Białystok, 13.05.2022 r.

**MIASTO BIAŁYSTOK**

*(nazwa Zamawiająceg*o*)*

**ZDM-XIV.271.42.2022**

*(znak sprawy)*

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej / ~~dostawy / usługi\*,~~ o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „**Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej w ul. Fabrycznej   
w Białymstoku”**

* 1. Zakres zamówienia obejmuje:

1. przebudowę kanału deszczowego,
2. wymianę i podłączenie wpustów deszczowych wraz z przykanalikami,
3. przebudowę i regulację studni wraz z odtworzeniem nawierzchni jezdni.

1.2 Roboty budowlane należy wykonać zgodnie dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik **nr 3**

**Kod CPV:**

**45.23.21.30-2** Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

1. **Termin realizacji zamówienia:** 1 miesiąc od dnia przekazania placu budowy.
2. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny oferty   
i ich znaczeniem:

1. **cena ofertowa – 70 %**
2. **okres gwarancji – 30 %**

***gdzie 1% =1pkt***

**Ad 1)** **Ocena ofert w kryterium „cena ofertowa”** nastąpi wg wzoru:

**(Cmin/Cof) x 70 pkt**

*gdzie:*

Cmin – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cof – cena oferty ocenianej

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena ofertowa” maksymalnie 70 pkt.**

**Ad 2)** **Ocena ofert w kryterium „okres gwarancji” -** dotyczy gwarancji na wykonane roboty

Ocena będzie przeprowadzona wg następującego sposobu:

* okres gwarancji równy **5 lat** – **0 pkt**
* okres gwarancji równy **6 lat** – **15 pkt**
* okres gwarancji równy **7 lat** – **30 pkt**

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „okres gwarancji” maksymalnie 30 pkt.**

1. **Warunki udziału:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę   
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

1. **Wymagane dokumenty w ofercie:**
2. formularz ofertowy – stanowiący **zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**,
3. pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
4. kosztorys ofertowy - stanowiący **zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz  
    i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.
6. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [zdm.zamowienia@um.bialystok.pl](mailto:zdm.zamowienia@um.bialystok.pl)

**do dnia 20.05.2022 r. do godz. 10:00.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej\* informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.
3. Zamawiający przewiduje~~/nie przewiduje~~\* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Osobami do kontaktu z wykonawcami są:

* Mariusz Sieczkowski pok.207, tel. (85) 869 67 17

e- mail: [msieczkowski@um.bialystok.pl](mailto:msieczkowski@um.bialystok.pl)

* Magdalena Zalewska, pok. nr 214, tel. (85) 869 67 65

e-mail:[mzalewska@um.bialystok.pl](mailto:mzalewska@um.bialystok.pl)

1. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty:
4. oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu\*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
2. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej\*.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy/~~w zleceniu~~\*, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu\* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.
6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119,   
str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski   
   w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować   
   się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85  879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a   
   (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
4. Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym   
   (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
6. przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
7. przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana –   
   w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
9. prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
10. prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
11. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
12. prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
13. prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
16. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*…………………………………………………*

*(podpis Kierownika Zamawiającego/*

*jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)*

\* *niepotrzebne skreślić*

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
2. Kosztorys ofertowy – załącznik **nr 2**
3. Dokumentacja projektowa – załącznik **nr 3**
4. Projekt umowy – załącznik **nr 4.**

DOKUMENT PODPISAŁ

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

PRZEMYSŁAW TUCHLIŃSKI