

.....
(nazwa Zamawiającego)

DIN-III.271.10.2022
(znak sprawy)

wg rozdzielnika

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej ~~– dostawy – usługi*~~, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Otoczenie ma znaczenie!” – aktywizująca zmysły przestrzeń wokół Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 1 (SP22/LOXIII), ul. M. Konopnickiej 3 – opracowanie dokumentacji i budowa ścieżki dydaktycznej

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, skuteczne zgłoszenie robót budowlanych w Departamencie Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz wykonanie ścieżki dydaktycznej składającej się z 6 urządzeń interaktywnych wraz z tablicami i stojakiem na rowery na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 1, na działce o nr ewid. geod. 2155/14, obręb 0011 – Śródmieście. Na terenie działki obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Białystok nr XL\602\21 z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Mickiewicza w Białymstoku (w rejonie ulic Elizy Orzeszkowej i Marii Konopnickiej). Inwestycja realizowana jest w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021 r.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu w 2 egz., zawierającej m.in.:
 - lokalizację projektowanych obiektów na działce zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
 - układ komunikacyjny (np. parkingi, chodniki),
 - układ niezbędnych do zaprojektowania sieci i instalacji uzbrojenia terenu, związanych z planowanymi obiektami,
 - usytuowanie urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym,
 - sieci i urządzenia uzbrojenia terenu zapewniające wymagane przepisami zabezpieczenie przeciwpożarowe w wodę,
 - ukształtowanie terenu z oznaczeniem zmian w stosunku do układu istniejącego,

- ukształtowanie zieleni z oznaczeniem istniejącego zadrzewienia podlegającego adaptacji lub likwidacji oraz układ projektowanej zieleni wysokiej i niskiej,
a następnie uzyskanie akceptacji zaproponowanych rozwiązań przez Zamawiającego,
- b) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, która powinna zawierać:
- pisemną akceptację Zamawiającego przed wykonaniem robót, w zakresie zgodności z przedmiotem zamówienia,
 - dokumentację niezbędną do zgłoszenia robót budowlanych (2 egz.),
 - projekty wykonawcze (3 egz.),
 - szczegółowe przedmiary robót (1 egz.),
 - kosztorys uproszczony (1 egz.),
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (1 egz.),
 - wersję elektroniczną opracowania w formacie pdf*, a przedmiar i kosztorys w formacie excel*, PDF* i ath*, (1 egz.),
 - inwentaryzację zieleni kolidującej z inwestycją (3 egz.); przy konieczności wycinki uwzględnienie wszystkich robót związanych z wycinką, karczowaniem i wywozem oraz projekt nasadzeń zastępczych,
- c) uzyskanie wszelkich koniecznych materiałów do zrealizowania przedmiotu zamówienia (np. aktualna mapa geodezyjna, dokumentacja geotechniczna, decyzje, warunki techniczne przyłączenia, warunki zabezpieczenia lub przebudowy elementów infrastruktury technicznej, kolidującej z inwestycją (w razie konieczności opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej w tym zakresie oraz wykonanie koniecznych robót budowlanych) opinie, uzgodnienia wymagane przepisami,
- d) dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych w Departamencie Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
- e) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych,
- f) wykonanie wszystkich robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej wraz z:
- pełną obsługą geodezyjną (w tym mapą poinwentaryzacyjną w 5 egz. z naniesionymi wymiarami obiektów i urządzeń zagospodarowania terenu oraz infrastruktury technicznej),
 - organizacją i zabezpieczeniem budowy z zapewnieniem ciągłego dostępu do obiektu w trakcie jej trwania, wypłatą odszkodowań za wszelkie zniszczenia, które powstały w wyniku wykonywania przedmiotu umowy,
 - przeprowadzeniem wymaganych badań,
 - czynnościami i przygotowaniem dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego inwestycji i oddania obiektu do użytkowania wraz z:
 - operatem kolaudacyjnym, w tym: komplet aprobat i certyfikatów na wbudowane materiały, oświadczenie kierownika budowy, dokumentacja zamienna, wszystkie protokoły badań i sprawdzeń podpisane przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego (zagęszczenie gruntu, badanie betonu, badanie geotechniczne gruntu itp.),
 - załącznikami do protokołu odbioru końcowego: wykaz aprobat, protokołów, itp., tabelą z ilością wybudowanych środków trwałych, zgodną z inwentaryzacją powykonawczą oraz uwzględniającą wyposażenie ścieżki dydaktycznej i pozostałych elementów zagospodarowania.

