

26.2.2021.łP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

na wykonanie robót budowlanych pn.:

„Remont podpiwniczenia SP47 oraz dostawa i rozstawienie metalowych szafek i ławek korytarzowych”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku
ul. Palmowa 28
15-795 Białystok
Tel. 85 653 43 78 wew. 23

strona prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
strona BIP internetowa Zamawiającego: https://sp47_bialystok.bip.gov.pl/
adres poczty elektronicznej: sp47@um.bialystok.pl
ePUAP (/sp47_bialystok/SkrytkaESP)

Osoba do kontaktu:

Łukasz Pawłowski, tel. 85 653 43 78 wew. 23

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu, dostępnego pod adresem: [https://epuap.gov.pl/wps/portal\(/sp47_bialystok/SkrytkaESP\)](https://epuap.gov.pl/wps/portal(/sp47_bialystok/SkrytkaESP))
 - 3) oraz poczty elektronicznej sp47@um.bialystok.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji”

wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z miniPortalu, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Urzędem Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na terenie Szkoły Podstawowej Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku polegających na remoncie podpiwniczenia budynku szkoły oraz dostawa i rozstawienie metalowych szafek dla uczniów z 4-cyfrowym zamkiem szyfrowym z funkcją klucza master (półka na książki, wieszak z 3 haczykami na ubranie) oraz ławek korytarzowych. Zamawiający przewiduje podział zamówienia na dwie części:
 - 1) **część I** - roboty budowlane zgodnie z projektem budowlanym stanowiącym **załącznik nr 7:**

7.1 Klatka schodowa 1 (segment A) – wg oznaczenia na rysunkach

ROBOTY DEMONTAŻOWE

Elementy do stałego demontażu:

- brak

Elementy do tymczasowego demontażu:

- brak

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE

-oczyszczenie wszystkich powierzchni biegu i poręczy z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) metodą mechaniczną

ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE

Roboty zewnętrzne

Brak robót zewnętrznych.

Roboty wewnętrzne:

- wymalowania biegów schodów i obszarów uwagi do wysokości spocznika w sposób kontrastowy do koloru podłoża, zgodnie z zaleceniami Polskiego Związku Niewidomych farbą matową, antypoślizgową o podwyższonej odporności na ścieranie

*pas szer. 60cm w kontrastowym kolorze do podłoża w odległości 30cm od początku biegu schodów

*pasy szer. 8cm na krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia (pas 8cm na stopnicy i 8 cm na podstopnicy)

- montaż oznaczeń schodów w języku Braille'a (poręcz) zgodnie z zaleceniami producenta produktu

7.2 Klatka schodowa 2 (segment B) – wg oznaczenia na rysunkach

ROBOTY DEMONTAŻOWE

Elementy do stałego demontażu:

- brak

Elementy do tymczasowego demontażu:

- brak

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE

-oczyszczenie wszystkich powierzchni biegu i poręczy z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) metodą mechaniczną

ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE

Roboty zewnętrzne

Brak robót zewnętrznych.

Roboty wewnętrzne:

- wymalowania biegów schodów i obszarów uwagi do wysokości spocznika w sposób kontrastowy do koloru podłoża, zgodnie z zaleceniami Polskiego Związku Niewidomych farbą matową, antypoślizgową o podwyższonej odporności na ścieranie

*pas szer. 60cm w kontrastowym kolorze do podłoża w odległości 30cm od początku biegu schodów

*pasy szer. 8cm na krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia (pas 8cm na stopnicy i 8 cm na podstopnicy)

- montaż oznaczeń schodów w języku Braille'a (poręcz) zgodnie z zaleceniami producenta produktu

7.3 Klatka schodowa 3 (segment B) – wg oznaczenia na rysunkach

ROBOTY DEMONTAŻOWE

Elementy do stałego demontażu:

- brak

Elementy do tymczasowego demontażu:

- brak

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE

- zabezpieczenie istniejących elementów wnętrza nie poddanych remontowi wg oznaczeń na rysunkach

- przygotowanie ścian wewnętrznych pomieszczenia pokrytych tynkiem, jako jednej równej płaszczyzny.

- usunięcie z powierzchni ścian wewnętrznych pomieszczenia istniejących powłok malarskich

- zabezpieczenie istniejących okien oraz drzwi

-oczyszczenie wszystkich powierzchni biegu i poręczy z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) metodą mechaniczną

-oczyszczenie wszystkich powierzchni ścian z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) metodą mechaniczną

shd

- dokonanie naprawy tynków ścian wewnętrznych oraz zrekonstruowanie tynków w miejscach znacznych ubytków

ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE

Roboty zewnętrzne

Brak robót zewnętrznych.

Roboty wewnętrzne:

- wymalowania biegów schodów i obszarów uwagi do wysokości spocznika w sposób kontrastowy do koloru podłoża, zgodnie z zaleceniami Polskiego Związku Niewidomych farbą matową, antypoślizgową o podwyższonej odporności na ścieranie
 - *pas szer. 60cm w kontrastowym kolorze do podłoża w odległości 30cm od początku biegu schodów
 - *pasy szer. 8cm na krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia (pas 8cm na stopnicy i 8 cm na podstopnicy)
- montaż oznaczeń schodów w języku Braille'a (poręcz) zgodnie z zaleceniami producenta produktu
- malowanie ścian, sufitów,- kolor farby uzgodnić z Zamawiającym wg wzornika NCS | farba matowa | odporność na szorowanie na mokro - Rodzaj 1 | Odporność na szorowanie - Klasa 1 | Malowanie dwukrotne | Wszystkie malowane powierzchnie należy zagruntować
- malowanie ścian, lamperii do wysokości powtarzającej stan obecny- kolor farby uzgodnić z Zamawiającym wg wzornika NCS | farba olejna | odporność na szorowanie na mokro - Rodzaj 1 | Odporność na szorowanie - Klasa 1 | Malowanie dwukrotne | Wszystkie malowane powierzchnie należy zagruntować

7.4 Klatka schodowa 4 (segment C) – wg oznaczenia na rysunkach

ROBOTY DEMONTAŻOWE

Elementy do stałego demontażu:

- brak

Elementy do tymczasowego demontażu:

- brak

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE

- zabezpieczenie istniejących elementów wnętrza nie poddanych remontowi wg oznaczeń na rysunkach
- przygotowanie ścian wewnętrznych pomieszczenia pokrytych tynkiem, jako jednej równej płaszczyzny.
- usunięcie z powierzchni ścian wewnętrznych pomieszczenia istniejących powłok malarskich
- zabezpieczenie istniejących okien oraz drzwi
- oczyszczenie wszystkich powierzchni biegu i poręczy z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) metodą mechaniczną
- oczyszczenie wszystkich powierzchni ścian z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) metodą mechaniczną
- dokonanie naprawy tynków ścian wewnętrznych oraz zrekonstruowanie tynków w miejscach znacznych ubytków

ghol

ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE

Roboty zewnętrzne

Brak robót zewnętrznych.

Roboty wewnętrzne:

- wymalowania biegów schodów i obszarów uwagi do wysokości spocznika w sposób kontrastowy do koloru podłoża, zgodnie z zaleceniami Polskiego Związku Niewidomych farbą matową, antypoślizgową o podwyższonej odporności na ścieranie
- *pas szer. 60cm w kontrastowym kolorze do podłoża w odległości 30cm od początku biegu schodów
- *pasy szer. 8cm na krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia (pas 8cm na stopnicy i 8 cm na podstopnicy)
- montaż oznaczeń schodów w języku Braille'a (poręcz) zgodnie z zaleceniami producenta produktu
- malowanie ścian, sufitów,- kolor farby uzgodnić z Zamawiającym wg wzornika NCS | farba matowa | odporność na szorowanie na mokro - Rodzaj 1 | Odporność na szorowanie - Klasa 1 | Malowanie dwukrotne | Wszystkie malowane powierzchnie należy zagruntować
- malowanie ścian, lamperii do wysokości powtarzającej stan obecny- kolor farby uzgodnić z Zamawiającym wg wzornika NCS | farba olejna | odporność na szorowanie na mokro - Rodzaj 1 | Odporność na szorowanie - Klasa 1 | Malowanie dwukrotne | Wszystkie malowane powierzchnie należy zagruntować

7.5 Komunikacja 1 (segment a ,B) – wg oznaczenia na rysunkach

ROBOTY DEMONTAŻOWE

Elementy do stałego demontażu:

- oznaczenia funkcji pomieszczeń (tabliczki)
- oprawy elektryczne (włączniki światła, gniazdko)

Elementy do tymczasowego demontażu:

- brak

Elementy do wyniesienia na czas prac , do ponownego wstawienia

- szafki metalowe

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE

- zabezpieczenie istniejących okien oraz drzwi
- zabezpieczenie istniejących opraw oświetlenia sufitowego
- zabezpieczenie wykładziny PCV wraz z cokołami
- oczyszczenie wszystkich powierzchni ścian z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) w miejscu projektowanych prac budowlanych metodą mechaniczną

ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE

Roboty zewnętrzne

Brak robót zewnętrznych.

Roboty wewnętrzne:

- zabudowa instalacji płytą g-k wraz z rewizjami na ruszcie metalowym podwieszanym do stropu,
- malowanie projektowanej zabudowy g-k , - zgodnie z zaleceniami producenta systemu, kolor uzgodnić z Zamawiającym

Sho1

UWAGA: Przejścia kabli i przejścia rurowe wykonać zgodnie z wytycznymi producenta systemu. Szpachlowanie wraz z taśmami spoinowymi zgodnie z wytycznymi producenta systemu. Zróżnicowaną chłonność szpachlowanej powierzchni wyrównać warstwą podkładową głęboko gruntującą – wg producenta systemu. Na wybrany system należy stosować odpowiednie powłoki malarskie – wg producenta systemu. Montaż wg producenta systemu. Elementy systemu, w tym zalecane materiały pomocnicze wg producenta systemu.

- montaż projektowanych opraw elektrycznych w kolorze czarnym mat, podtynkowych
- montaż projektowanych oznaczeń pomieszczeń w języku Braille'a zgodnie z zaleceniami producenta produktu

7.6 Komunikacja 2 (segment B), Komunikacja 3 (segment C)– wg oznaczenia na rysunkach

ROBOTY DEMONTAŻOWE

Elementy do stałego demontażu:

- oznaczenia funkcji pomieszczeń (tabliczki)
- oprawy elektryczne (włączniki światła, gniazdka)
- demontaż istniejącej stolarki drewnianej wraz z ościeżnicami do pomieszczeń: wc3, wc4,08,09,010,011,012,013,014
- demontaż otuliny na instalacji biegnącej na korytarzu segment C i dalej na klatce schodowej 4
- demontaż fragmentów uszkodzonej siatki metalowej (wraz z wywiezieniem) (wg rysunków)

Elementy do tymczasowego demontażu:

- elementy wyposażenia wewnątrz, np. tablice informacyjne (wg rysunków)

Elementy do wyniesienia na czas prac , do ponownego wstawienia

- szafki metalowe

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE

- zabezpieczenie istniejących elementów wewnątrz nie poddanych remontowi wg oznaczeń na rysunkach
- przygotowanie ścian wewnętrznych pomieszczenia pokrytych tynkiem, jako jednej równej płaszczyzny.
- usunięcie z powierzchni ścian wewnętrznych pomieszczenia istniejących powłok malarskich
- zabezpieczenie istniejących okien oraz drzwi
- zabezpieczenie istniejących urządzeń i oznaczeń p. poż.
- zabezpieczenie istniejących opraw oświetlenia sufitowego
- zabezpieczenie wykładziny PCV wraz z cokołami
- oczyszczenie wszystkich powierzchni ścian z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) metodą mechaniczną
- dokonanie naprawy tynków ścian i sufitów oraz zrekonstruowanie tynków w miejscach znacznych ubytków
- oczyszczenie wszystkich powierzchni ścian i drzwi z profili stalowych z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) metodą mechaniczną

ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE

Roboty zewnętrzne

Brak robót zewnętrznych.

Roboty wewnętrzne:

drzwi do pom. 014

drzwi stalowe, w klasie pożarowej EI30, dwuskrzydłowe, (w tym jedno, nieblokowane skrzydło drzwiowe o szerokości w świetle przejścia nie mniejszej niż 0,9m) pełne, drugie węższe skrzydło z wypełnieniem ze szkła, samozamykacz z szyną, regulator kolejności zamykania kolor biały obustronnie

(patrz rys.3.9 stolarka drzwiowa)

- montaż projektowanych opraw elektrycznych w kolorze czarnym mat, podtynkowych
- malowanie leżaków c.o., pozostawionych na „widoku” kolor biały farbami odpornymi na podwyższoną temperaturę, nie żółknącymi, odpornymi na działanie wody.
- montaż otuliny na instalacji biegnącej na korytarzu segment C i dalej na klatce schodowej nr 4
- wstawianie uzupełnień z siatki metalowej w przegrodach szatni i drzwiach wejściowych, siatka ocynkowana o wielkości oczka 65mm i grubości 2,8mm,
- wymalowanie numerów pomieszczeń na nowoprojektowanej stolarce stalowej
- uzupełnienie tabliczek informacyjnych na istniejących urządzeniach elektrycznych (T9)

7.7 Pomieszczenia szatni 6e, 6d, 6b, 5c, 5b, 4d, 4b, 7d, 7C, 6a, 7a, 8d, 8e, 8C, 8b, 8a, 7E, 7f, 5a (segment B) – wg oznaczenia na rysunkach

ROBOTY DEMONTAŻOWE

Elementy do stałego demontażu:

- oznaczenia funkcji pomieszczeń (tabliczki)
- oprawy elektryczne (włączniki światła- oprawy natynkowe)
- demontaż fragmentów uszkodzonej siatki stalowej (wraz z wywiezieniem) (wg rysunków)
- demontaż posadzki wraz z ławkami stalowymi w szatniach (wraz z wywiezieniem)
- demontaż wykładziny PCV w szatniach
- demontaż haczyków ubraniowych będących w kolizji z projektowanymi założeniami
- demontaż dwóch pionów co w pomieszczeniu szatni 7a (patrz punkt 8. opis sanitarny)
- demontaż okładziny drewnianej z obudowy leżaków C.O. pod oknami (wraz z wywiezieniem)

Elementy do tymczasowego demontażu:

- elementy wyposażenia wnętrza, np. tablice informacyjne (wg rysunków)

Elementy do wyniesienia na czas prac, do ponownego wstawienia

- szafki metalowe

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE

- zabezpieczenie istniejących elementów wnętrza nie poddanych remontowi wg oznaczeń na rysunkach
- przygotowanie ścian wewnętrznych pomieszczenia pokrytych tynkiem, jako jednej równej płaszczyzny.
- usunięcie z powierzchni ścian wewnętrznych pomieszczenia istniejących powłok malarskich
- zabezpieczenie istniejących okien
- zabezpieczenie istniejących urządzeń i oznaczeń p. poż.
- zabezpieczenie istniejących opraw oświetlenia sufitowego
- oczyszczenie wszystkich powierzchni ścian z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) metodą mechaniczną

- zabudowa instalacji płytą g-k wraz z rewizjami na ruszcie metalowym podwieszanym do stropu instalacji,

-malowanie projektowanej zabudowy g-k , - zgodnie z zaleceniami producenta systemu, kolor uzgodnić z Zamawiającym

UWAGA: Przejścia kabli i przejścia rurowe wykonać zgodnie z wytycznymi producenta systemu. Szpachlowanie wraz z taśmami spoinowymi zgodnie z wytycznymi producenta systemu. Zróżnicowaną chłonność szpachlowanej powierzchni wyrównać warstwą podkładową głęboko gruntującą – wg producenta systemu. Na wybrany system należy stosować odpowiednie powłoki malarskie – wg producenta systemu. Montaż wg producenta systemu. Elementy systemu, w tym zalecane materiały pomocnicze wg producenta systemu.

-malowanie ścian ,sufitów , obudowy drewnianej grzejnika kolor farby uzgodnić z Zamawiającym wg wzornika NCS | farba matowa i farba emulsyjna i odporność na szorowanie na mokro - Rodzaj 1 | Odporność na szorowanie - Klasa 1| Malowanie dwukrotne | Wszystkie malowane powierzchnie należy zagruntować

- malowanie lamperii do wysokości powtarzającej stan obecny, kolor farby uzgodnić z Zamawiającym wg wzornika NCS | farba olejna| odporność na szorowanie na mokro - Rodzaj 1 | Odporność na szorowanie - Klasa 1| Malowanie dwukrotne | Wszystkie malowane powierzchnie należy zagruntować

-malowanie ścian i drzwi z profili stalowych, kolor farby uzgodnić z Zamawiającym wg wzornika NCS (zalecany kolor jasnoszary powtarzający kolor użyty na adekwatnych elementach w wyremontowanym segmencie A) | farba matowa | odporność na szorowanie na mokro - Rodzaj 1 | Odporność na szorowanie - Klasa 1| Malowanie dwukrotne | Wszystkie malowane powierzchnie należy zagruntować

- montaż projektowanych oznaczeń pomieszczeń w języku Braille'a zgodnie z zaleceniami producenta produktu

- powiększenie otworów drzwiowych do pom. wc3, wc4, 08, 09, 010, 011, 012, 013, 014 pod nowoprojektowaną stolarkę stalową

- montaż nowoprojektowanej stolarki stalowej do pom. wc3, wc4, 08, 09, 010, 011, 012, 013, 014 wraz

z wykończeniem powierzchni gładów

drzwi do pom wc3,wc4

drzwi stalowe, kąt otwierania 180°, samozamykacz z szyną, podcięcie o sumarycznym przekroju nie mniejszym niż 0,022 m² dla dopływu powietrza, kolor biały obustronnie (patrz rys.3.9 stolarka drzwiowa)

drzwi do pom.08, 09, 012, 013

drzwi stalowe, w klasie pożarowej EI30, kąt otwierania 180°, samozamykacz z szyną, kolor biały obustronnie (patrz rys.3.9 stolarka drzwiowa)

drzwi do pom.010, 011

drzwi stalowe, w klasie pożarowej EI30 ,dwuskrzydłowe, (w tym jedno, nieblokowane skrzydło drzwiowe o szerokości w świetle przejścia nie mniejszej niż 0,9m) pełne, samozamykacz z szyną, regulator kolejności zamykania kolor biały obustronnie (patrz rys.3.9 stolarka drzwiowa)

- dokonanie naprawy tynków ścian i sufitów oraz zrekonstruowanie tynków w miejscach znacznych ubytków
- oczyszczenie wszystkich powierzchni ścian i drzwi z profili stalowych z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) metodą mechaniczną
- oczyszczenie wszystkich powierzchni podłóg z substancji osłabiających przyczepność do podłoża (pyły, zabrudzenia, itp.) metodą mechaniczną

ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE

Roboty zewnętrzne

Brak robót zewnętrznych.

Roboty wewnętrzne:

- przygotowanie podłoża (usunięcie gruzu, szlifowanie i odkurzenie podłoża, oczyszczenie, naprawa ubytków po wykuciu posadzki i pęknięć podłoża, zagruntowanie, dylatacja obwodowa, etc.), w tym użycie zalecanych materiałów pomocniczych zgodnie z wytycznymi producenta wylewki samopoziomującej, wykonanie samopoziomującej masy szpachlowej ok 3mm,
 - ułożenie wykładziny PCV (kolor ustalić z zamawiającym) z przyklejeniem jej na całej powierzchni i z wywiniciem cokołu na ścianę na wysokość 10 cm, walcowanie wykładziny, frezowanie połączeń, zgrzanie sznurem połączeń wykładziny ze ścięciem nadkładu sznura. Wykonanie zgodnie z zaleceniami producenta wykładziny.
 - zabudowa leżaków instalacji płytą g-k wraz z rewizjami na ruszcie metalowym podwieszanym do stropu , (szatnie 8d, 8e,7a)
 - zabudowa pionów instalacji płytą g-k wraz z rewizjami na ruszcie metalowym.(szatnie 8d, 8e,7a)
 - malowanie projektowanej zabudowy g-k - zgodnie z zaleceniami producenta systemu, kolor uzgodnić z Zamawiającym
- UWAGA: Przejścia kabli i przejścia rurowe wykonać zgodnie z wytycznymi producenta systemu. Szpachlowanie wraz z taśmami spoinowymi zgodnie z wytycznymi producenta systemu. Zróżnicowaną chłonność szpachlowanej powierzchni wyrównać warstwą podkładową głęboko gruntującą – wg producenta systemu. Na wybrany system należy stosować odpowiednie powłoki malarskie – wg producenta systemu. Montaż wg producenta systemu. Elementy systemu, w tym zalecane materiały pomocnicze wg producenta systemu.*
- malowanie ścian ,sufitów , kolor farby uzgodnić z Zamawiającym wg wzornika NCS | farba matowa i farba emulsyjna i odporność na szorowanie na mokro - Rodzaj 1 | Odporność na szorowanie - Klasa 1| Malowanie dwukrotne | Wszystkie malowane powierzchnie należy zagruntować
 - malowanie lamperii do wysokości powtarzającej stan obecny, kolor farby uzgodnić z Zamawiającym wg wzornika NCS | farba olejna| odporność na szorowanie na mokro - Rodzaj 1 | Odporność na szorowanie - Klasa 1| Malowanie dwukrotne | Wszystkie malowane powierzchnie należy zagruntować
 - malowanie ścian i drzwi z profili stalowych, kolor farby uzgodnić z Zamawiającym wg wzornika NCS (zalecany kolor jasnoszary powtarzający kolor użyty na adekwatnych elementach w wyremontowanym segmencie A) | farba matowa | odporność na szorowanie na mokro - Rodzaj 1 | Odporność na szorowanie - Klasa 1| Malowanie dwukrotne | Wszystkie malowane powierzchnie należy zagruntować

- montaż projektowanych opraw elektrycznych w kolorze czarnym mat, natynkowych (szatnia 5a, 7f, 7E, 8a, 8b, 8C, 8d, 8e)
- malowanie leżaków c.o., oraz grzejników pozostawionych na „widoku”, kolor adekwatny do koloru odtworzonej lamperii, farbami odpornymi na podwyższoną temperaturę, nie żółknącymi, odpornymi na działanie wody.
- montaż okładziny ze sklejki lakierowanej, wodoodpornej gr. mm18mm na śruby do istniejącej konstrukcji metalowej wraz z wymalowaniem istniejącej konstrukcji na kolor jasnoszary (adekwatny do koloru użytego na profilach stalowych)
- spawanie uzupełnień z siatki metalowej w przegrodach szatni i drzwiach wejściowych, siatka ocynkowana o wielkości oczka 65mm i grubości 2,8mm,

7.9 Pomieszczenie 013 Magazyn segment C – wg oznaczenia na rysunkach

ROBOTY DEMONTAŻOWE

Elementy do stałego demontażu:

- 9 zaworów na istniejącej instalacji (wg rysunków, patrz punkt 8. opis sanitarny)

Elementy do tymczasowego demontażu:

- brak

ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE

Roboty zewnętrzne

Brak robót zewnętrznych.

Roboty wewnętrzne:

(patrz punkt 8. opis sanitarny)

8. OPIS SANITARNY.

W zakresie projektu budowlanego instalacji sanitarnych przewiduje się demontaż istniejących dwóch odcinków instalacji centralnego ogrzewania, demontaż i wymiana zaworów odcinających na odejściu podłączeń instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji do przyborów w kuchni.

W pomieszczeniu szatni 7a przewiduje się demontaż dwóch odcinków instalacji centralnego ogrzewania. Należy odciąć istniejącymi zaworami odcinek instalacji centralnego ogrzewania, spuścić wodę z części instalacji, odciąć zbędne odcinki instalacji i zaślepić odcięte odejścia.

- 2) **część II** – dostawa i rozstawienie metalowych szafek dla uczniów z 4-cyfrowym zamkiem szyfrowym z funkcją klucza master (półka na książki, wieszak z 3 haczykami na ubranie) oraz ławek korytarzowych zgodnie z projektem budowlanym stanowiącym **załącznik nr 7** (pozycje 21 i 22 przedmiaru):
 - dostawa i rozstawienie zgodnie ze wskazaniem zamawiającego szafek metalowych z 4-cyfrowym zamkiem szyfrowym z funkcją klucza master (półka na książki, wieszak z 3 haczykami na ubranie), w kolorze korpusu szarym (RAL 7035) oraz frontami w kolorach RAL 1015 , RAL 6011, RAL 9003, RAL 7035 lub RAL 5012 dla 265 uczniów,
 - * o wymiarach pojedynczej skrytki: wysokości 150cm, głębokości 48cm i szerokości 30cm
 - * zamki muszą posiadać opcję dowolnego ustawienia kodu z wykorzystaniem dodatkowego mechanicznego przycisku

- dostawienie i rozstawienie zgodnie ze wskazaniem zamawiającego ławek korytarzowych wolnostojących wykonanych z profilu metalowego z siedziskiem pełnym np. ze sklejki. korytarzowych wolnostojących wykonanych z profilu metalowego z siedziskiem pełnym np. ze sklejki.

* 14szt ławek długości 2m

* 10szt ławek długości 1m

- produkty muszą być zgodne z normą jakości ISO 9001:2008, ISO 14001:2005, zgodne z dyrektywami CE oraz zgodne z Polskimi Normami

UWAGA!

Przedmiot zamówienia NIE OBEJMUJE prac związanych z remontem łazienek oznaczonych jako wc chłopców segment A, wc dziewcząt segment a lub wc1, wc2 opisanych w punkcie 7.8 i 7.9 oraz części punktu 7.5 i 8 tj.:

- demontaż mieszalnika wody łazienka chłopców- segment A
- demontaż wyposażenia sanitarnego w łazienkach - segment A
- demontaż okładzin z glazury (ściany, podłoga) w łazienkach - segment A
- przygotowanie podłoża, uzupełnienie ubytków pod wykonanie nowych posadzek z płytek gresowych w łazienkach segment A
- przygotowanie podłoża, uzupełnienie ubytków pod wykonanie nowych okładzin z płytek gresowych w łazienkach segment A
- montaż wyposażenia sanitarnego w łazienkach - segment A
- wymiany armatury, zerwanie płytek, położenie nowych płytek, wymiana drzwi wraz z ościeżnicą, malowania ścian w miejscu montażu nowych drzwi do łazienek wc1 i wc2, demontażu zaworu mieszającego ciepłej wody i wykonanie instalacji ciepłej wody

ORAZ

- części punktu 7.5 i 7.6 - montaż tyflomapy na wspornikach do ściany przy pom. 08
- montaż 6 głośników pod sufitem wraz z instalacją elektryczną podłączoną do istniejącej instalacji radiowęzłowej znajdującej się w pomieszczeniu 13 na parterze szkoły (wg oznaczeń na rysunkach)

Postanowienia ogólne:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji prac objętych umową, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych i gruntowo-wodnych, w ciągu 3 dni od daty przekazania protokołu konieczności.
- 2) Zakończenie robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do godz. 10⁰⁰ w następnym dniu roboczym. Po zgłoszeniu wykonania prac, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji obmiar robót i kosztorys powykonawczy. Zamawiający dokona odbioru przy udziale Wykonawcy, po sprawdzeniu obmiaru, jakości prac i kosztorysu powykonawczego, w terminie 5 dni od daty dostarczenia obmiaru.
- 3) Do przekazania oraz odbioru robót Wykonawca zapewnia własny transport.
- 4) Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą: protokół odbioru i kosztorys powykonawczy, podpisane przez obie strony.
- 5) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien uzyskać wymagane certyfikaty i deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na materiały oraz wymagane wyniki badań materiałów przeznaczonych do wykonania robót i przedstawić je inspektorowi

Shoj

nadzorującemu do akceptacji.

- 6) Zastosowane przy realizacji zamówienia materiały powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 7) Na czas obowiązywania umowy Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich, za skutki i następstwa zdarzeń zależnych od nienależytego i nieterminowego wykonania umowy.
- 8) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca Zapewni dyspozycyjność ludzi i sprzętu w ilościach potrzebnych do wykonania prac określonych umową oraz stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym, w celu umożliwienia przekazywania robót do realizacji.
- 9) Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót jeżeli wszystkie badania i pomiary z zachowaniem tolerancji dadzą wyniki pozytywne, w przeciwnym wypadku Wykonawca dokona naprawy na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 10) Prace objęte zakresem zamówienia będą rozliczane cenami jednostkowymi brutto.

2. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

- 1) 45453000-7 – Roboty remontowe - renowacyjne
- 2) 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
- 3) 45442300-0 – Roboty w zakresie ochrony powierzchni
- 4) 45442000-7 – nakładanie powierzchni kryjących
- 5) 45343000-3 – roboty instalacyjne przeciwpożarowe
- 6) 45332200-5 – roboty instalacyjne hydrauliczne
- 7) 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
- 8) 39160000-1 – meble szkolne

3. Rozwiązania równoważne:

- 1) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności - *nie dotyczy*
- 2) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **dopuszcza** rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-106 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-106 ustawy Pzp, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na umowę

o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), w zakresie czynności i na warunkach określonych w projekcie umowy (o ile czynności te nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEiDG). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy lub Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 75 dni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *nie dotyczy*,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów - *nie dotyczy*,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *nie dotyczy*,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - *nie dotyczy*:

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY:

- Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na lub wg załącznika nr 2 do SWZ).

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wykonawca składa oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia oświadczenia wymienionego w pkt 1, dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *nie dotyczy*.
2. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - *nie dotyczy*.

X. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH - *nie dotyczy*

XI. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Shal

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na lub wg załącznika nr 2 do SWZ) - **składa każdy Wykonawca** do oferty,
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy - **składa każdy z Wykonawców** do oferty,
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ - składa każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego,
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany **jest dołączyć do oferty**:
 - 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na lub wg załącznika nr 2 do SWZ),
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (na lub wg załącznika nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu, udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy - *nie dotyczy*.

XII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI *(nie dotyczy składania ofert i wniosków)*

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XVI), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sp47@um.bialystok.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - *nie dotyczy*

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **24.08.2021** r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika*”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

shol

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg załącznika nr 1 do SWZ) – **oddzielnie dla każdej części**,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. VII SWZ (na lub wg załącznika nr 2 do SWZ),
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1 ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy):
 - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 1 SWZ (na lub wg załącznika nr 2 do SWZ),
 - b) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SWZ,
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników),
7. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Wymagana forma składanych dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) pełnomocnictwa - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę albo notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie).
 - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - b) jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzonej podpisem kwalifikowanym).Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) podmiotowe środki dowodowe:

a) wystawione przez upoważnione podmioty:

- jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

b) niewystawione przez upoważnione podmioty:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5) przedmiotowe środki dowodowe:

a) wystawione przez upoważnione podmioty (etykiety, certyfikaty):

- jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

b) niewystawione przez upoważnione podmioty:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- b) jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby:
- a) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przez podmiot udostępniający zasoby).
- b) jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 8) inne dokumenty:
- a) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 8 ppkt 3-8 może dokonać również notariusz.
10. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne w trybie art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- Uwaga:**
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić wraz z przekazaniem takich informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Shol

12. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy współników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony zgodnie z pkt 8 ppkt 2,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na miniPortalu do dnia **26.07.2021 r. do godz. 9:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2021 r. o godz. 10:00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceny zaproponowane w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale III SWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania każdej części przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe oraz wyliczona na ich podstawie cena ofertowa dla każdej części mają być wyrażone w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ceny oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr) dla każdej części zamówienia.
4. Ceny oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową dla każdej części należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**).

And

5. Dla porównania ofert w każdej części Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
- 1) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 - 2) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 - 3) W ofercie, o której mowa w pkt 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty w każdej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- 1) cena ofertowa - waga kryterium: **60 %**,
 - 2) okres gwarancji - waga kryterium: **40 %**.
- gdzie 1 % = 1 pkt

Sposób punktowego obliczania ofert:

Ostateczna liczba punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

WYJAŚNIENIE:

P - ostateczna liczba punktów ocenianej oferty

P_c - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa

P_g - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium okres gwarancji

Liczba punktów w kryterium cena ofertowa będzie liczona według wzoru:

$$P_c = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

WYJAŚNIENIE:

P_c - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa,

C_n - najniższa zaofferowana cena, spośród ofert nieodrzuconych,

C_o - cena zaofferowana w ofercie ocenianej, spośród ofert nieodrzuconych.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać **maksymalnie 60 pkt.**

Liczba punktów w kryterium **okres gwarancji**, zostanie przyznana na podstawie na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SWZ i będzie liczona następująco:

- 48 miesiące - 0 pkt,
- 54 miesiące - 10 pkt,
- 60 miesięcy - 20 pkt,
- 66 miesięcy - 30 pkt,
- 72 miesiące - 40 pkt.

Oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż jest to 48 miesięcy.

2. Za ofertę najkorzystniejszą w każdej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. |
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w każdej części w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie

dotyczy

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie zgodnie z przepisami art. 513 - 521 ustawy Pzp.
 - 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 3) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
 - 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 2 ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 -12 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając

jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 579 - 590 ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części zgodnie z opisem w rozdziale III pkt 1) i 2). Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w obu częściach przez tego samego Wykonawcę.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Zaliczek dla Wykonawców.
3. Rozliczeń w walutach obcych.
4. Aukcji elektronicznej.
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest **Szkoła Podstawowa Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku** z siedzibą przy ul. Palmowej 28, 15-795 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Szkole Podstawowej Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku (adres e-mail do korespondencji: iod@sp47.bialystok.pl);
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

Shol

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały okres obowiązywania umowy) - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp;
 - 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone -w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana -w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

- 1) formularz ofertowy -zał. nr 1,
- 2) oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby - zał. nr 2,
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - zał. nr 4,
- 4) projekt umowy - zał. nr 5.
- 5) przedmiar - zał. nr 6
- 6) projekt budowlany - zał. nr 7,
- 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- zał. nr. 8

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Halina Hapunik

