

Załącznik  
do Zarządzenia Dyrektora  
Zespołu Szkół Rolniczych  
Centrum Kształcenia Praktycznego  
w Białymstoku  
Nr 6/0221/2019 z dnia 29.03.2019

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**  
**o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość**  
**kwoty 30 000 euro do wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości**  
**kwoty 750 000 euro**

**§ 1.**

**Zakres stosowania regulaminu**

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro do kwoty mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.
2. Wykaz usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 2.**

**Słownik**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zamawiającym – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku;
- 2) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku lub osobę przez niego upoważnioną w sprawach udzielenia zamówienia;
- 3) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne, przeprowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

**§ 3.**

**Opis przedmiotu zamówienia oraz szacowanie wartości zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
5. Przy ustalaniu wartości zamówienia zamawiający może uwzględniać w szczególności:
  - 1) wartość podobnych zamówień udzielonych przed wszczęciem postępowania,
  - 2) rezultaty przeprowadzonego na potrzeby postępowania badania rynku.
6. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
  - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
  - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze.
8. Ustalenia wartości zamówienia na usługi dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

#### **§ 4.**

#### **Osoby wykonujące czynności w postępowaniu**

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
  4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
  5. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
  6. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
  7. Prace osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zatwierdza kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

#### **§ 5.**

#### **Zasady przeprowadzenia postępowania**

1. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
3. Wszczęcie postępowania następuje poprzez publikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.
4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą one zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celu postępowania i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
5. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do świadczenia określonych usług społecznych, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
6. Zamawiający może odstąpić od określania warunków udziału, jeżeli uzna, że ich ustanowienie nie jest konieczne dla osiągnięcia celu postępowania.

7. Kryteria oceny ofert powinny być określone w sposób jednoznaczny i zrozumiały. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną, np. w punktach, procentach.
8. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:
  - 1) cena;
  - 2) kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;
  - 3) aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne;
  - 4) jakość;
  - 5) termin realizacji.
9. Ogłoszenie o zamówieniu winno zawierać informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, a w szczególności:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
  - 2) termin realizacji zamówienia;
  - 3) warunki udziału w postępowaniu, o ile są wymagane przez zamawiającego;
  - 4) oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile są wymagane przez zamawiającego;
  - 5) opis sposobu przygotowania oferty;
  - 6) miejsce oraz termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
  - 7) miejsce i termin otwarcia ofert;
  - 8) kryteria oceny ofert;
  - 9) inne informacje istotne dla udzielenia zamówienia.
10. Wzór ogłoszenia o zamówieniu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Modyfikację treści ogłoszenia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
13. Wyjaśnienia treści ogłoszenia zamawiający przesyła wykonawcy, który wystąpił z wnioskiem o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### § 6.

1. Oferty składa się w formie pisemnej.
2. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Osoba wskazana przez kierownika zamawiającego dokonuje otwarcia ofert w dniu upływu terminu składania ofert ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firm lub imię i nazwisko oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów oceny ofert.

6. Osoba wskazana przez kierownika zamawiającego przeprowadza badanie zgodności ofert z treścią ogłoszenia o zamówienia oraz pod kątem spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile były wymagane).
7. W przypadku złożenia oferty po terminie wyznaczonym do składania ofert, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
11. Po przeprowadzeniu przez zamawiającego oceny złożonych ofert, na podstawie kryteriów oceny wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający stworzy ranking wykonawców. W przypadku, gdy w ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający wymagał oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie wykonawcę najwyższej ocenionego do ich złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wysłania wezwania.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (w tym pełnomocnictwa), oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w formie pisemnej lub do udzielenia wyjaśnień w zakresie ww. dokumentów, w terminie przez siebie wskazanym.
13. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, jeżeli pomimo ich uzupełnienia, oferta podlega odrzuceniu albo postępowanie zostanie unieważnione.
14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
15. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 9 pkt 3 niniejszego regulaminu;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny, o których mowa w ust. 10 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego regulaminu;
  - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego regulaminu;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w ust. 16, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.
18. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 14 niniejszego regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.
20. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej z części.
21. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
22. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 21, na stronie internetowej.
23. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, na podstawie kryteriów oceny ofert ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

24. Wybór najkorzystniejszej oferty jest możliwy w przypadku otrzymania co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
25. Informację o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z nazwą i adresem wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) nazwą i adresem wykonawców, którzy złożyli oferty;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- zamawiający przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
26. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano, zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia na usługi społeczne w terminie przez siebie wskazanym. Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata.
27. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 18 niniejszego regulaminu.

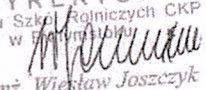
#### § 7.

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu.
2. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne podlega udokumentowaniu w formie protokołu - wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

#### § 8.

#### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Rolniczych CKP  
w Bralinie  
  
mgr inż. Wiesław Joszczyk