3) Elementy ścieżki dydaktycznej:

- czyja to twarz - urządzenie z lustrami po obu stronach o zmienionym promieniu krzywizny, zniekształcającym odbicie,
- koło optyczne napędzane korbką - urządzenie wykorzystujące światło oraz różne kolory i wzory do tworzenia złudzenia optycznego, iluzji, wprawiane w ruch za pomocą korbki,
- film animowany – urządzenie animujące,
- głuchy telefon - oddalone od siebie dwie tuby, umożliwiające przekazywanie wiadomości między nimi,
- eko-memory – panel z kostkami przedstawiającymi otaczającą przyrodę,
- wir wodny – urządzenie stymulujące powstanie ruchu obrotowego wody, wywołanego przy pomocy obrotu korbki.

Urządzenia ścieżki powinny być zamontowane zgodnie z zaleceniami producenta, kotwione w betonowych fundamentach. Elementy z tworzyw winny być odporne na działanie czynników atmosferycznych. Wymaga się, aby urządzenia były wykonane w następującej technologii:

- konstrukcja stalowa ocynkowana ogniowo malowana proszkowo,
- elementy dekoracyjne typu wypełnienia, siedziska i inne elementy niemetalowe z tworzywa HDPE lub HPL (nie dopuszcza się sklejki) płyta HDPE o grubości min. 15,0 mm,
- łączniki i klamry z mocnych stopów aluminiowych,
- śruby, nakrętki, podkładki: stal nierdzewna,
- wandaloodporne zaślepki śrub,
- elementy drewniane z drewna liściastego, zaimpregnowane i polakierowane.

Każde urządzenie powinno być wyposażone w tabliczkę informacyjną z opisem jego działania.

Z pośród ww. urządzeń, należy przewidzieć dwa urządzenia integracyjne z dojazdem dla osób niepełnosprawnych.

4) Stojak na rowery

Stojak na rowery z co najmniej 10 stanowiskami, fabrycznie nowy, stalowy, nierdzewny, w kolorze stalowym. Powinien posiadać kształt odwróconej litery „U”. Konstrukcja stojaka wykonana z rurek o min. przekroju 18,00 mm i min. gr. 2,00 mm. Profile stojaka o min. wymiarach 30,00 x 30,00 x 1,50 mm, min. szer. 3,90 m, min. głęb. 0,54 m i min. wys. 0,42 m. Min. szer. stanowiska 0,06 m. Optymalny rozstaw stanowisk 0,42 m pozwalający na swobodne i bezpieczne parkowanie rowerów niezależnie od ich typów, rodzaju i wielkości, a także wyposażonych w hamulce tarczowe. Waga stojaka ok. 30,00 kg, konstrukcja utrzymująca bezpiecznie rower w pionie, proste łączenie modułów, możliwość przypięcia roweru za ramę. Mocowanie stojaka do fundamentu za pomocą kotew o śr. min. 10,00 mm wbetonowanych w fundament lub kotew chemicznych o śr. min. 10,00 mm. Element kotwiący winien być wyposażony w wąsy uniemożliwiające wyrwanie stojaka. Nie dopuszcza się montowania stojaków za pomocą kołków rozporowych i bezpośrednio do nawierzchni z kostki betonowej - należy wykonać fundament o min. wym.: szer. 0,20 m x dł. 0,80 m x głęb. 0,60 m z betonu B20.

5) Tablice

Po wykonaniu wszystkich robót budowlanych, na terenie inwestycji w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, należy zamontować tablicę informacyjną o zrealizowaniu zadania ze środków Budżetu Obywatelskiego 2021 oraz tablicę z regulaminem.

