Białystok, 19 kwiecień 2022 r.

**Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1
w Białymstoku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
(w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 osoba)**

**REFERENT**

(nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania niezbędne:**
2. wykształcenie co najmniej średnie,
3. obywatelstwo polskie,
4. osoba, która nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
5. umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz sprawne posługiwanie się komputerem w zakresie edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, poczty elektronicznej oraz Internetu.
6. **Wymagania dodatkowe:**
7. znajomość przepisów prawnych w szczególności związanych z wymaganą dokumentacją i sposobem jej prowadzenia, wynikająca z ustaw: o systemie oświaty, kodeks postępowania administracyjnego oraz odnośnych rozporządzeń,
8. umiejętność konstruowania pism urzędowych,
9. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność.
10. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
11. obsługa interesantów z uwzględnieniem udzielania informacji ustnych, telefonicznych oraz poprzez pocztę elektroniczną,
12. przyjmowanie dokumentacji od klientów oraz placówek oświatowych i innych
w formie papierowej i elektronicznej wraz z wykonywaniem działań administracyjno-kancelaryjnych,
13. rejestrowanie zgłoszeń i zakładanie kart indywidualnych wersja papierowa
i elektroniczna,
14. archiwizacja dokumentów,
15. wydawanie rodzicom opinii, informacji, orzeczeń,
16. przygotowanie dokumentacji dla członków Zespołu Orzekającego, tworzenie listy spraw w wersji papierowej i elektronicznej,
17. koordynacja obiegu dokumentów i korespondencji,
18. redagowanie i pisanie pism z zakresu spraw administracyjnych,
19. wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez Dyrektora Poradni.
20. **Wymagane dokumenty:**
21. list motywacyjny;
22. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
23. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność
z oryginałem);
24. kserokopie świadectwa/dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
25. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
26. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze etatu;
27. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
28. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).
29. **Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie:

do dnia: ………………………………….. do godz: ……………………………………………….

na adres:

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Białymstoku

ul. Piotrkowska 2, 15-439 Białystok

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze: referent**”

Aplikacje, które wpłyną do Poradni po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu, a w przypadku ofert wysłanych pocztą, data stempla pocztowego.

Otwarcie ofert nastąpi w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Białymstoku

w dniu: ……………………………………………….. o godz: ………………………………………………

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **85 744 53 50**.

Informacja o wynikach naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Białymstoku, ul. Piotrkowska 2.

DYREKTOR PORADNI

Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1

w Białymstoku

mgr Jarosław Czeropski