

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: główny specjalista ds. kadr

w Szkole Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia, ul. Armii Krajowej 32,15-661 Białystok

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- staż pracy: minimum 4 lata,
- co najmniej roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy Kodeks pracy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o systemie oświaty, ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw.
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- znajomość obsługi programów: Word, Excel, Vulcan KADRY Optimum, SIO, PŁATNIK, PPK, program sprawozdawczy GUS, wykorzystanie poczty elektronicznej
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność, terminowe wykonywanie zadań.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenie wszelkich spraw wynikających ze stosunku pracy i spraw emerytalno-rentowych pracowników.
3. Prawidłowe i terminowe sporządzanie oraz przysyłanie deklaracji przewidzianych w przepisach prawa podatkowego i przepisach o ubezpieczeniach zdrowotnych.
4. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zmiany uposażenia, dodatków, wymiaru czasu pracy, przeniesień pracowników.
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej nagród i kar, w tym nagród jubileuszowych pracowników,
6. Sporządzanie dokumentacji kadrowej dotyczącej urlopów bezpłatnych, zdrowotnych, urlopów związanych z rodzicielstwem i innych.
7. Przygotowywanie i prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.
8. Przygotowywanie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników.
9. Kontrola terminowości wykonywania badań okresowych przez nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły.
10. Kontrola aktualności obowiązkowych szkoleń BHP oraz współpraca z inspektorem BHP dotycząca terminu ich przeprowadzania.
11. Obsługa programu kadrowego VULCAN Optimum, PŁATNIK, PPK.
12. Gromadzenie i przekazywanie danych dotyczących pracowników w ramach sprawozdawczości Systemu Informacji Oświatowej, wysyłanie sprawozdań statystycznych GUS oraz innych na potrzeby organów nadrzędnych.
13. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi, odpowiednie archiwizowanie teczek akt osobowych i rzeczowych prowadzonych spraw.

- IV. Wymagane dokumenty:
1. CV lub kwestionariusz osobowy
 2. List motywacyjny
 3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i umiejętności
 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie
 5. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku
 6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
 7. Oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną.
 8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a, ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz.1282 z późn. zm.) – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- V. Termin i miejsce składania dokumentów:
Termin: **29.10.2021r., do godz.10:00**
Miejsce: **sekretariat** Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia, ul. Armii Krajowej 32,15-661 Białystok lub pocztą na powyższy adres w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko:główny specjalista ds. kadr**”.
- VI. Warunki pracy na stanowisku:
1. Forma zatrudnienia – umowa o pracę
 2. Wymiar czasu pracy – 1 etat
 3. Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony (do 6 miesięcy)
 4. Zatrudnienie od **01.12. 2021r.**
- VII. Informacje dodatkowe:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.
Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia, ul. Armii Krajowej 32,15-661 Białystok w dniu **29.10. 2021r. o godz. 11:00.**
Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu do szkoły), w sposób inny niż w określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględnione w prowadzonym postępowaniu.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tomasz Biecharczyk

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 49
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego-Prymasa Tysiąclecia
15-661 Białystok, ul. Armii Krajowej 32**