

Białystok, 10 września 2021 r.

MIASTO BIAŁYSTOK
(nazwa Zamawiającego)

DGK-IV.271.75.2021
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ~~roboty budowlanej / dostawy / usługi*~~, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia

**Konserwacja i utrzymanie „wodnego” placu zabaw dla dzieci
w Parku Konstytucji 3 Maja w Białymstoku**

Kod CPV 50870000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) stałego nadzoru oraz dbania o powierzony teren „wodnego” placu zabaw dla dzieci,
 - b) bieżącego informowania Zamawiającego o sprawności urządzeń, przeprowadzania kontroli, dokonywania zgłoszeń Zamawiającemu o mających miejsce dewastacjach czy zaistniałych szkodach lub kradzieżach,
 - c) zagwarantowania dyspozycyjności firmy do wykonywania usługi codziennie, w dni świąteczne,
 - d) niezwłocznej likwidacji zagrożeń,
 - e) usuwania graffiti z urządzeń zabawowych, tablicy regulaminowej, ławek, śmietniczek,
 - f) umieszczenia na własny koszt informacji o administratorze obiektu,
 - g) zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt materiałów, transportu oraz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia (dopuszczalna masa całkowita do 3,5 t.).
 - 3) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.
 - 4) **Uwaga!**
Urządzenia zabawowe na „wodnym” placu zabaw dla dzieci zlokalizowanym w Parku Konstytucji 3 Maja objęte są 7-letnią gwarancją od dnia 15.07.2021 r.
2. Termin realizacji zamówienia **od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.10.2021 r.) do dnia 31.03.2023 r.**
 3. Kryteria oceny ofert **cena 100 %**.
 - 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto.
 - 2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
 4. Warunki udziału:
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) wykażą **wykonanie lub wykonywanie** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **co najmniej dwóch usług w zakresie bieżącego utrzymania i konserwacji urządzeń zabawowych na placach zabaw dla dzieci i/lub urządzeń sportowych (siłownia plenerowa, street workout) o wartości minimum 80 000,00 zł brutto łącznie** (w przypadku zamówień w trakcie wykonywania, zrealizowana wartość zamówień musi wynosić co najmniej 80 000,00 zł brutto) z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości usług, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,
 - 2) dysponują osobą, którą skierują do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi (osoba ta będzie odpowiedzialna za prowadzenie regularnych i funkcjonalnych kontroli obiektu oraz będzie uczestniczyć w kontroli całorocznej).
5. Wymagane dokumenty w ofercie:
- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu),
 - 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału
 - a) wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobą, o której mowa w pkt. 4 ppkt 2) na załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
 - 4) inne dokumenty - *nie dotyczy*
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.
7. **Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dgk@um.bialystok.pl do dnia 17.10.2021 r. do godz. 12.00**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.
 10. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Ewa Kotlarska-Łucka, tel. (85) 879 7443, e- mail: dgk@um.bialystok.pl
 12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.
 13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

14. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu /~~wzleceniu~~*.
19. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.
20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), zwanego RODO, informuję, że:

 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
 - 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy

uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Rafał Rudnicki

(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* *niepotrzebne skreślić*

Spis załączników do ogłoszenia o zamówieniu:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Wykaz usług

Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 4 – Projekt umowy