

**UCHWAŁA NR XL/600/21
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 21 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Białostockiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Białostocką Radę Seniorów.
- § 2. Nadaje się Statut Białostockiej Radzie Seniorów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.
- § 4. Traci moc uchwała Nr XVII/259/16 Rady Miasta Białystok z dnia 18 stycznia 2016 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Białymstoku oraz nadania jej statutu.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Prokorym

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

**STATUT
BIAŁOSTOCKIEJ RADY SENIORÓW
I.Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Białostockiej Rady Seniorów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Białostocką Radę Seniorów;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
- 3) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Białystok;
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 6) osoba starsza, senior - osoba, która ukończyła 60 rok życia;
- 7) podmiotach działających na rzecz osób starszych - należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności:
 - a) organizacje pozarządowe - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku;
- 8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 9) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów;
- 10) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów;
- 11) kandydacie - należy przez to rozumieć osobę kandydującą do Rady Seniorów;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 4. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata od dnia wydania Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ustalenia składu osobowego Rady Seniorów.

II. Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 5. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 14 osób, które zostały prawidłowo zgłoszone i wybrane zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu:

- 1) 7 przedstawicieli osób starszych;
 - 2) 7 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Kandydować można wyłącznie w ramach jednej z wymienionych w ust. 1 grup.

§ 6. 1. Nabór kandydatów do Rady Seniorów przeprowadza Prezydent.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru, zamieszcza się na miejskiej stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Termin na zgłoszenie kandydatów wynosi co najmniej 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

§ 7. 1. Kandydatem na członka Rady Seniorów jako przedstawiciela osób starszych może być osoba, która:

- 1) ukończyła 60 rok życia;

- 2) jest mieszkańcem/mieszkanką Białegostoku;
- 3) posiada doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady Seniorów;
- 4) dołączyła rekomendacje - poparcie 20 innych osób starszych, mieszkańców Białegostoku, złożone na wzorze określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Kandydaci na członków Rady Seniorów w grupie przedstawicieli osób starszych zgłaszani są na określonym formularzu - Karcie Zgłoszenia Kandydata na członka Białostockiej Rady Seniorów - przedstawiciel osób starszych, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 8. 1. Kandydatem na członka Rady Seniorów jako przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych, może być osoba, która:

- 1) reprezentuje uprawniony podmiot (zgodnie z definicją określoną w § 2 pkt. 7 niniejszego Statutu);
- 2) wyraziła zgodę na kandydowanie;
- 3) posiada doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady Seniorów.

2. Kandydaci na członków Rady Seniorów w grupie przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych zgłaszani są na formularzu - Karcie Zgłoszenia Kandydata na członka Rady Seniorów - przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Wymagane dokumenty, o których mowa w § 7 i 8 niniejszego Statutu należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu.

2. O terminowości dokonania zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu.

3. Karty zgłoszenia, o których mowa w § 7 i 8 powinny być wypełnione poprawnie i czytelnie. Brak wypełnienia którejś z części formularza lub wymaganych podpisów oraz brak dołączenia wymaganych załączników spowoduje odrzucenie zgłoszenia bez wzywania do uzupełnienia.

4. Karty zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Po zakończonym naborze sprawdza się poprawność i kompletność zgłoszeń oraz sporządza się listę zakwalifikowanych kandydatów.

6. W przypadku, gdy w wyniku naboru lista zakwalifikowanych kandydatów zawiera mniej niż 8 kandydatów w którejś z grup, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Statutu, Prezydent ogłasza nabór uzupełniający.

7. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego lista zakwalifikowanych kandydatów nadal zawiera mniej niż 8 kandydatów w którejś z grup, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Statutu, Prezydent ogłasza kolejny nabór uzupełniający.

8. Nabór uzupełniający przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem przepisów niniejszego Statutu przewidzianych dla naboru.

§ 10. Wyboru członków Rady Seniorów z listy zakwalifikowanych kandydatów dokonuje Prezydent, w oparciu o kryteria:

- 1) w przypadku członków, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 1, wykazaną działalność społeczną i/lub zawodową na rzecz osób starszych kandydata,
- 2) w przypadku członków, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 2, wykazane doświadczenie i aktywność podmiotu działającego na rzecz osób starszych oraz kompetencje kandydata.

§ 11. Informacja o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady Seniorów, Prezydent ogłasza na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru lub naboru uzupełniającego, o ile był przeprowadzany.

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów może nastąpić:

- 1) wskutek złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) w razie jego śmierci.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, członkiem Rady Seniorów zostaje osoba wskazana przez Prezydenta z listy zakwalifikowanych kandydatów. W przypadku braku kandydatów ogłasza się nabór dodatkowy zgodnie z procedurą określoną dla naboru.

III. Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno się odbyć w terminie 30 dni od wydania Zarządzenia Prezydenta w sprawie ustalenia składu osobowego Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Prezydent, ustalając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów może nastąpić w każdy skuteczny sposób (w tym telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady Seniorów.

§ 14. 1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Prezydent lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy posiedzeń i propozycje porządku obrad, zwołuje posiedzenia, prowadzi obrady oraz zaprasza gości.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji zastępuje go Wiceprzewodniczący.

4. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów posiedzeń, uchwał oraz innej dokumentacji z posiedzenia Rady Seniorów.

§ 15. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

2. Rada Seniorów może w miarę potrzeb powoływać spośród swoich członków grupy robocze do pracy nad konkretnym zagadnieniem.

3. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

4. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady Seniorów, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miasta.

6. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów - Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać proponowany porządek obrad.

7. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wiceprzewodniczący lub Prezydent.

8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz uchwały podjęte przez Radę Seniorów.

9. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu.

§ 16. 1. W posiedzeniach Rady Seniorów na zaproszenie Przewodniczącego lub Prezydenta mogą wziąć udział zaproszeni goście, przedstawiciele Prezydenta oraz przedstawiciele Rady Miasta.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie biorą udziału w głosowaniach, mają głos doradczy.

§ 17. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

3. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać: numer, datę, treść merytoryczną, wyniki głosowania. Uchwały Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący.

§ 18. 1. Rada Seniorów sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady Seniorów publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 19. Obsługę administracyjną Rady Seniorów zapewnia Prezydent.

§ 20. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje obowiązki osobiście.

§ 21. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miasta w trybie właściwym dla jego nadania. Z inicjatywą dokonania zmiany może wystąpić Rada Seniorów.

Karta Zgłoszenia Kandydata na członka Białostockiej Rady Seniorów - przedstawiciel osób starszych

Uwaga: Należy wypełnić w sposób czytelny. Brak wypełnienia którejs z części formularza lub brak dołączenia wymaganych załączników powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

Dane osobowe

Imię (imiona) i nazwisko kandydata:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Dane kontaktowe kandydata (e-mail, nr telefonu)*:.....

Informacja o działalności społecznej i/lub zawodowej kandydata na rzecz osób starszych

(nie więcej niż 1 strona A4)

Oświadczam, iż:

a) wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych danych na podstawie dostępnych Miastu Białystok rejestrów, ewidencji lub innych danych,

b) zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.¹⁾

.....

Data i czytelny podpis kandydata

Dołączone załączniki:

..... (Uwaga! Należy wpisać liczbę złożonych rekomendacji wg wzoru określonego w załączniku)

* podanie danych jest nieobowiązkowe, jednak konieczne do sprawnej organizacji pracy Białostockiej Rady Seniorów.

¹⁾Informacja o przetwarzaniu danych osobowych: 1.Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok. 2.Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: bbi@um.bialystok.pl. 3.Dane osobowe są zbierane w celu naboru kandydatów do Białostockiej Rady Seniorów, na podstawie art. 6. Ust. 1 lit. c i e RODO w związku z uchwałą Nr Rady Miasta Białystok z dnia w sprawie (Dz. Urz. Woj. Podl.). 4.Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania. 5.Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 5 lat. 6.Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 7.W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 8.Podanie danych jest wymogiem zgłoszenia kandydata do Białostockiej Rady Seniorów. Nie podanie wszystkich wymaganych danych może skutkować odrzuceniu kandydatury ze względu na błędne lub niepełne spełnienie wymogów formalnych. 9.Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

REKOMENDACJA - POPARCIE KANDYDATA DO BIAŁOSTOCKIEJ RADY SENIORÓW

Ja, niżej podpisana/y¹⁾

(imię i nazwisko osoby starszej** popierającej kandydata)

urodzony/a (data urodzenia)

zamieszkała/a (adres zamieszkania w Białymstoku)

popieram kandydata (imię i nazwisko kandydata)

Oświadczam, iż wszystkie wyżej podane informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych danych na podstawie dostępnych Miastu Białystok rejestrów, ewidencji lub innych danych.

.....
Data i czytelny podpis popierającego

****OSOBA STARSZA – UKOŃCZYŁA 60 R.Ż.**

¹⁾ Informacja o przetwarzaniu danych osobowych: 1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok. 2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: bbi@um.bialystok.pl. 3. Dane osobowe są zbierane w celu naboru kandydatów do Białostockiej Rady Seniorów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z uchwałą Nr Rady Miasta Białystok z dnia w sprawie (Dz. Urz. Woj. Podl.). 4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania. 5. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 5 lat. 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 8. Podanie danych jest wymogiem zgłoszenia kandydata do Białostockiej Rady Seniorów. Nie podanie wszystkich wymaganych danych może skutkować odrzuceniem kandydatury ze względu na błędne lub niepełne spełnienie wymogów formalnych. 9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Karta Zgłoszenia Kandydata na członka Rady Seniorów - przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych

Uwaga: Należy wypełnić w sposób kompletny i czytelny.

Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru):.....

Oświadczam/my, że prowadzimy działalność na rzecz osób starszych.

.....
Data i czytelny podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania

Dane osobowe Kandydata

Imię i nazwisko Kandydata:

Dane kontaktowe Kandydata (e-mail, nr telefonu*):

Informacja o działalności społecznej i/lub zawodowej kandydata na rzecz osób starszych

(nie więcej niż 1 strona A4)

Oświadczam, iż:

a) wyrażam zgodę na kandydowanie do Białostockiej Rady Seniorów,

b) zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.¹⁾

.....
Data i czytelny podpis kandydata

* podanie danych jest nieobowiązkowe, jednak konieczne do sprawnej organizacji pracy Białostockiej Rady Seniorów.

¹⁾ Informacja o przetwarzaniu danych osobowych: 1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok. 2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: bbi@um.bialystok.pl. 3. Dane osobowe są zbierane w celu naboru kandydatów do Białostockiej Rady Seniorów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z uchwałą Nr Rady Miasta Białystok z dnia w sprawie (Dz. Urz. Woj. Podl.). 4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania. 5. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 5 lat. 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 8. Podanie danych jest wymogiem zgłoszenia kandydata do Białostockiej Rady Seniorów. Nie podanie wszystkich wymaganych danych może skutkować odrzuceniem kandydatury ze względu na błędne lub niepełne spełnienie wymogów formalnych. 9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.