

W/UB/DGK/...../UM BIAŁYSTOK/2022

Dot. DGK-IV.271.31.2022

/projekt/

UMOWA NR DGK-IV.272...2022

**na „Opracowanie operatów wodnoprawnych na usługi wodne wraz z uzyskaniem
pozwoleń wodnoprawnych” – Część I/ Część II ***

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiędzy:

Miastem Białystok

reprezentowanym przez:

z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1

przy kontrasygnacie

NIP: 966-211-72-20, REGON: 050 658 640

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

z siedzibą w

*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w

*wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(PESEL – w przyp. os. fiz.)*

NIP:, REGON:

reprezentowaną/ym przez:

zwaną/ym w treści umowy „Wykonawcą”

a łącznie „stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, zamówienie polegające na:

1) Etap I:

Opracowanie operatów wodnoprawnych (**oddzielnie na każdą lokalizację**) wraz
ze skutecznym złożeniem kompletnych wniosków o pozwolenie wodnoprawne na usługi
wodne, tj. odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych wylotami kanalizacji
deszczowej do wód lub do urządzeń wodnych, w rejonie ulic, w tym:

- w przypadku Części I *

- a) **Plażowa, W-21** (wylot Ø 600 na dz. o nr geodez. 1335/2, obręb 20),
- b) **Gromadzka, W-36** (wylot Ø 400 na dz. o nr geodez. 1312, obręb 2),
- c) **Pod Krzywą/ mjr. B. Wasilewskiego, W-164** (wylot Ø 600 na dz. o nr geodez. 1589/1, obręb 19),
- d) **Poleska/ Włókiennicza, W-185** (wylot Ø 900 na dz. o nr geodez. 340 obręb 17),
- e) **B. Chrobrego, W-186** (wylot Ø 1000 na dz. o nr geodez. 446/11, 447 obręb 19);

- w przypadku Części II *

- a) **Hurtowa, W-194** (wylot Ø 400 na dz. o nr geodez. 11/9, obręb 7),
- b) **Składowa, W-195** (wylot Ø 1100 na dz. o nr geodez. 741/22, obręb 7),
- c) **Ścianka, W-196** (wylot Ø 500 na dz. o nr geodez. 10/6, obręb 7),
- d) **Warszawska, W-197** (wylot Ø 500 na dz. o nr geodez. 1534, obręb 19),

e) **Świętojańska, W-200** (wylot Ø 600 na dz. o nr geodez. 894, obręb 17);

2) Etap II:

Przygotowywanie odpowiedzi na ewentualne wezwania do wyjaśnień/uzupełnień z organu właściwego w sprawie wydawania pozwoleń wodnoprawnych na etapie procedury uzyskania pozwoleń wodnoprawnych, oraz uzyskanie decyzji pozwoleń wodnoprawnych (**oddzielnie na każdą lokalizację**), które stały się ostateczne.

§ 2

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Etap I – 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- 2) Etap II – do dnia 9 grudnia 2022 r.

§ 3

1. W ramach realizacji Etapu I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnej dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, czyli wykonanie operatów wodnoprawnych oddzielnie na każdą lokalizację wraz z wnioskami i niezbędnymi załącznikami.
2. Powyższa dokumentacja będzie stanowiła podstawę do uzyskania pozwoleń wodnoprawnych na usługi wodne, tj. odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych wylotami kanalizacji deszczowej do wód lub do urządzeń wodnych, we wskazanych lokalizacjach.
3. Operaty wodnoprawne należy opracować zgodnie z art. 409 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.). Operaty wodnoprawne powinny obejmować między innymi:
 - 1) oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu;
 - 2) wyszczególnienie celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód;
 - 3) rodzaj i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych;
 - 4) stan prawny nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, z podaniem siedzib i adresów ich właścicieli, zgodnie z ewidencją gruntów i budynków;
 - 5) obowiązki ubiegającego się o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w stosunku do osób trzecich;
 - 6) opis urządzenia wodnego, w tym podstawowe parametry charakteryzujące to urządzenie oraz jego lokalizację za pomocą informacji o nazwie lub numerze obrębu ewidencyjnego z numerem lub numerami działek ewidencyjnych oraz współrzędnych;
 - 7) charakterystykę wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym;
 - 8) charakterystykę odbiornika wód opadowych lub roztopowych objętego pozwoleniem wodnoprawnym;
 - 9) ustalenia wynikające z planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza, planu zarządzania ryzykiem powodziowym, planu przeciwdziałania skutkom suszy, programu ochrony wód morskich, krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych, planu lub programu rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym;
 - 10) określenie wpływu korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne, w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych;
 - 11) wielkość przepływu nienaruszalnego, sposób jego obliczania oraz odczytywania jego wartości w miejscu korzystania z wód;

