone uchybienia dotyczą:

- **Terminu zapłaty opłaty skarbowej.** Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1923) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania pozwolenia/zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie pozwolenia/ zaświadczenia oraz od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - z chwilą złożenia w organie administracji publicznej. W części skontrolowanych spraw opłaty były wnoszone w innych terminach.
- **Zamieszczania adnotacji dotyczącej pobierania opłaty skarbowej.** Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007 r. Nr 187, poz.1330), wydając wnioskodawcy dokument potwierdzający (zezwoleń/zaświadczenie), organ zamieszcza na nim adnotację, potwierdzoną podpisem osoby dokonującej adnotacji, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego. W związku z tym ww. adnotacja powinna zostać potwierdzona podpisem osoby dokonującej weryfikacji opłaty skarbowej.
W części decyzji nie umieszczono adnotacji o pobranej opłacie skarbowej.

Mając na uwadze powyższe, wynik kontroli w Departamencie Geodezji oceniam **pozytywnie z uchybieniami**.

Zalecam:

wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

Sprawozdanie z wykonania niniejszych zaleceń należy przesłać w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Marta Andrejczyk
23.06.2022

GŁÓWNY SPECJALISTA

Edyta Izabela Filipowska
23.06.2022

wz. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Ruński
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

DYREKTOR

Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru

Renata Helena Sochoń

23.06.2022

SEKRETARZ MIASTA

Grzegorz Marek Karpieszuk
23.06.2022