

ZARZĄDZENIE NR 625/21
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ...26 lipca 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad handlu związanego ze świętem „Wszystkich Świętych” na części nieruchomości stanowiących drogi publiczne i drogi wewnętrzne, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.¹) i art. 8 ust. 2, art. 20 w zw. z art. 19 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady handlu związanego ze świętem „Wszystkich Świętych” na części nieruchomości stanowiących drogi publiczne i drogi wewnętrzne, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta nadzorującemu Zarząd Dróg Miejskich oraz Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 690/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia zasad handlu związanego ze świętem „Wszystkich Świętych” na części nieruchomości stanowiących drogi publiczne i drogi wewnętrzne, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku, zmienione Zarządzeniem nr 593/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 18 lipca 2019 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378, z 2021 r. poz. 1038

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 471, poz. 1087, poz. 2338, z 2021 r. poz. 54, poz. 720, poz. 1005

Regulamin w sprawie zasad handlu związanego ze świętem „Wszystkich Świętych” na części nieruchomości stanowiących drogi publiczne i drogi wewnętrzne, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Miejsca przeznaczone pod umieszczenie tymczasowych stanowisk sprzedaży zniczy lub kwiatów zlokalizowane w rejonie cmentarzy na terenie miasta Białegostoku przy ul. Św. A. Boboli, ul. Wysoki Stoczek, ul. Wł. Raginisa, ul. Wł. Wysockiego, ks. S. Suchowolca, ul. Plażowej, Al. Konstytucji 3 Maja i ul. Kazimierza Wielkiego.
2. Stanowiska sprzedaży usytuowane są na terenach przedstawionych graficznie w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu z podaną w nim numeracją poszczególnych tymczasowych stanowisk sprzedaży.
3. Powierzchnia i ilość stanowisk sprzedaży na poszczególnych ulicach przedstawiona jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi publicznej lub drogi wewnętrznej ustalono wysokość stawek opłat za umieszczenie tymczasowych stanowisk sprzedaży zniczy lub kwiatów za każdy dzień zajęcia zgodnie z:
 - a) Uchwałą nr XXI/341/20 Rady Miasta Białystok z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z dnia 6 marca 2020 r. poz. 1335), zmienioną uchwałą Nr XXV/368/20 Rady Miasta Białystok z dnia 25 maja 2020 r. (Dz. U. Woj. Podlaskiego z dnia 29 maja 2020 r. poz. 2576)
 - droga krajowa – 10,00 zł
 - droga wojewódzka – 10,00 zł
 - droga powiatowa – 10,00 zł
 - droga gminna – 10,00 zł
 - b) Zarządzeniem Nr 342/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 8 maja 2015 r. w sprawie określenia wysokości opłat za zajęcie części nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne będące własnością Gminy Białystok zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Białystok
 - droga wewnętrzna – 8,00 zł
5. Stanowiska do handlu określonego w niniejszym regulaminie udostępnia się w okresie **od 20 października do 10 listopada**. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w stałej organizacji ruchu ww. termin zostanie skrócony odpowiednio do ilości dni, w których zostanie wprowadzona zmiana organizacja ruchu.

6. Handel na ww. ulicach prowadzony będzie wyłącznie artykułami okolicznościowymi związanymi ze świętem Wszystkich Świętych tj. zniczami, kwiatami.
7. Osoby prowadzące działalność handlową zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b) zachowania porządku i czystości na swoim stanowisku, zarówno w trakcie handlu jak i po jego zakończeniu,
 - c) poddania się kontroli przez osoby do tego upoważnione,
 - d) odrębnego uzgodnienia z zarządcą drogi innych spraw nieujętych w Regulaminie.
8. Zabrania się zajmowania innych stanowisk sprzedaży niż przydzielone.
9. O rezygnacji z umieszczenia stanowiska sprzedaży zniczy lub kwiatów należy niezwłocznie powiadomić zarządcę drogi. Zabrania się przekazywania stanowiska sprzedaży osobom trzecim. Stwierdzenie zajęcia pasa drogowego przez inny podmiot niż wymieniony w zezwoleniu lub umowie traktowane będzie jako samowolne zajęcie terenu, podlegające karze zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wyeliminuje podmiot na okres 3 lat z możliwości umieszczenia tymczasowego stanowiska sprzedaży zniczy lub kwiatów.
10. Zajmujący teren zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stanowiska sprzedaży z pasa drogowego w przypadku konieczności przeprowadzenia prac związanych z przebudową, remontem lub utrzymaniem drogi i innych uzasadnionych przyczyn.

Rozdział II. Zasady ubiegania się o stanowiska sprzedaży

1. Do zajęcia pasa drogowego upoważnia posiadanie przez wnioskodawcę zezwolenia w formie decyzji administracyjnej lub umowy cywilno-prawnej.
2. Wnioski wraz z regulaminem dostępne są do pobrania w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Składowa 11 lub na stronie internetowej www.bip.bialystok.pl. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o zajęcie pasa drogowego należy składać w terminie **od dnia 1 sierpnia do dnia 5 września** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Składowa 11, po telefonicznym umówieniu lub za pośrednictwem poczty na adres ul. Słonimska 1 15-950 Białystok (wnioski złożone w innym terminie nie będą brane pod uwagę w trakcie losowania - liczy się data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Białymstoku).
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, kserokopię aktualnej decyzji w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego wydanego na dany rok kalendarzowy lub decyzję Urzędu Skarbowego o podatku dochodowym od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej za dany rok kalendarzowy. Niekompletne i nieprawidłowo wypełnione wnioski nie będą brały udziału w losowaniu (o którym mowa w rozdziale III niniejszego Regulaminu).

5. Wnioskującemu może zostać przyznany pas drogowy lub działka drogowa na umieszczenie wyłącznie jednego stanowiska sprzedaży przy każdej ulicy wymienionej w rozdziale I ust. 1 niniejszego Regulaminu.
6. Na każdą lokalizację, na poszczególnej ulicy stanowiska sprzedaży należy złożyć odrębny wniosek. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków na jedną ulicę lub wpisania dwóch lub więcej stanowisk na jednym wniosku, w/w wnioski nie będą brane pod uwagę w trakcie losowania.

Rozdział III. Sposób przydziału stanowisk sprzedaży

1. Na umieszczenie stanowisk sprzedaży w pasach drogowych będą wydawane decyzje administracyjne, natomiast na drogach wewnętrznych będą zawierane umowy cywilno-prawne.
2. W przypadku wpływu większej ilości wniosków na jedno stanowisko na danej ulicy wybór zajmującego odbędzie się w drodze losowania w trzeci poniedziałek września w miejscu wyznaczonym przez zarządcę drogi. Terminy i miejsca losowań zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.bip.bialystok.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Białymstoku ul. Składowa 11.
3. Osoby, które prowadzą całoroczną sprzedaż kwiatów i zniczy mają pierwszeństwo przy przyznawaniu zajmowanego stanowiska sprzedaży.
4. Nad prawidłowością losowania czuwa komisja wyłoniona przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
5. Losowanie przeprowadzone będzie osobno dla każdego stanowiska. W razie braku zgłoszeń na dane stanowisko sprzedaży, dokona się losowania wśród wniosków z listy rezerwowej sporządzonej na daną ulicę wymienioną w rozdziale I ust. 1 niniejszego Regulaminu.
6. Z osób niewylosowanych na dane stanowisko sprzedaży będzie utworzona lista rezerwowa. Kolejność na liście rezerwowej przydzielana będzie w wyniku odrębnego losowania. Liczba miejsc na liście rezerwowej będzie odpowiadała ilości stanowisk sprzedaży na poszczególnych ulicach przedstawiona w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Niewylosowane wnioski do listy rezerwowej zostaną rozpatrzone odmownie.
7. W przypadku rezygnacji z wylosowanego stanowiska sprzedaży, kolejna osoba z listy rezerwowej ma prawo do zajęcia tego stanowiska. Rezygnacja z wylosowanego stanowiska sprzedaży możliwa jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wywieszenia listy na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Składowa 11.
8. Po zakończonym losowaniu komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego losowania.
9. Lista osób wylosowanych i lista rezerwowa jest jawna i wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Składowa 11.

Rozdział IV. Dodatkowy przydział stanowisk sprzedaży

1. Wolne stanowiska sprzedaży, nieprzydzielone w wyniku losowań zarządca drogi może rozdysponować zgodnie z wpływającymi wnioskami.
2. Wnioski o zajęcie stanowiska sprzedaży należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Składowa 11, po telefonicznym umówieniu.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

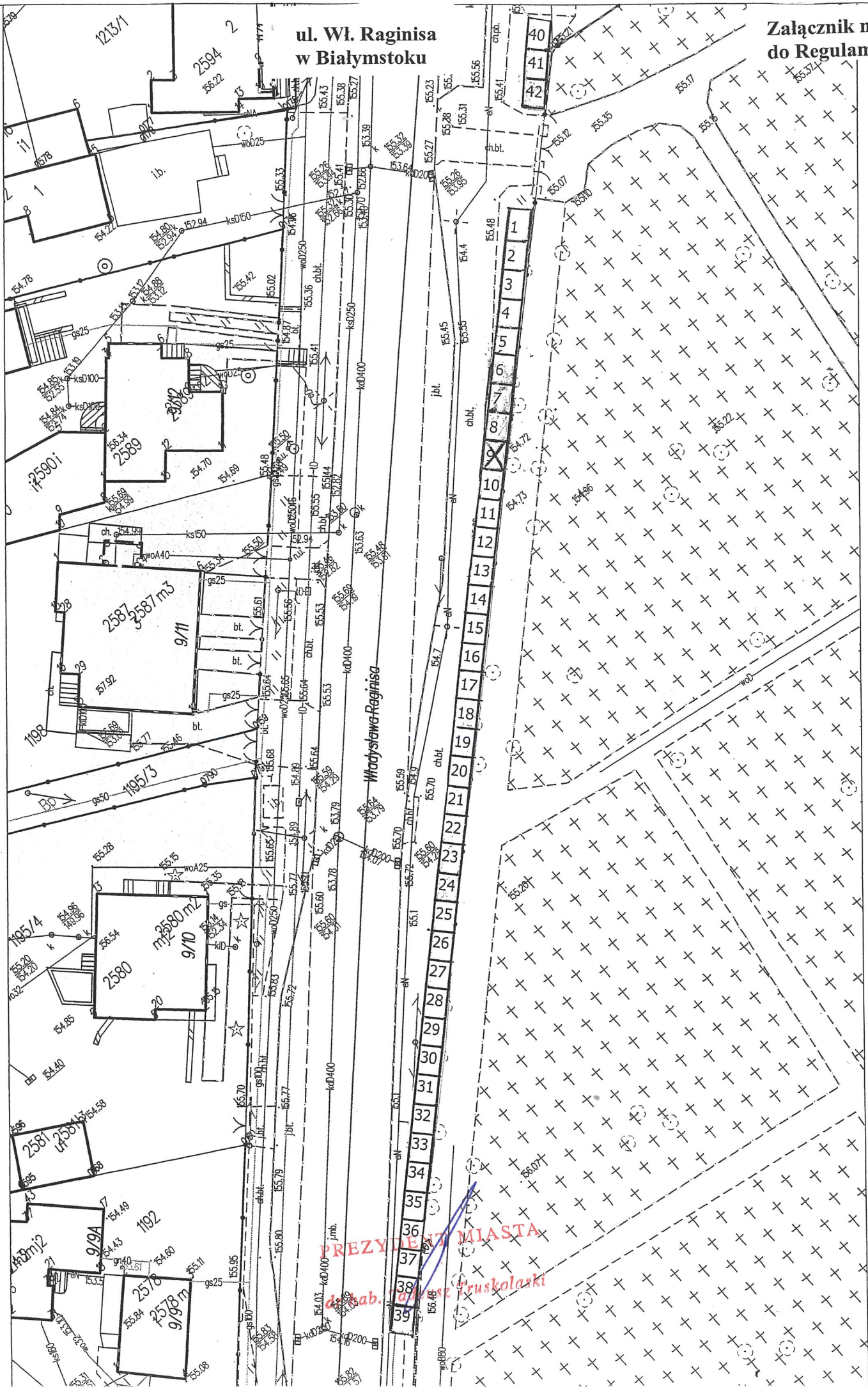
DYREKTOR
Zarządu Dróg Miejskich

Karżenna Dubowska

ul. Wł. Raginisa
w Białymstoku

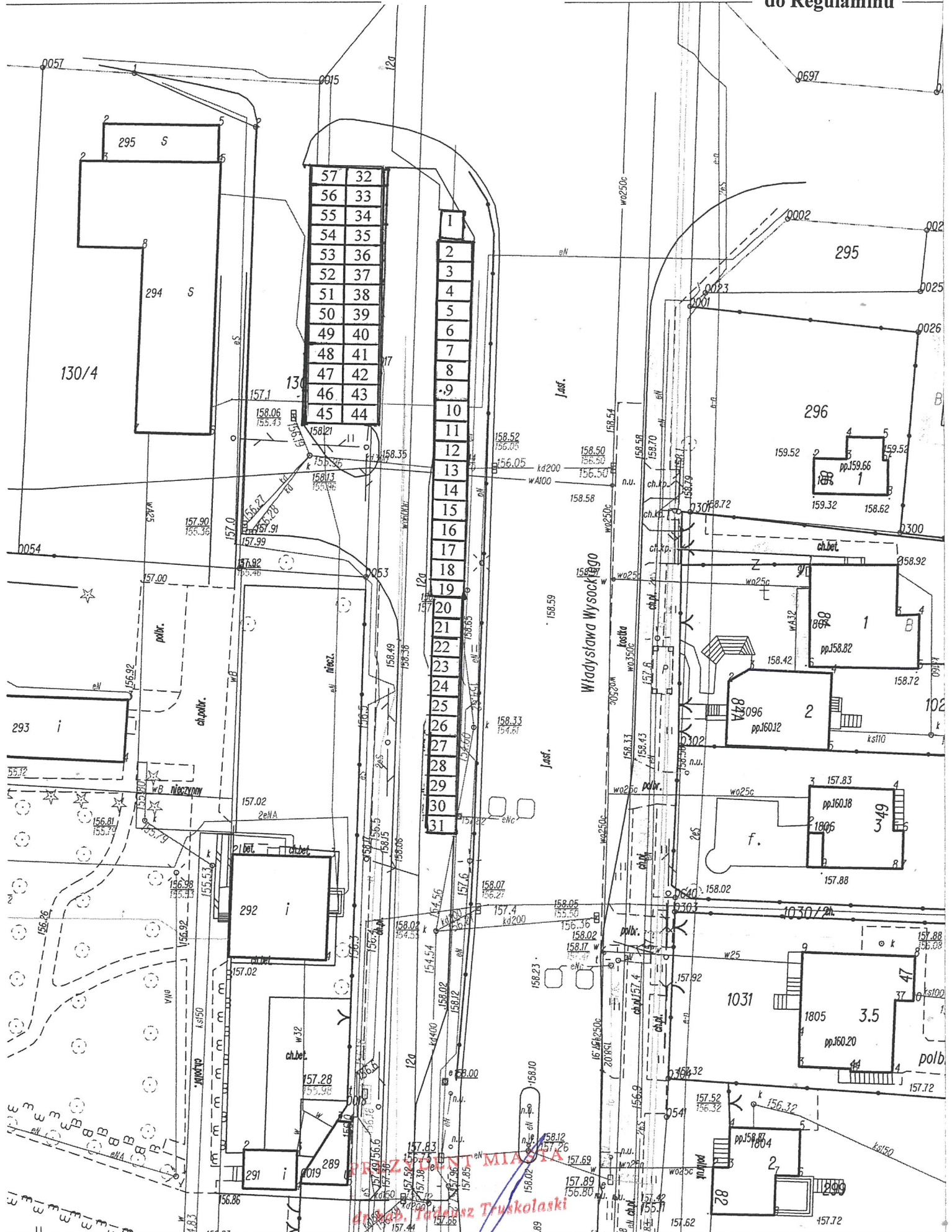
