**ZARZĄDZENIE NR 489/22**

**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**

**z dnia 30 maja 2022 r.**

**zarządzenie w sprawie powołania i określenia regulaminu prac Zespołu
ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.[[1]](#footnote-1)) oraz § 8 ust. 3 uchwały Nr XIX/318/20 Rady Miasta Białystok
z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 504) zarządzam,
co następuje:

**§ 1**

 Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok, w skład, którego wchodzą:

* 1. przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
1. Przemysław Tuchliński – Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku – Przewodniczący Zespołu,
2. Dyrektor Centrum Aktywności Społecznej – członek,
3. Dyrektor Departamentu Inwestycji – członek;
	1. przedstawiciel organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Paweł Pietruczuk – członek;

* 1. przedstawiciel mieszkańców Białegostoku:

Wioletta Ratajczak-Wrona – członek;

* 1. przedstawiciel Rady Miasta Białystok:

 Katarzyna Kisielewska-Martyniuk – członek.

**§ 2**

Określam Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu sprawy konsultacji społecznych oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik

do Zarządzenia Nr 489/22

Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia 30 maja 2022 r.

**Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok**

**§ 1**

**Słownik terminów**

Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego na 2023 rok określone w uchwale Nr XIX/318/20 Rady Miasta Białystok
z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego oraz zarządzeniu Nr 161/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków budżetu obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok;
2. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku
na 2023 rok;
3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
4. karta analizy projektu – należy przez to rozumieć kartę analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2023 określoną załącznikiem do zarządzenia Nr 212/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 7 marca 2022 r. w sprawie określenia wzoru karty analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2023;
5. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok;

**§ 2**

**Organizacja pracy Zespołu**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony
przez Przewodniczącego członek Zespołu.
4. Obsługę Zespołu zapewnia Centrum Aktywności Społecznej Urzędu.

**§ 3**

**Zadania Zespołu**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. weryfikacja ostateczna projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego
w Białymstoku na 2023 rok przy pomocy karty analizy projektu, zgodnie z zasadami Budżetu Obywatelskiego;
2. przedstawienie do akceptacji Prezydentowi Miasta Białegostoku wykazu projektów rekomendowanych do umieszczenia na liście do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia;
3. przeprowadzenie losowania numerów ID projektów zakwalifikowanych do głosowania;
4. przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników;
5. przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku rekomendacji dotyczących kolejnych edycji budżetu obywatelskiego w Białymstoku.

**§ 4**

**Kadencja Zespołu oraz zmiana składu Zespołu**

1. Kadencja Zespołu trwa do 30 grudnia 2022 roku.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może zmieniać skład Zespołu w trakcie jego trwania,
poprzez odwoływanie i powoływanie członków Zespołu, w szczególności w przypadku:
3. nieusprawiedliwionych nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu;
4. skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
5. jeżeli członek Zespołu stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków
z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
6. rezygnacji z członkostwa w Zespole.
7. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia
z tego tytułu.

**§ 5**

**Posiedzenia Zespołu**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
5. Na wniosek Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby
nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu
i miejskich jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mogą referować projekt, zabierać głos doradczo bez prawa udziału w głosowaniach.
6. Członkowie Zespołu wyłączają się z głosowania nad projektem w przypadku, gdy ich udział prowadziłby do konfliktu interesów.

**§ 6**

**Podejmowanie decyzji**

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zdecydować o odbyciu posiedzenia
bez zachowanego kworum lub odbyciu posiedzenia w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość.

**§ 7**

**Dokumentacja posiedzeń Zespołu**

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje.
3. Członkowie Zespołu mogą wnosić uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu są publikowane na stronie internetowej www.cas.bialystok.pl.

Prezydent Miasta

dr hab. Tadeusz Truskolaski

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 1005 i 1079. [↑](#footnote-ref-1)