

**ZARZĄDZENIE NR 488 /22**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 30. maja 2022 r.**

**zarządzenie w sprawie powołania i określenia regulaminu prac Zespołu  
ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.<sup>1</sup>) oraz § 8 ust. 3 uchwały Nr XIX/318/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 504) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok, w skład, którego wchodzi:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
  - a) Przemysław Tuchliński – Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku – Przewodniczący Zespołu,
  - b) Dyrektor Centrum Aktywności Społecznej – członek,
  - c) Dyrektor Departamentu Inwestycji – członek;
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:  
Paweł Pietruczuk – członek;
- 3) przedstawiciel mieszkańców Białegostoku:  
Wioletta Ratajczak-Wrona – członek;
- 4) przedstawiciel Rady Miasta Białystok:  
Katarzyna Kisielewska-Martyniuk – członek.

**§ 2**

Określam Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu sprawy konsultacji społecznych oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 1005 i 1079.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr ...~~488~~... /22  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia ...~~30~~... maja 2022 r.

## **Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok**

### **§ 1**

#### **Słownik terminów**

Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego na 2023 rok określone w uchwale Nr XIX/318/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego oraz zarządzeniu Nr 161/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków budżetu obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 4) karta analizy projektu – należy przez to rozumieć kartę analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2023 określoną załącznikiem do zarządzenia Nr 212/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 7 marca 2022 r. w sprawie określenia wzoru karty analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2023;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok;

### **§ 2**

#### **Organizacja pracy Zespołu**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.
4. Obsługę Zespołu zapewnia Centrum Aktywności Społecznej Urzędu.

### **§ 3**

#### **Zadania Zespołu**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikacja ostateczna projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2023 rok przy pomocy karty analizy projektu, zgodnie z zasadami Budżetu Obywatelskiego;

- 2) przedstawienie do akceptacji Prezydentowi Miasta Białegostoku wykazu projektów rekomendowanych do umieszczenia na liście do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia;
- 3) przeprowadzenie losowania numerów ID projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 4) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników;
- 5) przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku rekomendacji dotyczących kolejnych edycji budżetu obywatelskiego w Białymstoku.

#### **§ 4**

##### **Kadencja Zespołu oraz zmiana składu Zespołu**

1. Kadencja Zespołu trwa do 30 grudnia 2022 roku.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może zmieniać skład Zespołu w trakcie jego trwania, poprzez odwoływanie i powoływanie członków Zespołu, w szczególności w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu;
  - 2) skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
  - 3) jeżeli członek Zespołu stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
  - 4) rezygnacji z członkostwa w Zespole.
3. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

#### **§ 5**

##### **Posiedzenia Zespołu**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
5. Na wniosek Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mogą referować projekt, zabierać głos doradczo bez prawa udziału w głosowaniach.
6. Członkowie Zespołu wyłączają się z głosowania nad projektem w przypadku, gdy ich udział prowadziłby do konfliktu interesów.

#### **§ 6**

##### **Podjęmowanie decyzji**

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zdecydować o odbyciu posiedzenia bez zachowanego kworum lub odbyciu posiedzenia w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość.

## § 7

### Dokumentacja posiedzeń Zespołu

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje.
3. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu są publikowane na stronie internetowej [www.cas.bialystok.pl](http://www.cas.bialystok.pl).

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*