Załącznik nr 1
do Regulaminu

SKALA 1:500

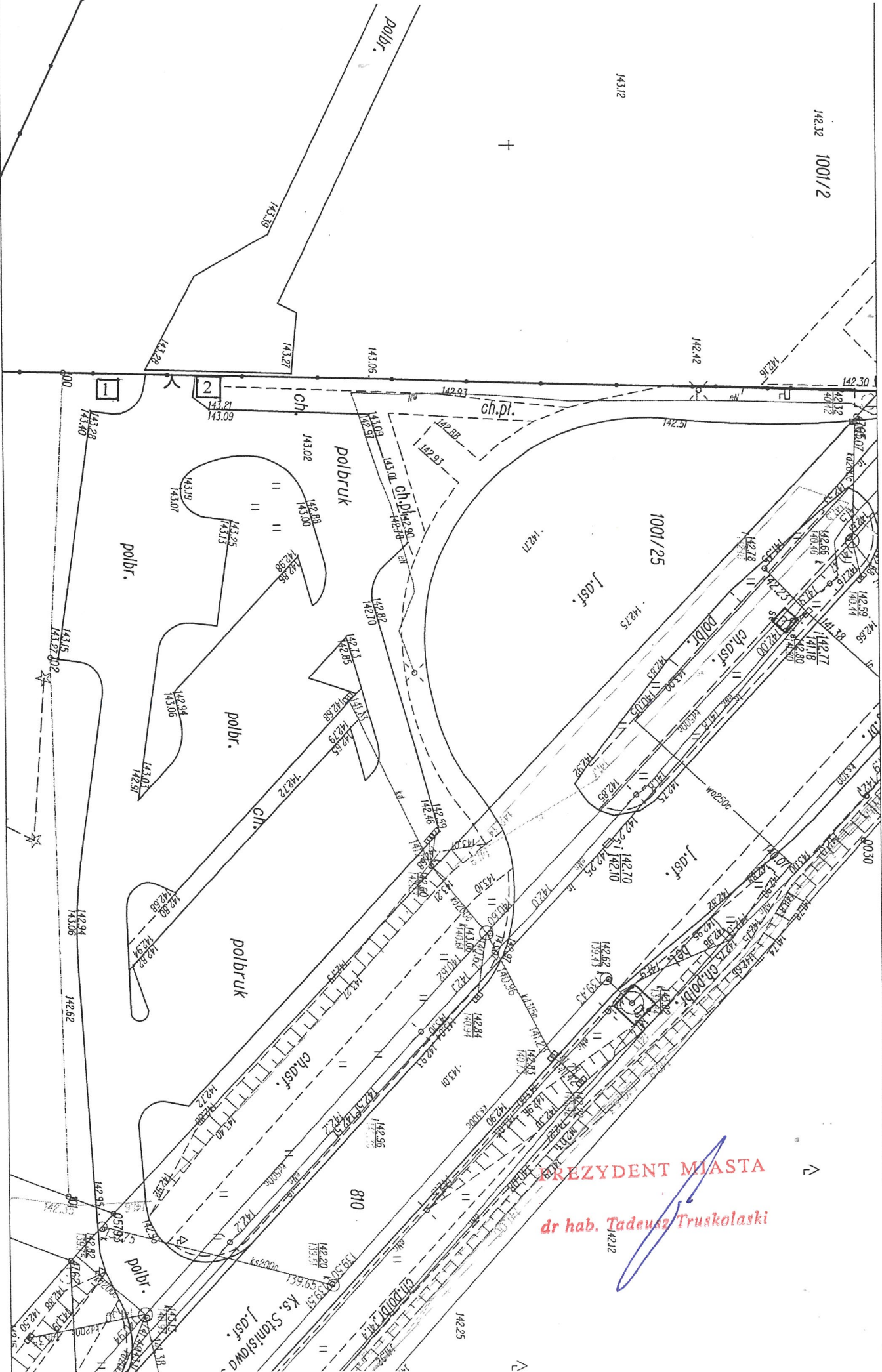


PREZYDENT MIASTA
ds. Sab. 10/10/18 Truskolaski

Spółdzielca) wyrys: Anna Zawisza



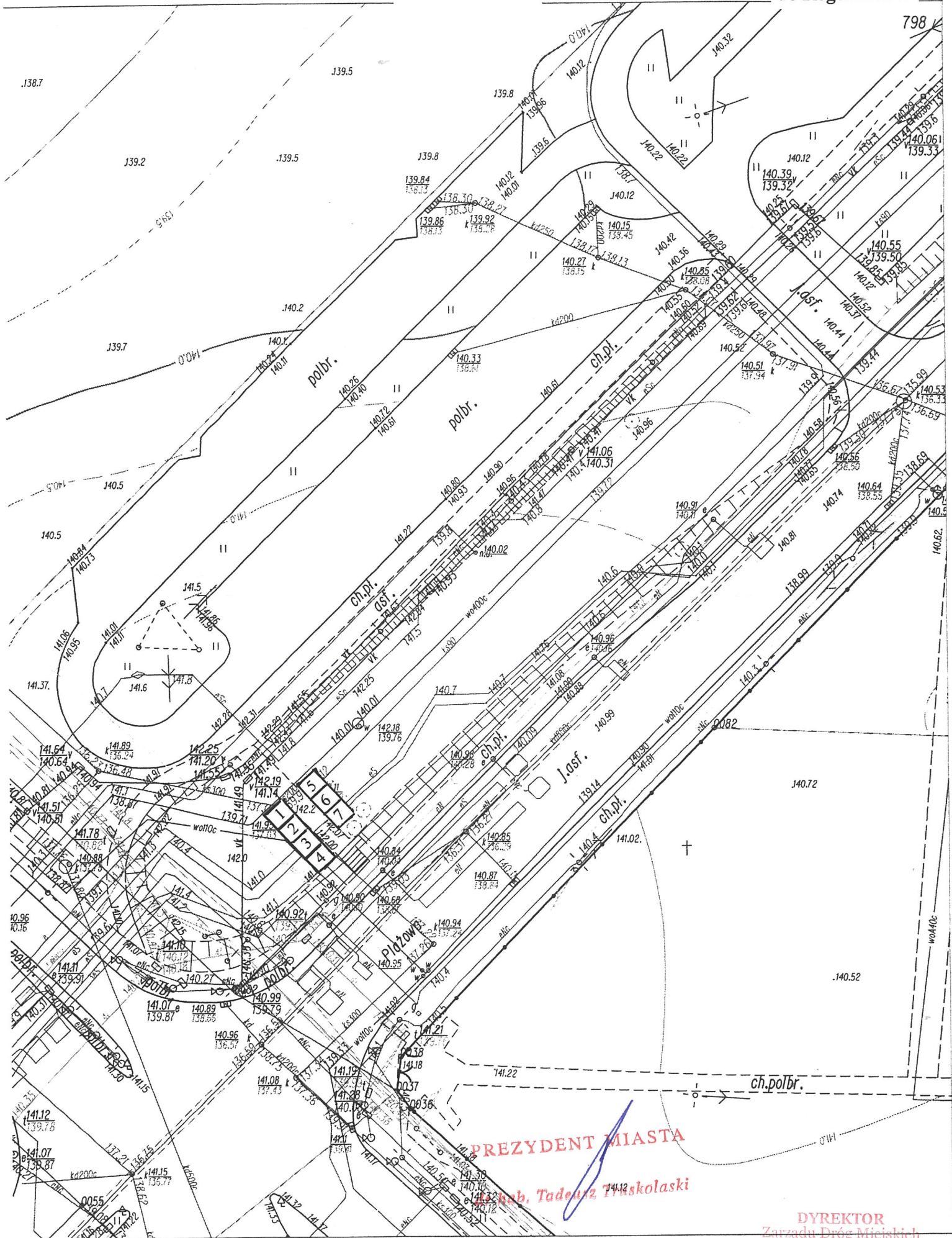
Handwritten signature



SKALA 1:500

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

[Handwritten signature]



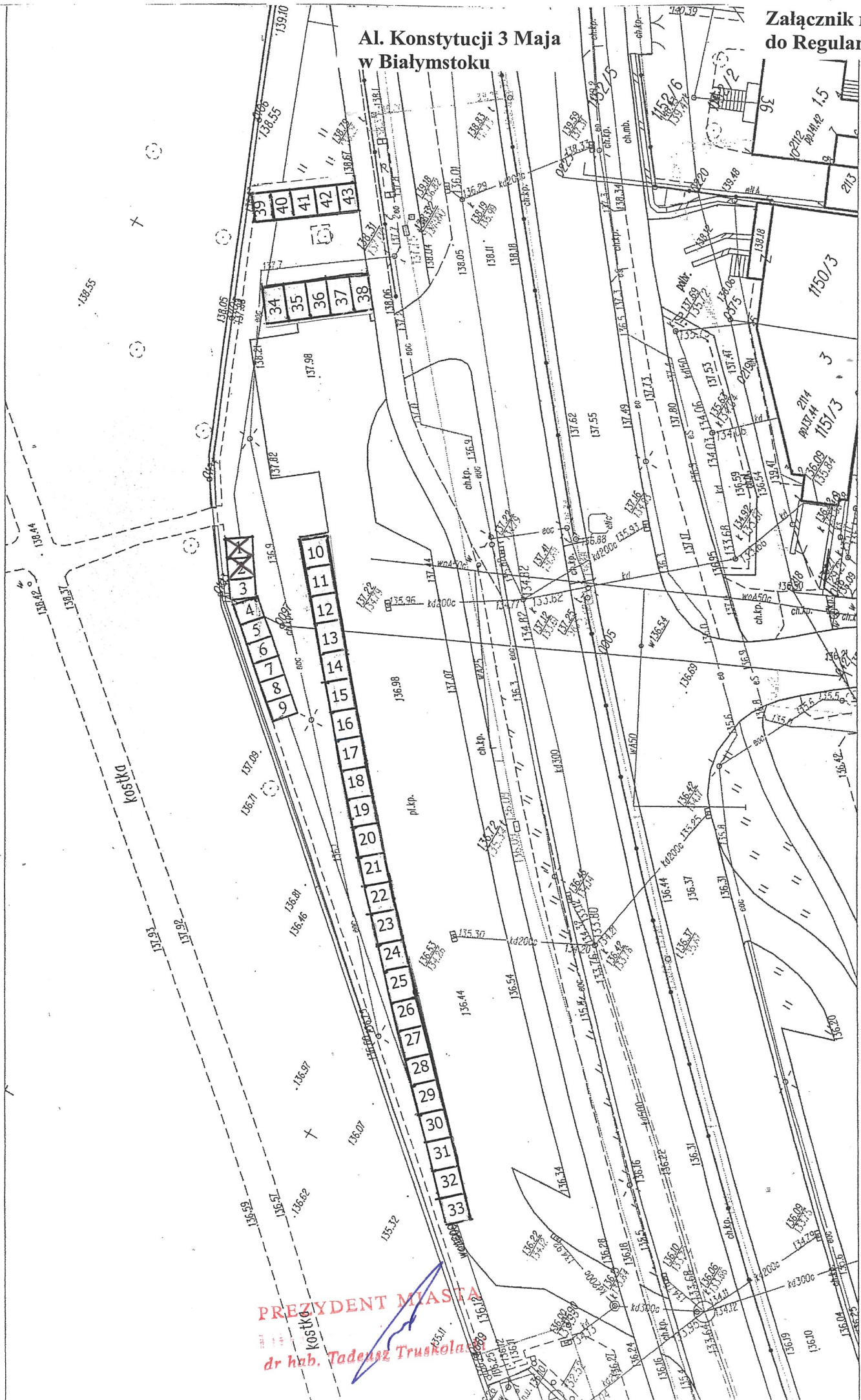
PREZYDENT MIASTA
Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR
Zarządu Dróg Miejskich

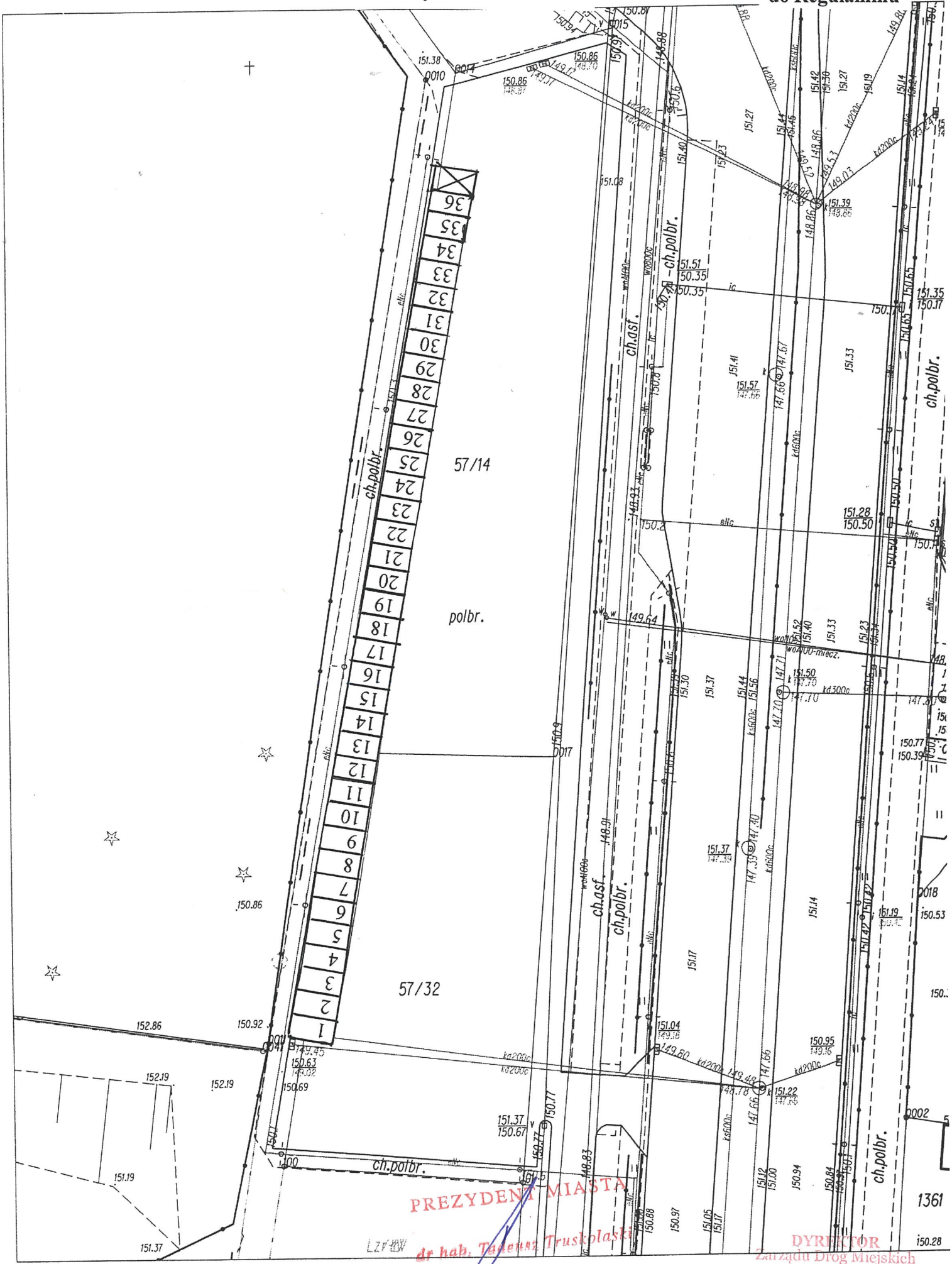
Marzenna Duboiska

Al. Konstytucji 3 Maja
w Białymstoku

SKALA 1:500



PREZYDENT MIASTA
KOSYK
dr hab. Tadeusz Truskolaski



PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskalski

DYREKTOR

Zarządu Drog Miejskich

Marzena Drobniak

Powierzchnia i ilość miejsc handlowych w rejonie cmentarzy na części nieruchomości stanowiących drogi publiczne i drogi wewnętrzne, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku

1. ul. Św. A. Boboli – 34 stanowiska
 - stanowisko nr 1 o powierzchni $3\text{ m} \times 2\text{ m} = 6\text{ m}^2$,
 - stanowisko nr 2 o powierzchni $3\text{ m} \times 2\text{ m} = 6\text{ m}^2$,
 - stanowisko nr 3 o powierzchni $5\text{ m} \times 2\text{ m} = 10\text{ m}^2$,
 - stanowisko nr 4 o powierzchni $3\text{ m} \times 2\text{ m} = 6\text{ m}^2$,
 - stanowiska od nr 5 do nr 7 o powierzchni $4\text{ m} \times 3\text{ m} = 12\text{ m}^2$,
 - stanowiska od nr 8 do nr 29 o powierzchni $3\text{ m} \times 2\text{ m} = 6\text{ m}^2$,
 - stanowiska od nr 30 do nr 34 o powierzchni $4\text{ m} \times 2\text{ m} = 8\text{ m}^2$,

2. ul. Wysoki Stoczek w rejonie skrzyżowania z ul. Antoniuk Fabryczny – 8 stanowisk
 - stanowiska od nr 1 do nr 4 o powierzchni $2\text{ m} \times 2\text{ m} = 4\text{ m}^2$,
 - stanowiska od nr 5 do nr 8 o powierzchni $2\text{ m} \times 3\text{ m} = 6\text{ m}^2$,

3. ul. Wł. Raginisa – 42 stanowiska (w tym 1 stanowisko niepodlegające losowaniu)
 - wszystkie stanowiska o powierzchni $3\text{ m} \times 2\text{ m} = 6\text{ m}^2$,

4. ul. Wł. Wysockiego – 57 stanowisk
 - stanowisko nr 1 o powierzchni $3\text{ m} \times 2\text{ m} = 6\text{ m}^2$,
 - stanowiska od nr 2 do nr 19 o powierzchni $2\text{ m} \times 4\text{ m} = 8\text{ m}^2$,
 - stanowiska od nr 20 do nr 31 o powierzchni $2\text{ m} \times 3\text{ m} = 6\text{ m}^2$,
 - stanowiska od nr 32 do nr 57 o powierzchni $2\text{ m} \times 4\text{ m} = 8\text{ m}^2$,

5. ul. Ks. S. Suchowolca – 2 stanowiska
 - wszystkie stanowiska o powierzchni $2\text{ m} \times 2\text{ m} = 4\text{ m}^2$,

6. ul. Plażowa – 7 stanowisk
 - wszystkie stanowiska o powierzchni $2\text{ m} \times 2\text{ m} = 4\text{ m}^2$,

7. Al. Konstytucji 3 Maja – 43 stanowiska (w tym 2 stanowiska niepodlegające losowaniu)
 - stanowiska od nr 1 do nr 9 o powierzchni $2\text{ m} \times 2,50\text{ m} = 5\text{ m}^2$,
 - stanowiska od nr 10 do nr 33 o powierzchni $3\text{ m} \times 2,50\text{ m} = 7,50\text{ m}^2$,
 - stanowiska od nr 34 do nr 38 o powierzchni $4\text{ m} \times 2\text{ m} = 8\text{ m}^2$,
 - stanowiska od nr 39 do nr 43 o powierzchni $3\text{ m} \times 2\text{ m} = 6\text{ m}^2$,

8. ul. Kazimierza Wielkiego – 36 stanowisk
 - wszystkie stanowiska o powierzchni $2,50\text{ m} \times 4\text{ m} = 10\text{ m}^2$,

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

LOKALIZACJA STANOWISKO NR.....

Białystok, dnia

.....
nazwa jednostki występującej

.....
adres

.....
NIP/PESEL

Prezydent Miasta Białegostoku
Zarząd Dróg Miejskich
15-399 Białystok
ul. Składowa 11

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA UMIESZCZENIE STANOWISKA SPRZEDAŻY
W PASIE DROGOWYM**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy

stanowisko nr zgodnie z planem sytuacyjnym

o pow. m²

w terminie: **od** **do** **w ilości dni**

w celu

Zobowiązuje się do przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu, o które występuję, w tym również do wnoszenia należnych opłat.

W okresie zajęcia pasa drogowego zobowiązuję się do czuwania nad stanem technicznym nawierzchni i urządzeń w zajęтым miejscu oraz przyjmuję na siebie odpowiedzialność w stosunku do zarządcy drogi i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z tytułu zajęcia pasa drogowego.

Upoważnionym do podejmowania w przedmiotowej sprawie zobowiązań w stosunku do zarządcy drogi i osób trzecich

jest: **Pani (Pan)** ; **urodzona/y/ dnia**

zamieszkała/y/ w , **ul.**

dowód osobisty nr **wydany przez** **nr tel.**

Zapewniamy zwolnienie zajętej powierzchni pasa drogowego po uprzednim doprowadzeniu jej do stanu pierwotnego po upływie terminu określonego w decyzji – bez wezwania.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczoną i zwymiarowaną lokalizacją stanowiska sprzedaży.
2. Oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej lub kserokopię aktualnej decyzji w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego wydanego na dany rok kalendarzowy lub decyzję Urzędu Skarbowego o podatku dochodowym od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej za dany rok kalendarzowy.
3. Pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Miejskich

Elżbieta Dubowska

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

.....
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) (RODO).

Zostałem poinformowany, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu *wydania decyzji administracyjnej/ zgody na dzierżawę w formie umowy cywilno – prawnej**;
- 4) Pozyskane dane będą przechowywane przez okres archiwalny od końca roku, w którym zakończyła się sprawa, w której dane zostały zgromadzone, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe;
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało nierozpatrzeniem sprawy;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest *wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia umowy*, a ich niepodanie skutkować będzie *niewydaniem decyzji/ nie zawarciem umowy**.

.....
/data, podpis wnioskodawcy/

**niepotrzebne skreślić*

