

.....
(nazwa Zamawiającego)

DGE-I.271.5.2021
(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU*

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty ~~budowlanej~~ / ~~dostawy~~ / usługi*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.**

CZĘŚĆ I

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym:

628/2 w obrębie nr 11 - Śródmieście (na 3 części),

458/4 w obrębie nr 3 - Antoniuk (na 2 części),

Zamawiający z opracowania dokumentacji wymaga (3 egz. + tyle egzemplarzy, ile jest stron postępowania) poświadczonych za zgodność z treścią materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentów, protokołu z przyjęcia granic nieruchomości (kopia materiału zasobu) oraz kopii szkicu zawierającego informację o sposobie markowania projektowanych punktów granicznych.

1) Dokumentację geodezyjną należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. nr 268, poz. 2663) oraz z uwzględnieniem sposobu postępowania przy sporządzaniu dokumentów wymaganych w tym postępowaniu, ich rodzaju i treści a także z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.),

2) Protokół z przyjęcia granic nieruchomości powinien być wykonany zgodnie z § 7 ww. rozporządzenia.

CZĘŚĆ II

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazania stanu własnościowego poprzez wskazanie dokumentu będącego podstawą nabycia prawa własności, numerów oraz powierzchni nieruchomości przed założeniem operatu ewidencji gruntów i budynków (od lat 50-tych XX wieku), które weszły w skład nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 1641 w obrębie nr 16 - Wygoda.

Zakres prac: obejmować będzie wyjaśnienie zmian przedmiotowych począwszy od pierwotnego dokumentu własności poprzez badania w szczególności:

- 1) stanów władania i stanów prawnych wykazanych w KW i ZD,
- 2) dokumentacji znajdującej się w dowodach zmian ewidencji gruntów i budynków,
- 3) dokumentacji archiwalnej znajdującej się w zasobach Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Archiwum Państwowego i Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, innych dokumentów mających moc dowodową dla wyjaśnienia historii nieruchomości do aktualnego stanu uwidocznionego w ewidencji gruntów i budynków miasta Białegostoku.

Kod CPV: 71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

Kod CPV: 71354300-7 - usługi badań katastralnych

2. Termin realizacji zamówienia:

Część I, II - do 40 dni od dnia zawarcia umowy.

W terminie wykonania zamówienia należy wykonać następujące czynności:

- realizację zgłoszeń oraz pobranie materiałów zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm.),
- prace polowe i kameralne,
- weryfikację zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (art. 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* - zgodnie z kolejnością wpływu opracowań geodezyjnych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,
- odbiór przedmiotu umowy (do 7 dni).

3. Kryteria oceny ofert **cena - 100%**.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w danej części zamówienia z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. Warunki udziału (*jeżeli dotyczy*)

5. Wymagane dokumenty w ofercie:

- 1) formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału, *nie dotyczy*,
- 4) inne dokumenty, *nie dotyczy*.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.

7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dg@um.bialystok.pl do dnia 06/10/2021... r. do godz. 9:00

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.

10. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

cz. I:

działka nr 628/2 w obr. nr 11 - Śródmieście - Agnieszka Kostrzeba, tel. (85) 879 74 34

działka nr 458/4 w obr. nr 3 - Antoniuk - Ewelina Dąbrowska, tel. (85) 869 60 71

cz. II: Piotr Krasuski, tel. (85) 879 74 31

12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

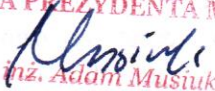
14. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego lub ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia/~~w zleceniu~~*.
19. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.
20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (obowiązująca klauzura RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

 1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały okres obowiązywania umowy) - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp;
 - 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
 5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;

- 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA


dr inż. Adam Muśiuk

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić