



ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH

w Białymstoku

ul. Ks. St. Suchowolca 26
15-567 Białystok
tel. 85 7411-075, 076, 169, 596
nr sprawy 2/Z/2022

Białystok, dn. 20-01-2022r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na świadczenie usługi społecznej pn.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu groomingu

Działając w imieniu Miasta Białystok, reprezentowanego przez Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku, ul. Ks. St. Suchowolca 26, zwanym dalej „Zamawiającym”, zapraszam do złożenia ofert na realizację zamówienia na usługi społeczne, o wartości równej lub powyżej 30 000 euro do kwoty 750 000 euro.

Zamówienie finansowane jest w ramach Projektu: „Rozbudowa i modernizacja bazy kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Rolniczych w Białymstoku” RPPD.03.03.01-20 0182/18, realizowanego przez Miasto Białystok, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.1.w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, umowa nr UDA.RPPD.03.03.01-IZ.00-20-0182/18-00.

Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników kursu dodatkowych uprawnień zwiększających szanse na rynku pracy, zapoznanie się z organizacją pracy zakładów gromerskich, ich funkcjonowaniem i wyposażeniem.

I. Tryb postępowania

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro do wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, zwany dalej „Regulaminem”.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu groomingu – strzyżenie i trzymowanie psów dla uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku.
2. Łączna liczba uczestników w okresie trwania umowy wynosić będzie maksymalnie 20 osób, w 2 grupach max 10 osobowych:
 - 1) w 2022 roku – 2 grupy (10 osobowe).
3. Podana w pkt 2 liczba uczestników jest wielkością orientacyjną i została podana w celu obliczenia ceny ofertowej oraz określenia maksymalnego pułapu wartości zobowiązania wobec Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia łącznej ilości uczestników z przyczyn losowych, czy z powodu problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej w granicach do 20%. Ostateczna

- lista uczestników kursu dla każdej grupy zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego kursu.
4. Zmiana ilości uczestników skierowanych na kurs nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych i nie będzie stanowiła zmiany umowy.
 5. Czas trwania kursu: 63 godziny dydaktyczne/grupa, w tym 23 godziny zajęć teoretycznych i 40 godzin zajęć praktycznych. Kurs odbywał się będzie w dni robocze wolne od zajęć lekcyjnych oraz soboty w godzinach od 09:00 do 15:35 (7 godzin dziennie z przerwami 10 min i przerwą obiadową 30 min).
 6. Zakres zagadnień objętych programem kursu:
 - 1) strzyżenie i stylizacja psów według wzorców FCI,
 - 2) strzyżenie komercyjne,
 - 3) modne fryzury,
 - 4) dobór ścięcia do urody psa,
 - 5) techniki pozwalające na skrócenie czasu strzyżenia,
 - 6) trymowanie,
 - 7) kąpiel i zabiegi temu towarzyszące,
 - 8) prawidłowa budowa psa (strzyżenie, które tuszuje drobne wady),
 - 9) budowy włosa i rodzaje okrywy włosowej (dobór pielęgnacji do danego osobnika),
 - 10) organizacja pracy w zakładach gromerskich oraz ich wyposażenie,
 - 11) zajęcia praktyczne - realizowane w oparciu o wyżej wymienione tematy.Zamawiający określił minimalny zakres tematyczny, wskazując tym samym na zagadnienia, które powinny zostać uwzględnione w ramach kursu. Wykonawca może przedstawić program rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych tematów.
 7. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga aby zajęcia praktyczne odbywały się w pracowniach, w których zapewnione będzie wyposażenie pozwalające na naukę zagadnień objętych programem kursu,
 - 2) zapewnienie uczestnikom kursu pomocy dydaktycznych,
 - 3) zapewnienie i opłacenie uczestnikom oraz opiekunom (2 osoby) 9 przejazdów z Białegostoku do miejsca odbywania kursu i z powrotem* dla każdej grupy
** jeżeli kurs będzie odbywał się poza terenem miasta Białegostoku*
 - 4) zapewnienie uczestnikowi kursu oraz opiekunom (2 osoby) w przewie między zajęciami (każdego dnia odbywania się zajęć) ciepłego dania obiadowego składającego się co najmniej z: zupy, frytek/ryżu/ziemniaków, kotleta schabowego/kotleta z drobiu/karkówki/kotleta rybnego/gołąbków oraz zimnego napoju w ilości min. 250 ml na osobę (kompot/sok), w miejscu odbywania zajęć,
 - 5) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w okresie jego trwania,
 - 6) po zakończeniu kursu wydanie uczestnikowi kursu certyfikatu/zaświadczenia/dyplomu/świadectwa.
 8. Realizacja każdego kursu w części teoretycznej i praktycznej odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem zajęć przedłożonym przez Wykonawcę, stanowiącym integralną część umowy.



Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program kursu szkolenia wraz z kartami kompetencji.

KOD I NAZWA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

80500000-9 usługi szkoleniowe

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

III. Inne istotne warunki zamówienia: zgodnie z załączonym projektem umowy (*zał. nr 1*).

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.
2. Rozpoczęcie kursu w 2022 r. - 7 dni po podpisaniu umowy i przekazaniu listy uczestników kursu; w każdym kolejnym roku obowiązywania umowy - 7 dni po przekazaniu listy uczestników kursu. Ostatni kurs zostanie zrealizowany najpóźniej do dnia 31.12.2022 r.
3. Czas kursu dla każdej grupy nie może przekroczyć łącznie 5 miesięcy (kurs będzie odbywał się w dni robocze wolne od zajęć lekcyjnych oraz soboty w godzinach od 09:00 do 15:35 (7 godzin dziennie z przerwami 10 min i przerwą obiadową 30 min).

V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: dysponowanie co najmniej 1 osobą (trenerem), skierowaną do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu min. 2 kursów/szkoleń groomerskich.

VI. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w rozdz. V, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia w przeprowadzeniu kursów/szkoleń groomerskich (*zgodnie z zał. nr 3*).

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) formularz ofertowy (*na lub wg zał. nr 2*),
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, a także złożona w formie pisemnej - za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.



5. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku, ul. Ks. St. Suchowolca 26, do dnia 02-02-2022 r. do godz. 10:00

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcom zwrócone.

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego jw. w dniu 02-02-2022 r. o godz. 11:00

IX. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) cena ofertowa - 80 %
- 2) doświadczenie osoby (trenera) - 20 %,

Ad 1) Kryterium „cena ofertowa”:

Ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena ofertowa” zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów

C_n – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

C_b – cena brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów otrzymana w kryterium „cena ofertowa” wynosi 80 pkt.

Ad 2) Kryterium „doświadczenie osoby (trenera)”:

Kryterium „doświadczenie osoby (trenera)” będzie rozpatrywane na podstawie informacji wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osoby (trenera) skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającej doświadczenie w przeprowadzeniu kursów/szkoleń groomingu.

W ramach kryterium „doświadczenie osoby (trenera)” punkty (ofertom nieodrzuconym) będą przyznawane następująco:

- 3 kursy - 0 pkt
- 4 kursy - 10 pkt
- 5 kursów - 20 pkt

Maksymalna ilość punktów otrzymana w kryterium „doświadczenie osoby (trenera)” wynosi 20 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów uzyskanych za ww. kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny ofertowej oraz pozostałego kryterium, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie - Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

- X. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest: Andrzej Kamiński, tel. nr: 668 670 663.
- XI. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- XII. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
- XIII. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pocztą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
- XIV. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu stosuje się postanowienia Regulaminu.
- XV. Klauzula informacyjna RODO:
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku, ul. Ks. St. Suchowolca 26, 15-567 Białystok.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@kancelaria-explico.pl.



3. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Państwa dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym oraz umowy powierzenia przetwarzania.
4. Jednocześnie odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.
6. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Rolniczych
w Białymstoku
A. K. Kamiński
mgr inż. Andrzej Kamiński

.....
Zatwierdzam

W załączeniu:

- 1) projekt umowy – zał. nr 1,
- 2) formularz ofertowy – zał. nr 2,
- 3) wykaz osób – zał. nr 3.