



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 927/21
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 25 listopada 2021 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”

§ 1

Informacje ogólne

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”, planowanego do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1) **Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego;
- 2) **Budynek niemieszkalny** – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy.
- 3) **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w formie refundacji części poniesionych kosztów montażu instalacji OZE.
- 4) **Grantodawca - Miasto – Miasto Białystok** - Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, Beneficjent Projektu;
- 5) **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą.
- 6) **Gospodarstwo domowe (rodzina)** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się;
- 7) **Inspektor nadzoru** - Powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji OZE;
- 8) **Instalacja fotowoltaiczna** – zespół urządzeń składających się z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego, zwany dalej instalacją PV lub instalacją OZE, minimalny zakres przedsięwzięcia określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu;
- 9) **Koszty kwalifikowane** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku Nr 6 do Regulaminu;
- 10) **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu;
- 11) **Lista zakwalifikowanych** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych, wyboru instalacji i merytorycznych, określonych w Załączniku Nr 1 do Regulaminu;

- 12) **Lista uzupełniająca** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie znaleźli się na liście zakwalifikowanych;
- 13) **Nabór** – proces wyboru grantobiorców prowadzony przez Miasto Białystok;
- 14) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”, planowane do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020;
- 15) **Regulamin** – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji polegającej na budowie infrastruktury służącej do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych;
- 16) **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na rzecz Miasta Białystok. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu;
- 17) **Wnioskodawca (Mieszkaniec)** - osoba fizyczna będąca właścicielem/ współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie miasta Białegostoku, na której zamontowana zostanie instalacja OZE i jednocześnie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent końcowy Projektu. W Projekcie **nie mogą** uczestniczyć osoby fizyczne, których budynek objęty Projektem stanowi miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej;
- 18) **Komisja kwalifikacyjna** – zespół osób powołanych zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku, którego zadaniem będzie weryfikacja Wniosków oraz ustalenie listy zakwalifikowanych i listy uzupełniającej. Pracami komisji kieruje Przewodniczący;
- 19) **Instytucja Zarządzająca** Zarząd Województwa Podlaskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewniają: Departament Rozwoju Regionalnego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego i Departament Innowacji i Przedsiębiorczości w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie udziału rozproszonej produkcji energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych na terenie miasta Białegostoku.
2. Projekt realizowany będzie w formule grantowej.
3. Realizatorem Projektu jest Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku.

§ 4

Rodzaje instalacji oraz ogólne warunki techniczne i finansowe

1. W Projekcie przewidziane jest wykonanie następujących rodzajów Instalacji:

Rodzaj instalacji OZE	Przewidziana liczba instalacji [szt.]
1. Instalacja fotowoltaiczna o mocy do 5 kWp	70
2. Instalacja fotowoltaiczna o mocy powyżej 5 kWp	10

2. Wnioskodawca ma możliwość wyboru jednego rodzaju instalacji OZE.
3. W ramach Projektu nie przewiduje się możliwości rozbudowy istniejącej instalacji OZE.
4. Wysokość grantu wynosi do 70 % kosztów kwalifikowanych brutto montażu instalacji OZE i uzależniona jest od mocy instalacji fotowoltaicznej produkującej energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego, z zastrzeżeniem iż wartości kosztów kwalifikowanych wynosić będą:



- a) instalacja fotowoltaiczna o mocy do 5 kWp – maksymalnie 7000,00 zł za 1 kWp;
 - b) instalacja fotowoltaiczna o mocy powyżej 5 kWp – maksymalnie 6000,00 zł za 1 kWp.
5. Instalacja OZE objęta projektem będzie produkowała energię elektryczną na potrzeby własne gospodarstwa domowego.
 6. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę, w tym samym okresie rozliczeniowym.
 7. Instalacja OZE zamontowana musi być w sposób zintegrowany z budynkiem (na dachu lub ścianie budynku mieszkalnego lub budynku niemieszkalnego).
 8. Instalacja OZE może być zamontowana wyłącznie w budynku ze sprawnymi instalacjami oraz na dachu w dobrym stanie technicznym.
 9. Projekt nie dopuszcza montażu instalacji OZE na połąci dachowej pokrytej materiałem zawierającym azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem, że przed wykonaniem instalacji OZE na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienioną pokrycie dachowe na nowe. Na potrzeby Wniosku o udział w projekcie zostanie to potwierdzone stosownym oświadczeniem. Wymiana pokrycia dachowego musi zostać zakończona przed montażem instalacji OZE.
 10. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalację OZE realizowaną w ramach projektu określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
 11. Minimalny zakres testów i pomiarów, jakie musi przeprowadzić Wykonawca po montażu instalacji OZE, określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 5

