

Białystok, 15.11.2021

.....
(nazwa Zamawiającego)

OBU-IV.271.23.2021
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ~~roboty budowlanej~~ / dostawy / ~~usługi~~*,
o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia

„Dostawa naturalnej wody źródlanej w butlach o pojemności 18,9l oraz dzierżawa dystrybutorów”

Kod CPV - 15981000-8 – wody mineralne

- sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej w butlach 18,9l,
- dzierżawa dystrybutorów oraz ich sanityzacja,
- maksymalna ilość zamawianych butli z wodą źródlaną o poj. 18,9l – **4.680 szt.**
maksymalna liczba dzierżawionych dystrybutorów – **100 szt.**
- **dostarczana woda musi odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. nr 85 poz. 466),**
- **Wykonawca do oferty załączy kopie świadectw PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową wody oraz atest PZH o dopuszczeniu do obrotu produktami spożywczymi butli, w których dostarczana będzie woda,**
- w dniu dostawy do siedzib Zamawiającego, woda musi posiadać minimalny termin przydatności do spożycia 3 miesiące, umieszczony na etykiecie każdej butli,
- dystrybutory muszą być dostosowane do butli o pojemności 18,9l, posiadać opcję podgrzewania i chłodzenia wody,
- dystrybutory powinny być fabrycznie nowe lub używane (w używanych dystrybutorach przed dostarczeniem ich Zamawiającemu winna być przeprowadzona sanityzacja na koszt Wykonawcy),
- rozmiar dystrybutorów będzie określony w zależności od potrzeb Zamawiającego - wolnostojące, bądź „mini” (do postawienia na szafce),
- każdy z dzierżawionych dystrybutorów musi posiadać znak zgodności CE wymagany dla urządzeń elektrycznych,
- woda i dystrybutory będą dostarczane do wskazanych w umowie siedzib Zamawiającego na terenie miasta Białegostoku, transportem i na koszt Wykonawcy,
- za dostarczone butle z wodą Wykonawca nie będzie pobierał kaucji,

- Wykonawca przeprowadzi sanityzację urządzeń po 6 miesiącach użytkowania na własny koszt,
 - naprawa awarii dzierżawionych dystrybutorów leży w gestii Wykonawcy,
 - szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy stanowiącej **zał. Nr 2** do ogłoszenia.
 - Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianych butli oraz dzierżawionych dystrybutorów może ulec zmniejszeniu, jednak nie więcej niż o 10 %.
 - przypadku reorganizacji struktury organizacyjnej Zamawiającego prowadzącej do zwiększenia liczby lokalizacji (nie więcej niż 3), Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt, we wskazanym terminie dostarczyć dystrybutory oraz butle do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy; wszelkie uszkodzenia powstałe w wyniku awarii dystrybutorów, tj. zalanie wykładzin itp., Wykonawca usunie na własny koszt.
 - w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia umowy Wykonawca odbierze na własny koszt butle i dzierżawione dystrybutory wraz ze stojakami.
2. Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2022r. do 31.12.2022r.
 3. Kryteria oceny ofert: cena 100%
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę ofertową brutto.
 4. Warunki udziału-nie dotyczy
 5. Wymagane dokumenty w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału *nie dotyczy*
 - 4) inne dokumenty (*jeżeli dotyczy*)- **kopie świadectw PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową wody oraz atest PZH o dopuszczeniu do obrotu produktami spożywczymi butli**
 6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.
 7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: obu@um.bialystok.pl do dnia 24 /11/2021 r. do godz. 10 : 00.
 8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.
 10. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
Izabela Buczyńska, pok. Nr 01 tel.85 869 6217, e- mail: ibuczynska@um.bialystok.pl
 12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2
19. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.
20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.


z up. PREZYDENTA MIASTA
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego Zastępcy/Sekretarza/osoby
upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić