

Załącznik Nr 8 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE  
na terenie miasta Białegostoku”

Wzór

**Umowa powierzenia Grantu w ramach projektu  
”Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”**

Data .....

Nr umowy.....

zawarta pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul Słonimskiej 1, 15-950 Białystok,  
NIP: 9662117220, REGON: 050658640 reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszej części  
Umowy „Grantodawcą”

a:

.....  
*Imię i Nazwisko*

.....  
*Adres*

.....  
*Pesel*

zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu - ”Czysta energia –  
montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku” zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy ..... kWp na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego w Białymstoku przy ul. ....  
nr działki ....., obręb geodez .....
- Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grantobiorca musi być właścicielem/współwłaścicielem<sup>1</sup> nieruchomości.
3. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. Grant przekazywany jest przez Miasto Białystok, w formie dotacji.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.

## § 2

### Wartość powierzonego grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do ..... dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
3. Grant stanowi nie więcej niż **70 %** całkowitej wartości przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

## § 3

### Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do .....(data) Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (Załącznik Nr 5 do Regulaminu) przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik Nr 7 do Regulaminu) nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w § 1 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do ..... r.

## § 4

### Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *"Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku"* i akceptuje jego treść.



2. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie określonym w Załączniku Nr 3 do Regulaminu. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym zawierającym jedynie pozycje z katalogu kosztów kwalifikowanych (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
4. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do oddzielnej ewidencji wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych (nie dotyczy podatku VAT). Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od wykonawcy oddzielnej faktury VAT na realizację przedsięwzięcia w zakresie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
6. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na falowniku naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
8. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
9. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wniosek o przyłączenie mikroinstalacji.
10. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2021 r. poz. 610 ze zm.).
11. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres: pv@um.bialystok.pl.



12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
13. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) dostępu do każdego elementu instalacji *fotowoltaicznej* zrealizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
14. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
15. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
16. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
17. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w czasie Trwałości projektu.
18. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym określonym w § 6 ust. 16 Regulaminu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
19. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu oraz przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
20. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
21. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.
22. Grantobiorca wyraża zgodę na:
  - 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),
  - 2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
  - 3) uczestniczenie w wywiadach i ankietach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

## § 5

### Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji odnawialnych źródeł energii z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

## § 6

### Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (np. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Instytucja Pośrednicząca, Urząd Kontroli Skarbowej, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie Trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Z działań kontrolnych sporządzane są protokoły pokontrolne w formie i na zasadach określonych w Regulaminie dla Projektu.
5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania instalacji, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
8. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
9. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.



11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
12. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.
14. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres Trwałości projektu.

## § 7

### Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik Nr 7 do Regulaminu) w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu stanowiącym Załącznik Nr 7 do Regulaminu kopii następujących dokumentów:
  - 1) poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych będącym Załącznikiem Nr 6 do Regulaminu.
  - 2) protokołu odbioru podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru oraz Wykonawcę na którym wskazano zamontowane elementy instalacji,
  - 3) umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
  - 4) kosztorysu powykonawczego,
  - 5) podpisanej umowy montażu instalacji OZE,
  - 6) Kopia potwierdzenia złożenia wniosku o przyłączenie mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1. biegnie od daty stwierdzenia przez

Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

## § 8

### Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu Trwałości Projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
  - 2) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
  - 3) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
  - 4) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
  - 5) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
  - 6) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu.
  - 7) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
  - 8) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
  - 9) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
  - 10) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
  - 11) Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym, zgodnie z Regulaminem naboru wniosków i realizacji Projektu - "Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku" lub Regulaminem konkursu w ramach działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.
5. Termin zakończenia realizacji zadania określony w § 1 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, przy czym niedotrzymanie pierwotnego terminu może wynikać wyłącznie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, a nowy termin realizacji zadania nie może być późniejszy niż 30 października 2022 r., pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy.

## **§ 9 Zwrot grantu**

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Miasta Białystok w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Miasta Białystok i 1 dla Grantobiorcy.

.....  
Data i podpis Grantobiorcy

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Grantodawcy





## Załącznik Nr 1 do Umowy powierzenia Grantu.

Wzór karty informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej

1.	<b>Nazwa Grantobiorcy</b>	
2.	<b>Adres pod którym pracuje instalacja fotowoltaiczna</b>	
3.	<b>Adres Grantobiorcy</b> <i>(jeżeli inny niż podany w p 2.)</i>	
4.	<b>Moc instalacji fotowoltaicznej w [kWp]</b>	
5.	<b>Ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w [kWh]</b>	
6.	<b>Okres z którego dokonano odczytu.</b>	..... <i>dzień miesiąc rok - dzień miesiąc rok</i>

.....  
Data i podpis Grantobiorcy

wz. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Rudnicki  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA