

WARUNKI KONKURSU OFERT
ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku
na realizację zadania publicznego
w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)
w formie powierzenia wykonania zadania.

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 1

Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, planowane do realizacji w 2022 roku, pn. *Realizacja Budżetu Obywatelskiego 2022 – Muzyczny Białystok – koncert plenerowy*, według poniższego opisu:
 - a) ze skróconego opisu projektu – wg wniosku do Budżetu Obywatelskiego 2022:
„Muzyczny Białystok – otwarty koncert plenerowy; 3-godzinne święto muzyki, na którym zaprezentowałoby się 5 artystów reprezentujących różne gatunki muzyczne jak: hip-hop, elektronika, etno, folk”,
 - b) ze szczegółowego opisu projektu - wg wniosku do Budżetu Obywatelskiego 2022:
„Koncert plenerowy na Plantach naprzeciwko fontanny, wieczorem – od godziny 19 do 22, w wybraną sobotę w miesiącach letnich (okres wakacyjny lipiec –wrzesień). Artyści, którzy wystąpiliby na koncercie byłiby to artyści z regionu, ale znani już szerszej publiczności w kraju, cechujący się oryginalnością, wysokim poziomem artystycznym”.
2. Rezultatem zadania powinno być zorganizowanie co najmniej trzygodzinnego koncertu, podczas którego wystąpi co najmniej pięciu artystów reprezentujących gatunki muzyczne, takie jak: hip-hop, elektronika, etno, folk.
3. Planowane miejsce realizacji zadania: Park Planty – plac nad schodami naprzeciwko fontanny, przy Alei Zakochanych - teren na działce: 1764/5 w obrębie Śródmieście.
4. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do uzyskania zgody dysponenta terenu na realizację koncertu.
5. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do spełnienia wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa związanych z organizacją koncertu plenerowego.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w projekcie budżetu Miasta w roku 2022 w przedmiotowym konkursie.

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku określonych w § 1 ust. 1, Prezydent Miasta Białegostoku przeznaczył w budżecie Miasta środki w wysokości **25 000 złotych**.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy, z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w przedmiotowym zakresie;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. O dotacje na realizację zadania mogą się ubiegać oferenci, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Oferent powinien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
6. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w *ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062)*.
7. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
 - 1) wynagrodzenia, honoraria wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia;
 - 2) wynajem obiektów i terenu niezbędnego do przeprowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (energia, woda itp.);
 - 3) koszty obsługi technicznej;
 - 4) koszty wydawnicze i promocyjne;
 - 5) materiały;

- 6) zakup usług obcych m.in. przejazdu i zakwaterowanie, transport;
 - 7) zakup praw autorskich niezbędnych do wykonania zadania;
 - 8) koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. W zestawieniu kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki).
9. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **nie mogą** być wykorzystane na:
- 1) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - 2) zakup paliwa;
 - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 5) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - 6) prace budowlane, zakupy majątkowe, zadania inwestycyjne i remontowe;
 - 7) działalność gospodarczą i polityczną.
10. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
- 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
11. Suma kosztów administracyjnych (obsługa księgowa, obsługa prawna, koordynacja, koszty materiałów biurowych) bezpośrednio związanych z realizacją zadania, nie może przekroczyć **20%** sumy wszystkich kosztów jego realizacji.
12. Oferent może ubiegać się o dofinansowania realizacji zadania publicznego w wysokości nie większej niż **25 000 zł**.
13. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie **od 1 lipca 2022 r. do 30 września 2022 r.** Preferowany dzień tygodnia w którym powinien odbyć się koncert to sobota.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi do budżetu Miasta Białegostoku (dział 921, rozdz. 92195).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) umieszczenia: logo „Białystok” i informacji o następującej treści: „Zadanie sfinansowane ze środków z budżetu Miasta Białegostoku”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz informacji o realizowaniu projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego 2022, wg zasad określonych w umowie;
 - 3) dostarczenia na wezwanie Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - 4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej;
 - 5) sporządzenia i złożenia wraz ze sprawozdaniem wykazu dokumentów księgowych zawierającego: numer dokumentu księgowego, numer porządkowy z zestawienia kosztów realizacji zadania, datę wystawienia dokumentu księgowego, nazwę kosztu, wartość wydatku poniesionego z dotacji.
5. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 30 września 2022 r.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji projektu

Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

§ 6

Terminy i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl, następnie wydrukować (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej do Prezydenta Miasta Białegostoku, najpóźniej w terminie do dnia **5 kwietnia 2022 r. do godz. 15.30**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert w dziedzinie kultury**”, za pośrednictwem:
 - 1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok;
 - 2) operatora pocztowego, na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.

2. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty papierowej do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.**
3. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie **1 ofertę**.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
5. Wzór oferty określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań znajduje się na stronie internetowej – BIP bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem pod adresem: <http://www.bip.bialystok.pl> (dział: „Konkursy”).
6. Oferenci, którzy nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołączają kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania.
7. Podlegają odrzuceniu oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż określone w ust. 5 i nie złożone w systemie Witkac.pl;
 - 2) niepodpisane przez uprawnione osoby;
 - 3) niekompletne;
 - 4) złożone po terminie;
 - 5) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 6) złożone przez nieuprawniony podmiot;
 - 7) złożone na wsparcie realizacji zadania;
 - 8) w których suma kosztów administracyjnych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania, przekracza 20% sumy wszystkich kosztów jego realizacji;
 - 9) w których wnioskowana kwota dofinansowania jest wyższa niż 25 000 zł;
 - 10) bez wypełnionego któregośkolwiek z oświadczeń znajdujących się na końcu oferty;
 - 11) druga i kolejne oferty złożone przez tego samego wnioskodawcę.

§ 7

Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny ofert:	Liczba punktów:
1	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: - ocena dotychczasowych projektów/zadań w zakresie kultury, - ocena sposobu realizacji zadania, - zakres zaproponowanego programu oraz spójność z zakresem merytorycznym wniosku złożonego do BO 2022.	0-30
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, - zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów,	0-30

	- spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	
3	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: - ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty kulturalnej w mieście, - atrakcyjność i dostępność projektu dla odbiorców.	0-25
4	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.	0- 5
5	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: - rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta, - rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta	0-10

3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie jednej oferty, która uzyska największą ilość punktów.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji, przeznaczeniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku, w formie zarządzenia.
5. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu witkac.pl oraz zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stronach internetowych: bialystok.pl oraz bip.bialystok.pl.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji oraz jej wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

§ 8

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Miasta Białegostoku suma środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyniosła w roku 2019 – 3 098 323 zł, w roku 2020 – 1 622 065 zł, w roku 2021 – 1 874 828 zł.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR
Departamentu Kultury, Promocji i Sportu
Ecyta Marzena Mozyrska