Tablica informacyjna

Dwustronna tablica informacyjna o finansowaniu przedsięwzięcia z Budżetu Obywatelskiego 2021. Tablica ma być wykonana z materiału wodoodpornego, powleczonego w kolorze ciemnego brązu, o wymiarach 50,00 cm x 70,00 cm. Na tablicy ma być przyklejona wodoodporna naklejka o wymiarach 45,00 cm x 65,00 cm w kolorze żółtym (litery czarne), o treści wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego. Tablicę należy przymocować uchwytnymi do stojaka z rur stalowych ocynkowanych ogniowo i malowanych proszkowo. Tablica powinna zawierać następujące informacje: nazwę projektu, liczbę głosów które otrzymał projekt, wartość projektu, kategorię projektu. Należy zapewnić możliwość odczytania treści tablicy bez szkieł korekcyjnych.

Tablica z regulaminem

Dwustronna tablica z regulaminem korzystania z interaktywnego placu. Tablicę należy przymocować uchwytnymi do stojaka z rur stalowych ocynkowanych ogniowo i malowanych proszkowo. Tablica o powierzchni min. 50,00 cm x 70,00 cm, o konstrukcji stalowej ocynkowanej ogniowo pomalowanej proszkowo. Stylistyka dostosowana do zamontowanych urządzeń. Należy zapewnić możliwość odczytania treści tablicy bez szkieł korekcyjnych.

- 6) Pozostałe wymagania związane z przedmiotem zamówienia szczegółowo określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu..
- 7) Zamawiający wymaga udzielenia min. 5-letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Uwaga:

- 1) Na terenie objętym zamówieniem (działka o nr ewid. geod. 2155/14, obręb 0011 - Śródmieście) obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla Mickiewicza w Białymstoku (w rejonie ulic Elizy Orzeszkowej i Marii Konopnickiej).
- 2) Opracowując dokumentację projektową należy mieć na uwadze kolizje planowanej inwestycji z sieciami i instalacjami uzbrojenia terenu.
- 3) W przypadku kolizji należy od gestorów uzyskać warunki zabezpieczenia oraz prowadzić roboty w sąsiedztwie ze szczególną ostrożnością.
- 4) Fundamenty urządzeń i elementów małej architektury wykonać zgodnie z wytycznymi producenta.
- 5) Roboty budowlane będą prowadzone w czynnym obiekcie.
- 6) Po wykonaniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu oraz odtworzenia stanu pierwotnego na własny koszt.
- 7) Po zakończeniu robót należy zdezynfekować wszystkie urządzenia i elementy zagospodarowania terenu.

Kody CPV:

45112720-8 - Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw

45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **4 miesięcy od dnia podpisania umowy**:

- a) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu – w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy,
- b) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, skuteczne zgłoszenie robót w Departamencie Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz wykonanie robót budowlanych – w terminie **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

3. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
- 2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący osobami, które skierują do realizacji zamówienia publicznego posiadające:

- a) **uprawnienia budowlane do projektowania** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności **architektonicznej**,
- b) **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej i/lub inżynierskiej drogowej**.

5. Wymagane dokumenty w ofercie:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału - oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 4) inne dokumenty – zestawienie kosztów zadania stanowiące załącznik nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.

7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: din@um.bialystok.pl do dnia 28 / 04 / 2022 r. do godz. 11 : 00.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach w zakresie nazw Wykonawców i cen zawartych w ofertach.
10. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~* przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Izabela Konecka, tel. (85) 869 60 30, e- mail: din@um.bialystok.pl
12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, z zastrzeżeniem pkt 14.
13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu/~~zapytania~~/w ~~zleceniu~~*.
19. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.
20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

 - 1) administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1

- lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 - 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
 - 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Przemysław Tuchliński

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
- 2) Zestawienie kosztów zadania – załącznik **nr 1A**,
- 3) Projekt umowy – załącznik **nr 2**