

## Ogłoszenie nr 1/2021

**Dyrektor X Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: starszy specjalista do spraw kadr w wymiarze 1/2 etatu.**

### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe administracyjne, prawne lub ekonomiczne,
- 5) staż pracy minimum 5 lat,
- 6) doświadczenie na podobnym stanowisku.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Znajomość ustawy Kodeks pracy, Karta nauczyciela, Prawo oświatowe,
- 2) Znajomość programów: VULCAN, SIO,
- 3) Znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office),
- 4) Samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność,
- 5) Umiejętność pracy w zespole.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie spraw kadrowych: kadry pedagogicznej oraz pracowników administracji i obsługi,
- 2) Ustalanie stażu pracy, grupy i szczebla uposażenia zasadniczego pracowników,
- 3) Kontrola aktualności badań lekarskich i szkoleń bhp (wystawianie skierowań),
- 4) Prowadzenie niezbędnych wykazów zestawień i ewidencji,
- 5) Sporządzanie sprawozdań do GUS oraz komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz Kuratorium Oświaty,
- 6) Wprowadzanie danych do Arkusza organizacyjnego i Systemu Informacji Oświatowej,
- 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym kadry pedagogicznej,
- 8) Prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ZFŚS.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżeniem publicznego oraz publiczne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- 5) klauzula zgody oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pracy opatrzona czytelnym podpisem i datą.

**V. Warunki pracy na stanowisku**

- 1) Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę.
- 2) Wymiar czasu pracy – ½ etatu.
- 3) Zatrudnienie od 01.09.2021r.
- 4) Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem.

**VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- termin: do 13.08.2021r.,
- miejsce: sekretariat X Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku, **ul. Stołeczna 6**, w kopertach oznaczonych imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszy specjalista do spraw kadr”,
- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. Informacje dodatkowe:**

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o dalszym trybie rekrutacji. Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Dokumenty aplikacyjne osób biorących udział w rekrutacji mogą być odebrane przez kandydatów osobiście w terminie 7 dni od zakończenia procedury naboru i ogłoszenia wyników. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, 28.07.2021r.

**DYREKTOR**  
**X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
mgr Urszula Sztabelska-Kopa