

**UCHWAŁA NR XLI/607/21  
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 16 sierpnia 2021 r.

**w sprawie nadania statutu Muzeum Pamięci Sybiru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Muzeum Pamięci Sybiru nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc statut Muzeum Pamięci Sybiru – Muzeum w organizacji, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXVII/441/16 Rady Miasta Białystok z dnia 28 listopada 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4595).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od dnia 18 września 2021 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Łukasz Prokorym**

## STATUT MUZEUM PAMIĘCI SYBIRU

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Pamięci Sybiru, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
- 4) uchwały nr XXVI/403/16 Rady Miasta Białystok z dnia 24 października 2016 r. w sprawie podziału samorządowej miejskiej instytucji kultury – Muzeum Wojska w Białymstoku i utworzenia nowej samorządowej miejskiej instytucji kultury – Muzeum Pamięci Sybiru;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Białystok, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 08/17.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Białystok.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 6. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu „MPS”.

### Rozdział 2.

#### Zakres działania muzeum

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie historii, sztuki, techniki, wojskowości, etnografii i literatury, dokumentujących losy obywateli polskich zesłanych i deportowanych na Sybir oraz osadnictwo Polaków w Rosji i ZSRS, a także prowadzenie badań naukowych i upowszechnianie wiedzy związanej z tematyką zesłań, deportacji i losów obywateli polskich na Sybirze oraz na dawnych ziemiach wschodnich Rzeczypospolitej.

§ 8. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwacje zbiorów;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań naukowych;

- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie wyników prowadzonych badań naukowych, katalogów, przewodników po wystawach, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 12) organizowanie konferencji, seminariów i sympozjów z zakresu prowadzonej działalności;
- 13) organizowanie uroczystości upamiętniających ważne wydarzenia związane z zakresem prowadzonej działalności;
- 14) zbieranie świadectw pisanych i mówionych Sybiraków i ich rodzin, mieszkających w Polsce i za granicą;
- 15) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 9.** Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) fotografie, dokumenty, archiwalia, pamiątki osobiste i przedmioty codziennego użytku:
  - a) zabrane przez deportowanych na zesłanie,
  - b) wytworzone i używane na Sybirze i w obozach pracy,
  - c) obrazujące losy obywateli polskich w carskiej Rosji i ZSRS,
  - d) dokumentujące losy deportowanych po opuszczeniu ZSRS;
- 2) ikonografię dotyczącą wschodnich ziem II Rzeczypospolitej oraz druki ulotne i materiały dokumentujące życie społeczne i kulturalne na tym obszarze;
- 3) grafikę, malarstwo, rzeźbę, rzemiosło artystyczne, materiały ikonograficzne związane z prowadzoną działalnością;
- 4) ikonografię, materiały archiwalne oraz przedmioty dotyczące ludności autochtonicznej Syberii;
- 5) książki, druki, rękopisy, czasopisma;
- 6) zbiory „historii mówionej” z zakresu prowadzonej działalności, w tym nagrania audio i wideo;
- 7) zabytki techniki;
- 8) broń i uzbrojenie, umundurowanie, wyposażenie i oporządzenie żołnierskie.

### **Rozdział 3. Organizacja Muzeum**

**§ 10.** 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Białegostoku oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

### **Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum**

**§ 11.** 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Białegostoku, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Białegostoku w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 9 członków.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 14. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej; odsetki bankowe oraz środki z prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Białegostoku.

**§ 18.** 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 3) usług reklamowych i promocyjnych;
- 4) usług handlowych, w tym sprzedaży plakatów, publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego, w tym transportowych;
- 6) przygotowywania opinii i opracowań na zlecenie indywidualnych podmiotów;
- 7) usług szkoleniowych;
- 8) organizacji wydarzeń kulturalnych, artystycznych, naukowych i edukacyjnych oraz spotkań okolicznościowych;
- 9) usług świadczonych przez pracownię konserwatorską i digitalizacji.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 19.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 21.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.