

15 PAŹ.

MIASTO BIAŁYSTOK
(nazwa Zamawiającego)

Białystok, 2021 r.

DGK-IV.271.89.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest ustawienie i udekorowanie żywej choinki świątecznej.

2) Zakres zamówienia obejmuje:

a) Ustawienie żywego świerka:

- wycięcie, załadunek i transport świerka o wysokości ok. 11 m znajdującego się na posesji przy ul. Grodzieńskiej 57 w Wasilkowie k. Białegostoku
- uporządkowanie miejsca po wycince;
- ustawienie przedmiotowego świerka we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu przy ul. Rynek Kościuszki (Plac Miejski) do dnia 26.11.2021 r. (Wykonawca może ustawić świerk we wcześniejszym terminie, jednak odbiór tych prac nastąpi w dniu 26.11.2021 r.).

b) Udekorowanie świerka do dnia 26.11.2021 r. lampkami choinkowymi typu LED w ilości od 100 do 120 kompletów o długości 12 m każdy. Koszt zakupu bądź wypożyczenia przedmiotowych lampek na okres ekspozycji leży po stronie Wykonawcy (Wykonawca może udekorować świerk we wcześniejszym terminie, jednak odbiór tych prac nastąpi w dniu 26.11.2021 r.):

- podłączenie zamontowanych elementów dekoracyjnych do linii oświetleniowej Wykonawca winien wykonać w porozumieniu i z udziałem konserwatora oświetlenia ulicznego oraz właściciela urządzeń oświetleniowych;
- **świerk na ul. Rynek Kościuszki (Plac Miejski) wraz ze zdobiaczami go dekoracjami oświetleniowymi powinien zostać przygotowany do uroczystego uruchomienia przez Prezydenta Miasta Białegostoku jednym ozdobnym włącznikiem zaakceptowanym przez przedstawiciela Zamawiającego. (Przedstawiciel Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie uroczystości zaświecenia światełek na choince);**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu ustawienia oraz udekorowania świerka na datę późniejszą. O powyższej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej 23.11.2021 r.

3) Bieżąca pielęgnacja świerka oraz konserwacja elementów dekoracyjnych:

a) każdego dnia ekspozycji Wykonawca dokona kontroli przedmiotowego świerka oraz działań pielęgnacyjnych, w tym:

- w razie konieczności (niestabilność świerka) zamocuje liny odciągowe;
- uzupełni brakujące gałęzie w celu poprawy efektu estetycznego;

b) każdego dnia ekspozycji Wykonawca dokona kontroli wszystkich elementów dekoracji w zakresie poprawnego oraz bezpiecznego jej funkcjonowania, w trakcie niniejszego przeglądu należy ocenić stan techniczny zamocowań mechanicznych oraz bezpieczeństwo pod względem elektrycznym;

- c) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania lampek choinkowych w sprawności, a w razie ich uszkodzenia dokonania ich naprawy własnym staraniem i na własny koszt;
 - d) w czasie ekspozycji Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w sprawności wszystkie elementy mechaniczne i zamocowania elementów dekoracji; w przypadku stwierdzenia uszkodzenia należy dokonać naprawy własnym staraniem i na własny koszt;
 - e) wszystkie materiały eksploatacyjne (żarówki, puszkki, kable) niezbędne do poprawnej pracy ekspozycji, Wykonawca zapewnia własnym staraniem i na własny koszt;
 - f) w przypadku zniszczeń spowodowanych wandalizmem, kradzieżą, zjawiskami pogodowymi lub których przyczyną był wypadek drogowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia – niezwłocznie złożyć meldunek policji, jednak nie później niż w ciągu 24 godz. od momentu, w którym Wykonawca dowiedział się o powstałej szkodzie. Prace związane z usuwaniem skutków powyższych uszkodzeń, kradzieży, zjawisk pogodowych bądź zniszczeń wchodzą w zakres prac konserwacyjnych.
- 4) Zdjęcie ze świerka wszystkich elementów dekoracyjnych.
- a) 02.02.2022 r. jest datą ostatecznego zdjęcia dekoracji świątecznych, możliwe jest wskazanie przez Zamawiającego wcześniejszego terminu zdjęcia dekoracji.
 - b) Usunięcie przedmiotowego świerka po okresie ekspozycji w terminie wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego (nie później niż do 02.02.2022 r.) oraz jego utylizacja.
 - c) Zdjęcie ze świerka wszystkich elementów dekoracyjnych oraz jego usunięcie powinno nastąpić w ciągu 3 dni od uzyskania informacji od przedstawiciela Zamawiającego o konieczności wykonania powyższych działań.
- 5) W przypadku uszkodzenia przedmiotowego świerka z winy Wykonawcy, ten zobowiązany jest do zapewnienia innego świerka o min. 11 m wysokości, po uprzedniej jego akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego (dojazd Zamawiającego do wskazanego miejsca zapewni Wykonawca na własny koszt). Zastępczy świerk będący przedmiotem zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła, na poświadczenie którego, Wykonawca ma obowiązek posiadać stosowne dokumenty i udostępnić je przedstawicielowi Zamawiającego na jego prośbę:
- a) w przypadku drzew pozyskiwanych z terenów leśnych należy przedstawić dokument legalności – asygnatę bądź świadectwo legalności pozyskania - wystawiony przez właściwe miejscowo Nadleśnictwo;
 - b) w przypadku drzew pozyskiwanych z terenów nieleśnych niezbędne jest dokonanie zgłoszenia (w przypadku drzew, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej) lub uzyskania decyzji zezwalającej na usunięcie drzewa wystawione przez właściwy miejscowo Urząd Gminy.

Kod CPV 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 02.02.2022 r.**, w tym:
- 1) do dnia 26.11.2021 r. – ustawienie świerka oraz udekorowanie lampkami choinkowymi;
 - 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie później niż do dnia 02.02.2022 r. zdjęcie dekoracji świątecznych oraz usunięcie i utylizacja świerka.

hmf

3. Kryteria oceny ofert: **cena 100 %**
 - 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto.
 - 2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. Warunki udziału - **nie dotyczy**
5. Wymagane dokumenty w ofercie:
 - 1) **formularz ofertowy** zawierający cenę ofertową brutto za realizację zamówienia uwzględniającą należny podatek VAT (**załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**),
 - 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału (*jeżeli dotyczy*), **nie dotyczy**
 - 4) inne dokumenty (*jeżeli dotyczy*). **nie dotyczy**
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5. winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.
7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dgk@um.bialystok.pl do dnia **22.10.2021** r. do godz. **11:00**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.
10. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Paweł Kondel, tel. (85) 879 7334, e- mail: dgk@um.bialystok.pl
12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku nr 91/21 z dnia 9 lutego 2021 r., z zastrzeżeniem pkt-u 14.
13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
19. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000

złoty netto stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 9 lutego 2021 r.


20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (obowiązująca klauzura RODO):
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), zwanego RODO, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
 - 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Projekt umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

DYREKTOR
Departamentu Gospodarki Komunalnej

Andrzej Piotr Karolski
13.10.2021r.