

Białystok, 25 października 2021 r.

(nazwa Zamawiającego)

**DIN-II.271.15.2021**

(znak sprawy)

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zapraszam do złożenia ofert na wykonanie roboty budowlanej/~~usługi~~/~~dostawy~~\*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**budowa ogrodzenia przy Szkole Podstawowej Nr 10 w Białymstoku,  
ul. Spacerowa 6  
w ramach projektu „Bezpiecznie i zielono – w trosce o wszystkich”**

Kod CPV – 45342000-6 - Wznoszenie ogrodzeń

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- rozbiórka starego ogrodzenia przed frontem budynku szkoły na długości około 45,0 m na wysokości działek 1073, 1074, 1076/1, obręb 17 Bojary, dochód uzyskany ze sprzedaży złomu, należy przekazać na konto bankowe użytkownika Szkoły Podstawowej Nr 10 w Białymstoku.
- wykonane nowego ogrodzenia systemowego, panelowego 8/9/8 łącznej długości około 48,0 m i wysokości 1,40 m na odcinkach:
  - długość około 40,0 m na wysokości działek o nr. ewid. gr. 1073, 1074, 1076/1 obręb 17 Bojary,
  - długość około 8,0 m bok działki o nr. ewid. gr. 1073 przy działce 1074. obręb 17 Bojary.
- w ogrodzeniu na wysokości działki o nr. ewid. gr. 1073 zamontować furtkę o szerokości (w świetle) 1,20 m,
- na drodze wewnętrznej o nr. ewid. gr. 1086/1 zamontować bramę wjazdową przesuwaną o szer. 7,50 m.

Cokół nowego ogrodzenia na długości około 48,0 m wykonać jako betonowy wylewany, zbrojony, o wymiarach min. 20x90 cm, z betonu C16/20, wystający około 20 cm nad poziom terenu.

Wszystkie metalowe elementy ogrodzenia, w tym panele, słupki, brama i furtka, winny być stalowe, ocynkowane ogniowo i malowane proszkowo na kolor zielony.

Panele prętowe wykonane z drutów pionowych o średnicy 6,0 mm w rozstawie co 5,0 cm i podwójnych drutów poziomych o średnicy min. 8,0 mm w rozstawie co 20,0 cm.

Słupki ogrodzenia, osadzone min. 0,7 m w betonie, z profili zamkniętych o wymiarach 60x40x3 mm, zakończone kapturkami PE. Fundamenty pod słupki z betonu C16/20 wiercone lub kopane.

Furtka stalowa wykonana z profili zamkniętych 40x40x3 mm, wypełniona profilami zamkniętymi 25x25x2 mm. Słupki przy furtce osadzone min. 0,8 m w betonie, z profili zamkniętych 100x100x4 mm, zakończone kapturkami PE. Fundamenty pod słupki z betonu C16/20, wiercone lub kopane.

Brama samonośna przesuwana o szerokości przejazdu 5,00 m bez napędu.

- szyna jezdna 130 x 115 mm,
- podwójna rama prowadząca,
- podwójny słup zamykający wyposażony w chwytak,
- tylna podpora stabilizująca skrzydło po jego otwarciu,

- wypełnienie z profili zamkniętych (gr. 2 mm).

Słupki przy bramie osadzone min. 0,8 m w betonie, z profili zamkniętych 100x100x4 mm, zakończone kapturkami PE. Fundamenty pod słupki z betonu C16/20, wiercone lub kopane.

Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

- 1.2. Wykonawca po zrealizowaniu wszystkich robót budowlanych, na terenie inwestycji, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, ma obowiązek zamontować 1 tablicę informacyjną o zrealizowaniu zadania ze środków Budżetu Obywatelskiego 2021.

Tablica informacyjna

Dwustronna trwała tablica, wykonana z materiału wodoodpornego, powleczonego w kolorze ciemnego brązu, o wym. 50 cm (pionowo) x 70 cm (poziomo). Na tablicy ma być przyklejona nalepka wodoodporna o wym. 45 cm (pionowo) x 65 cm (poziomo) w kolorze żółtym (litery czarne), o treści według projektu dostarczonego przez Zamawiającego. Tablicę należy przymocować uchwyty do stojaka z rur stalowych ocynkowanych ogniowo i malowanych proszkowo. Po zrealizowaniu wszystkich robót, na prośbę wykonawcy, Zamawiający dostarczy wzór naklejki na tablicę.

2. Termin realizacji zamówienia **3 miesiące** od dnia podpisania umowy.

3. Kryterium wyboru: cena – 100 %

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto;
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych

4. Warunki udziału (*jeśli dotyczy*):

Zamawiający wymaga aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia, do pełnienia funkcji kierownika robót, osobę posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 j.t.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**.

5. Wymagane dokumenty w ofercie:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału (jeśli dotyczy) – oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 4) inne dokumenty- kosztorys ofertowy.

- 5.1 Zamawiający wymaga podania czynników cenotwórczych, zastosowanych przy sporządzaniu kosztorysu (procentowe narzuty kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku) w tabeli pod zestawieniem kosztów zadania - na lub według załącznika nr 1A do ogłoszenia.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.

7. Ofertę należy **przesłać pocztą elektroniczną na adres din@um.bialystok.pl**  
do dnia 02.11.2021 r. do godz. 12.00

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



Oferta winna zawierać cenę ofertową brutto (stanowiącą wynagrodzenie wykonawcy) za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniającą należny podatek VAT – na lub zgodnie z formularzem ofertowym – załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

9. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.
10. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~\* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Anna Jacewicz, tel. 85 879 67 31, e- mail: [din@um.bialystok.pl](mailto:din@um.bialystok.pl).
12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, z zastrzeżeniem pkt 14.
13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
19. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.
20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych  
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:
  - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
  - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;

- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
- przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- nr 1 formularz ofertowy
- nr 1A zestawienie kosztów zadania
- nr 2 projekt umowy

\* niepotrzebne skreślić

  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
Przemysław Tychowski  
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)