- 12) wielkość średniego niskiego przepływu z wielolecia (SNQ) lub zasobu wód podziemnych;
 - 13) sposób postępowania w przypadku zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, a także rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach wraz z maksymalnym, dopuszczalnym czasem ich trwania;
 - 14) informację o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, występujących w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych;
 - 15) maksymalną ilość wód opadowych lub roztopowych odprowadzonych do wód wyrażoną w m³/s;
 - 16) czas wyrażony w dniach, kiedy następuje odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych do wód;
 - 17) średnią ilość wód opadowych lub roztopowych wyrażoną w m³/rok;
 - 18) powierzchnię rzeczywistą i zredukowaną zlewni odwadnianej przez każdy wylot;
 - 19) informację, czy wody opadowe lub roztopowe są ujmowane w system kanalizacji zbiorczej;
 - 20) ilość wód opadowych lub roztopowych odprowadzanych do systemów kanalizacji zbiorczej z terenów uszczelnionych wyrażoną w m³;
 - 21) rodzaj urządzeń do retencjonowania wody z terenów uszczelnionych i ich pojemność;
 - 22) stosunek pojemności urządzeń do retencjonowania wody z terenów uszczelnionych do rocznego odpływu z terenów uszczelnionych;
 - 23) plan urządzeń wodnych i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód wraz z ich powierzchnią, naniesiony na mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, z oznaczeniem nieruchomości;
 - 24) zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń wodnych oraz koryt wód płynących w zasięgu oddziaływania tych urządzeń;
 - 25) schemat funkcjonalny lub technologiczny urządzeń wodnych.
4. Wśród niezbędnej dokumentacji, oprócz operatów wodnoprawnych i wniosków należy dołączyć m.in.:
 - 1) opisy prowadzenia zamierzonej działalności niezawierający określeń specjalistycznych;
 - 2) wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) uproszczone wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód.
 5. Wszelkie uzgodnienia, opinie, mapy, wypisy i wyrisy itp. niezbędne do opracowania dokumentacji oraz na etapie uzyskiwania pozwoleń wodnoprawnych, będą pozyskiwane i dokonywane we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy.
 6. Opłaty za wydanie pozwolenia wodnoprawnego określone w art. 398 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.) ponosi Zamawiający.
 7. Zamawiający przekaże Wykonawcy sprawozdanie z badań wód opadowych na zawartość substancji ropopochodnych i zawiesiny.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania dokumentacji zgodnie z zamówieniem, zasadami wiedzy fachowej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z przyjętymi uzgodnieniami;
 - 2) przygotowanie załączników graficznych z zachowaniem odpowiedniej skali;
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu materiałów, sprzętu oraz transportu własnym staraniem i na własny koszt;

- 4) wydania dokumentacji w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 5) uzupełnienia i poprawienia dokumentacji wg zgłoszonych uwag przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
9. Kompletną dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formatach doc/docx, pdf. w terminie wskazanym w § 2 pkt 1.
10. Zamawiający może w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy zgłosić ewentualne wady. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonej dokumentacji z zakresem wymagań, braki w dokumentacji oraz inne negatywne uwagi Zamawiającego. Informacja o wadach w dokumentacji wraz z terminem do ich bezpłatnego usunięcia zostanie przekazana Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail). W przypadku niezgłoszenia wad w dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć wnioski wraz z operatami i niezbędnymi załącznikami do organu właściwego w sprawie wydawania pozwoleń wodnoprawnych.
11. Skuteczne złożenie wniosku do właściwego organu do wydania pozwolenia wodnoprawnego jest podstawą do wystawienia protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie Etapu I zamówienia, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający przewiduje odbiór odrębnie za każdą lokalizację wskazaną w § 1. W celu potwierdzenia skutecznego złożenia wniosku Wykonawca winien dostarczyć dokument wydany przez właściwy organ do wydania pozwolenia wodnoprawnego potwierdzający wszczęcie postępowania o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
12. Obowiązkiem Wykonawcy w ramach realizacji Etapu II zamówienia jest przygotowanie odpowiedzi wraz z niezbędnymi załącznikami na ewentualne wezwania do wyjaśnień/uzupełnień z jednostki Wód Polskich na etapie procedury uzyskania pozwoleń wodnoprawnych, w terminie podanym w ww. pismach.
13. Odpowiedzi na pisma z właściwego organu do wydania pozwolenia wodnoprawnego Wykonawca powinien konsultować z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania do wiadomości Zamawiającego wszelkiej korespondencji na etapie procedury uzyskania pozwoleń wodnoprawnych.
15. Przekazanie Zamawiającemu poszczególnych pozwoleń wodnoprawnych na odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych wylotami podanymi w przedmiocie zamówienia, które stały się ostateczne, jest podstawą do wystawienia protokołu stwierdzającego należyte wykonanie Etapu II zamówienia, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający przewiduje odbiór odrębnie za każdą lokalizację wskazaną w § 1.

