**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. K. Makuszyńskiego w Białymstoku**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze informatyk na ¼ etatu**

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie - minimum średnie,
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Umiejętność tworzenia i prowadzenia stron internetowych,
6. Znajomość technicznej obsługi systemów informatycznych do obsługi zagadnień finansowo-księgowych, sekretariatu, kadr (w tym Windows Server AD).
7. Znajomość techniczna programów wykorzystywanych do pracy w szkole m. in.: Płatnik, Vulcan (Płace, Kadry).
8. Minimalny staż pracy – 4 lata.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku informatyka,
2. Samodzielność, komunikatywność, dyskrecja, dokładność,
3. Dobra organizacja pracy,
4. Odporność na stres,
5. Umiejętność pracy w zespole,
6. Wysoka kultura osobista.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Do zadań informatyka należy w szczególności:
2. Administrowanie sprzętem, programami i systemem informatycznym w szkole,
3. Zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania systemu informatycznego i kserograficznego w szkole,
4. Realizacja wdrożeń i modyfikacji systemów informatycznych w tym:

- zbieranie wniosków dotyczących wprowadzania zmian w oprogramowaniu wśród pracowników administracyjnych i nauczycieli,

- instalowanie nowego oprogramowania na komputerach,

- nadzór nad właściwym i prawidłowym wykorzystaniem oprogramowania na poszczególnych komputerach.

d) usuwanie drobnych awarii sprzętu komputerowego; w przypadku poważnych awarii przygotowanie sprzętu do przekazania serwisowi,

e) planowanie i realizacja rozwoju sieci komputerowej oraz tworzenie nowych stanowisk komputerowych,

f) opracowanie wymagań technicznych oraz wskazanie potrzebnego sprzętu komputerowego do zakupu,

g)wykonywanie kopii bezpieczeństwa eksploatowanych baz danych na prośbę użytkowników,

h) prowadzenie gospodarki sprzętem informatycznym oraz materiałami eksploatacyjnymi;

i) prowadzenie strony www szkoły;

j) zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i ochrony danych przed dostępem osób nieuprawnionych (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych),

k) przestrzeganie obowiązków pracownika samorządowego.

**Dokumenty aplikacyjne:**

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kserokopie świadectw pracy ( poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
5. Oświadczenie o niekaralności,
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( tj. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019r. poz. 1282 – tekst jedn.)”.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 11.10.2021r. do godz. 13.00 na adres: Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Makuszyńskiego, ul. Poleska 27, 15-476 Białystok w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko informatyka w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Makuszyńskiego w Białymstoku”**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Makuszyńskiego w Białymstoku w dniu 11.10.2021r. o godz. 14.00. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Białystok, 23.09.2021r.

 Dyrektor szkoły

 Bożena Jolanta Chodyniecka