Białystok, 27 września 2021 r.

…………………………

*(nazwa Zamawiająceg*o*)*

DGE-I.271.5.2021

*(znak sprawy)*

**~~ZAPYTANIE OFERTOWE~~/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU\***

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty ~~budowlanej / dostawy~~ / usługi\*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.**

**CZĘŚĆ I**

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym:

628/2 w obrębie nr 11 - Śródmieście (na 3 części),

458/4w obrębie nr 3 - Antoniuk (na 2 części),

Zamawiający z opracowania dokumentacji wymaga (3 egz. + tyle egzemplarzy, ile jest stron postępowania) poświadczonych za zgodność z treścią materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentów, protokołu z przyjęcia granic nieruchomości (kopia materiału zasobu) oraz kopii szkicu zawierającego informację o sposobie markowania projektowanych punktów granicznych.

1) Dokumentację geodezyjną należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. nr 268, poz. 2663) oraz z uwzględnieniem sposobu postępowania przy sporządzaniu dokumentów wymaganych w tym postępowaniu, ich rodzaju i treści a także z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r.   
o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.),

2) Protokół z przyjęcia granic nieruchomości powinien być wykonany zgodnie z § 7 ww. rozporządzenia.

**CZĘŚĆ II**

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazania stanu własnościowego poprzez wskazanie dokumentu będącego podstawą nabycia prawa własności, numerów oraz powierzchni nieruchomości przed założeniem operatu ewidencji gruntów i budynków (od lat 50-tych XX wieku), które weszły w skład nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 1641 w obrębie nr 16 - Wygoda.

Zakres prac: obejmować będzie wyjaśnienie zmian przedmiotowych począwszy od pierwotnego dokumentu własności poprzez badania w szczególności:

1) stanów władania i stanów prawnych wykazanych w KW i ZD,

2) dokumentacji znajdującej się w dowodach zmian ewidencji gruntów i budynków,

3) dokumentacji archiwalnej znajdującej się w zasobach Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej   
i Kartograficznej, Archiwum Państwowego i Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, innych dokumentów mających moc dowodową dla wyjaśnienia historii nieruchomości do aktualnego stanu uwidocznionego w ewidencji gruntów i budynków miasta Białegostoku.

Kod CPV: 71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

Kod CPV: 71354300-7 - usługi badań katastralnych

1. Termin realizacji zamówienia:

**Część I, II** - do 40 dni od dnia zawarcia umowy.

W terminie wykonania zamówienia należy wykonać następujące czynności:

* realizację zgłoszeń oraz pobranie materiałów zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia  
  17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm.),
* prace polowe i kameralne,
* weryfikację zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (art. 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r*. Prawo geodezyjne   
  i kartograficzne* - zgodnie z kolejnością wpływu opracowań geodezyjnych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,
* odbiór przedmiotu umowy (do 7 dni).

1. Kryteria oceny ofert **cena - 100%.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w danej części zamówienia   
z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

1. Warunki udziału *(jeżeli dotyczy) ~~………………………~~*
2. Wymagane dokumenty w ofercie:
3. formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
4. pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika   
   z dokumentów rejestrowych,
5. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału*, nie dotyczy,*
6. inne dokumenty, *nie dotyczy.*
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz   
   i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dg@um.bialystok.pl do dnia 06/10/2021 r. do godz. 09: 00
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej\* informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.
11. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje\* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

cz. I:

działka nr 628/2 w obr. nr 11 - Śródmieście - Agnieszka Kostrzeba, tel. (85) 879 74 34

działka nr 458/4 w obr. nr 3 - Antoniuk - Ewelina Dąbrowska, tel. (85) 869 60 71

cz. II: Piotr Krasuski, tel. (85) 879 74 31

1. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty:
4. oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego lub ogłoszenia   
   o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę   
   na ich poprawienie,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone   
   w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu\*, w oparciu o kryteria oceny ofert,   
   z zastrzeżeniem pkt 16.
2. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje   
   na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej\*.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia/~~w zleceniu~~\*.
5. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu\* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.
6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (obowiązująca klauzura RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1   
z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski   
   w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
   z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85  879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
5. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały okres obowiązywania umowy) - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp;
6. przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone   
   – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
7. przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana   
   – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
9. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
11. prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
12. prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
13. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych   
    w art. 17 RODO;
14. prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
15. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
16. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
17. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zastępca Prezydenta Miasta

dr inż. Adam Musiuk

*……………………………………………………….*

*(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego*

*Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)*

\* *niepotrzebne skreślić*