§ 4

1. Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, przysługuje cena za opracowanie jednego operatu wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego w wysokości zł brutto, w tym ...% VAT.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia oraz realizacją obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach, tj. ;
 - 1) 80% ceny wskazanej w ust. 1 po odbiorze Etapu I;
 - 2) pozostała część ceny wskazanej w ust. 1 po odbiorze Etapu II.
4. Ogólna wartość umowy nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie:).

5. Podstawą do wystawienia faktur będą protokoły odbioru odpowiednio Etapu I albo Etapu II.
6. Fakturę należy wystawić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).
7. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5420304637. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur korygujących.
8. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający opłaci przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. **NABYWCA:** Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966-211-72-20. **ODBIORCA:** Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok. Miasto Białystok jest podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, iż wskazany do realizacji płatności rachunek bankowy jest rachunkiem przedsiębiorcy i bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT. Wykonawca oświadcza, iż ww. rachunek rozliczeniowy widnieje w wykazie podmiotów wprowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.*
10. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. *
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo niewykonania (zaprzestania wykonywania) zamówienia (w tym nieusunięcia wad w wykonaniu dokumentacji) z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ogólnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 4 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów realizacji zamówienia, określonych w § 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, za każdą lokalizację, której dotyczy uchybienie.
3. W przypadku niedotrzymania terminu na usunięcie wad w wykonaniu dokumentacji, o których mowa w § 3 ust. 10 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1,5% ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, za każdą lokalizację, której dotyczy uchybienie.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% ogólnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 4 umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 11 ust. 1 umowy.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w tym z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.

6. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 6

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie do obrotu;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez reprodukcję;
 - 3) powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowanie, zapisu analogowego i cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych;
 - 4) publiczne odtworzenie, wyświetlenie, udostępnienie, wystawienie przedmiotu umowy w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Miasta Białegostoku;
 - 5) prezentacja oraz udostępnienie w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, urzędowi administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom, itp. w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień i/lub pozwoleń;
 - 6) przechowywanie na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępnianie w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje w momencie zapłaty wynagrodzenia za Etap I przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich, o których mowa powyżej, w ramach wynagrodzenia umownego na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których przedmiot umowy utrwalono.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze utwór Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku zgłoszenia żądania przez osobę trzecią związanego z naruszeniem jej praw wskutek realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty.

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej w Departamencie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Kamienna 17 - Pani Justyna Bielecka, tel. (85) 869 6172 lub inni pracownicy Departamentu Gospodarki Komunalnej.

2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest
tel. nr
3. Korespondencja pomiędzy stronami odbywać się będzie poprzez nw. adresy:
 - 1) Zamawiający - e-mail: dgk@um.bialystok.pl, adres pocztowy: ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok;
 - 2) Wykonawca - e-mail:, adres pocztowy:

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
 - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
 - 5) niesporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
 - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
 - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.).

4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 9

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 10

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów określonych w § 2 w następujących przypadkach:
 - 1) organ prowadzący postępowanie administracyjne przedłuży terminy załatwienia sprawy, o ile to przedłużenie nie będzie wynikało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) zdarzenia losowe lub inne okoliczności, za które nie ponosi winy Wykonawca.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę w pierwotnym terminie realizacji, określonym odpowiednio w § 2 pkt 1 albo pkt 2, wyrażenie zgody przez drugą stronę umowy, oraz sporządzenie przez strony stosownego protokołu konieczności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
2. Spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*) zapisy zostaną dostosowane po wyborze oferty