Warunki uczestnictwa Wnioskodawcy w Projekcie

1. Warunkami uczestnictwa Wnioskodawcy w Projekcie są:
 - 1) lokalizacja nieruchomości Wnioskodawcy, na której wykonana ma być instalacja OZE, na terenie Miasta;
 - 2) uregulowany stan prawny nieruchomości, na której wykonana ma być Instalacja OZE – własność/współwłasność nieruchomości w okresie trwałości projektu potwierdzone w formie pisemnej; w przypadku, gdy Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem kilku nieruchomości, może złożyć Wniosek o przyznanie grantu tylko na jedną nieruchomość;
 - 3) uregulowanie wymagalnych zobowiązań Wnioskodawcy wobec Miasta na dzień złożenia Wniosku o przyznanie grantu oraz po zakwalifikowaniu do Projektu, na dzień podpisania Umowy powierzenia grantu;
 - 4) złożenie przez Wnioskodawcę prawidłowo wypełnionego Wniosku o przyznanie grantu w terminie i miejscu wskazanym przez Miasto. Wniosek powinien zawierać dane wszystkich właścicieli lub współwłaścicieli nieruchomości i powinna być przez wszystkich podpisana; złożenie przez Mieszkańca Wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem Mieszkańca do Projektu;
 - 5) podpisanie z Miastem (po zakwalifikowaniu) Umowy powierzenia grantu, regulującej wzajemne zadania i zobowiązania wynikające z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu, zawartej pomiędzy Miastem a Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
 - 6) wykonanie instalacji OZE w terminie wskazanym w Umowie powierzenia grantu oraz jej eksploatacji w okresie co najmniej trwałości Projektu.
2. Zgodność oświadczenia właściciela/współwłaścicieli o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości z zapisami Ksiąg Wieczystych i/lub Ewidencji Gruntów sprawdzana będzie przez pracownika Urzędu. W przypadku rozbieżności Wnioskodawca wezwany zostanie



- do przedłożenia w terminie 7 dni dokumentów potwierdzających jego tytuł prawny do nieruchomości.
3. W przypadku nieruchomości, których współwłaścicielami jest kilka osób, wszystkie te osoby muszą być łącznie stroną Umowy z Miastem i spełniać łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5. W takim przypadku wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy współwłaściciele, zgodnie z art. 370 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), zaciągają solidarnie. Dalsze postanowienia Regulaminu dotyczące Wnioskodawcy stosuje się w takim przypadku do wszystkich współwłaścicieli.

§ 6

Zobowiązania Wnioskodawcy wynikające z udziału w Projekcie

1. Wraz ze złożeniem Wniosku o przyznanie grantu Mieszkaniec wyraża zgodę na przeprowadzenie procesu rekrutacji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów niekwalifikowanych związanych z Instalacją.
3. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru wykonawcy.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do oddzielnej ewidencji wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych (nie dotyczy podatku VAT). Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od wykonawcy oddzielnej faktury VAT na realizację przedsięwzięcia w zakresie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
6. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji OZE, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na falowniku naklejki promującej Projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
8. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji OZE zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia.
9. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
11. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) dostępu do każdego elementu instalacji OZE zrealizowanej na podstawie zawartej Umowy powierzenia grantu oraz dokumentacji związanej z realizacją inwestycji.
12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania do Grantodawcy oraz wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.



14. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
15. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w czasie trwałości projektu.
16. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.

§ 7

Proces rekrutacji

1. Celem wzięcia udziału w Projekcie Wnioskodawcy składają Wnioski o przyznanie grantu zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu oraz niezbędnymi załącznikami. Wnioski można pobrać w formie elektronicznej ze strony internetowej www.bialystok.pl, lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1.
2. Nabór Grantobiorców trwał będzie od 01 grudnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
3. Wnioski należy składać Urzędzie Miejskim w Białymstoku, ul. Słonimska 1, w dniach i godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałek 8:00 - 17:00, w pozostałych dniach tygodnia 7:30 – 15:30.
4. Wnioski mogą być składane w formie papierowej jak i elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP (*Identyfikator ePUAP: UMwB Adres skrzynki podawczej: /UMwB/skrytka*). W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
5. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez wnioskodawcę/wnioskodawców.
6. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo.
7. Wnioskodawca będący właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru.
8. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla jednego budynku.
9. Wnioski niekompletne mogą być uzupełnione po jednokrotnym skutecznym wezwaniu do uzupełniania. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie jedynie drogą telefoniczną lub e-mailową na podstawie danych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków w terminie 7 dni od skutecznego wezwania. Wnioski nieuzupełnione zostaną odrzucone.
10. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku zakwalifikowania się oraz niezakwalifikowania się do Projektu, niezyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy, koszty nie podlegają zwrotowi.
11. Wnioski będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru Wniosków w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”, stanowiących Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wnioski, które wpłyną przed i po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
14. W uzasadnionych przypadkach nabór może zostać przedłużony.
15. W przypadku niewystarczającej liczby osób przeprowadzona zostanie rekrutacja dodatkowa na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Informacja o terminie rekrutacji dodatkowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.bialystok.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 8

Proces oceny Wniosków o przyznanie grantu

1. Wnioski o przyznanie grantu będą oceniane przez Komisję kwalifikacyjną, powołaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. W ocenie pojedynczego Wniosku o przyznanie grantu musi uczestniczyć minimum 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Procedura kwalifikacji odbiorców ostatecznych:
 - 1) Przyjęcie Wniosku;
 - 2) Sprawdzenie Wniosku;
 - 3) Podzielenie na grupy odbiorców uwzględniające rodzaj Instalacji wybranej do wykonania w ramach realizacji Projektu;
 - 4) Ocena merytoryczna;
 - 5) W przypadku uzyskania identycznej oceny merytorycznej, przy kwalifikacji będą brane pod uwagę kryteria społeczne;
 - 6) W przypadku gdy Deklaracje uzyskały identyczną liczbę punktów, miejsce na liście zależy od wyników komisyjnego losowania, w którym uczestniczy Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej do wyboru uczestników Projektu, minimum 3 członków Komisji oraz, o ile wyrażą chęć, Wnioskodawcy, których wniosków dotyczy losowanie;
 - 7) W wyniku przeprowadzonej kwalifikacji powstaną Lista zakwalifikowanych do Projektu wraz z listą rezerwową.;
 - 8) Zatwierdzenie list przez Przewodniczącego Komisji;
 - 9) Wywieszenie list .
4. Spośród kompletnych i poprawnie wypełnionych Wniosków o przyznanie grantu zostaną wyłonione dwie grupy docelowe ostatecznych odbiorców Projektu - pierwsza dla instalacji fotowoltaicznych o mocy do 5 kWp, druga dla instalacji fotowoltaicznych o mocy powyżej 5 kWp.
5. Kryteria wyboru grup docelowych oraz sposób kwalifikacji określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
6. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów z oceny merytorycznej, przy kwalifikacji będą brane pod uwagę kryteria społeczne.
7. W przypadku gdy Wnioski o przyznanie grantu uzyskały identyczną liczbę punktów, miejsce na liście zależy od wyników komisyjnego losowania, w którym uczestniczy Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej do wyboru uczestników Projektu, minimum 3 członków Komisji oraz, o ile wyrażą chęć, Mieszkańcy, których Wniosków dotyczy losowanie.
8. W wyniku przeprowadzonej kwalifikacji powstaną Listy zakwalifikowanych odrębne dla instalacji fotowoltaicznych o mocy do 5 kWp, odrębne dla instalacji fotowoltaicznych o mocy powyżej 5 kWp.
9. Listy zakwalifikowanych, podane wg nr ewidencyjnego Wniosku, zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bialystok.pl).
10. Mieszkańcy, którzy złożą kompletne, poprawnie wypełnione Wnioski o przyznanie grantu, a z uwagi na przewidzianą liczbę instalacji OZE określoną w § 4 ust. 1, nie zostaną zakwalifikowani do list zakwalifikowanych, o których mowa w ust. 8, zostaną umieszczeni na listach uzupełniających (odrębnych dla instalacji fotowoltaicznych o mocy do 5 kWp, odrębnych dla instalacji fotowoltaicznych o mocy powyżej 5 kWp). Listy te zostaną opublikowane na zasadach określonych w ust. 9.
11. Z chwilą rezygnacji Mieszkańca z udziału w Projekcie, niepodpisania lub rozwiązania umowy z którymkolwiek z listy ostatecznych odbiorców Projektu, w jego miejsce wybrany zostanie Mieszkaniec z listy uzupełniającej lub rekrutacji dodatkowej, którego moc instalacji fotowoltaicznej jest zbliżona do zaplanowanej do montażu mocy instalacji rezygnującego wnioskodawcy.



12. Po podpisaniu przez Miasto umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą Wnioskodawcy zakwalifikowani do Projektu zostaną zaproszeni do podpisania Umowy powierzenia grantu.

§ 9

Obowiązki Grantobiorców

1. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji Instalacji (zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach) w okresie trwałości Projektu.
2. W przypadku zbycia nieruchomości, o której zamontowana została instalacja OZE, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.
3. Grantobiorca nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu Instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Grantodawcy.
4. Grantobiorca nie może usuwać z Instalacji, oznakowania mówiącego o współfinansowaniu projektu ze środków UE, tj. logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego.
5. Grantobiorca nie może w okresie trwałości Projektu prowadzić działalności gospodarczej w budynku, w którym została zainstalowana Instalacja fotowoltaiczna pod sankcją zwrotu całości Grantu z należnymi odsetkami.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w trakcie trwania Projektu jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności, które całkowicie uniemożliwiają dalszy udział Grantobiorcy w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi być złożona w formie pisemnego oświadczenia wraz z wyjaśnieniem powodu rezygnacji.
3. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Grantodawcę, a w przypadku, gdy instalacja OZE została wykonana i rozliczona, również zwrócić Miastu pełną kwotę dofinansowania, powiększoną o należne odsetki. Podstawą roszczenia, będzie kalkulacja sporządzona każdorazowo przez Miasto.
4. W przypadku zaniechania w okresie trwałości Projektu korzystania instalacji OZE, Mieszkaniec zwróci Miastu pełną kwotę dofinansowania, powiększoną o należne odsetki.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, podczas całego okresu przygotowania, realizacji i trwałości Projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian w dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zmiany lub wprowadzenia nowych wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów, Instytucji Zarządzającej (szczególnie w zakresie kwalifikowania wydatków), zmiany bądź wprowadzenia innych przepisów prawa mających zastosowanie w procesie przygotowania i realizacji Projektu, bądź innych istotnych zmian w Projekcie uzgodnionych z Instytucją Zarządzającą.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia dokonuje Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej.



4. Wszelkich informacji dotyczących sposobu i trybu przyznawania dofinansowania udziela Departament Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, nr telefonu 85 869 64 08 lub infolinii Urzędu Miejskiego tel. 85 879 79 79.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Kryteria wyboru Wniosków w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”;
- Załącznik Nr 2 – Wniosek o przyznanie grantu (wzór);
- Załącznik Nr 3 – Zakres przedsięwzięcia;
- Załącznik Nr 4 – Minimalny zakres testów i pomiarów po montażu instalacji fotowoltaicznej;
- Załącznik Nr 5 – Protokół odbioru (wzór);
- Załącznik Nr 6 – Katalog kosztów kwalifikowanych;
- Załącznik Nr 7 – Wniosek o wypłatę grantu (wzór);
- Załącznik Nr 8 – Umowa powierzenia grantu (wzór).

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA