

(nazwa Zamawiającego)

DIN-II.271.8.2021

(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia ofert na wykonanie roboty budowlanej/~~usługi~~/~~dostawy~~/*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Budowa mostku nad rowem w rezerwacie przyrody Las Zwierzyński

Kod CPV – 45221113-7 - Roboty budowlane w zakresie mostowych przejść dla pieszych

- 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentacji projektowej opracowanej przez Usługi Projektowe – Lech Żendzian z Białegostoku - załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 1.2. Wykonawca po zrealizowaniu wszystkich robót budowlanych, na terenie inwestycji, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, ma obowiązek zamontować 1 tablicę informacyjną o zrealizowaniu zadania ze środków Budżetu Obywatelskiego 2020;
Tablica informacyjna
Dwustronna trwała tablica, wykonana z materiału wodoodpornego, powleczonego w kolorze ciemnego brązu, o wym. 50 cm (pionowo) x 70 cm (poziomo). Na tablicy ma być przyklejona nalepka wodoodporna o wym. 45 cm (pionowo) x 65 cm (poziomo) w kolorze żółtym (litery czarne), o treści według projektu dostarczonego przez Zamawiającego. Tablicę należy przymocować uchwyty do stojaka z rur stalowych ocynkowanych ogniowo i malowanych proszkowo. Po zrealizowaniu wszystkich robót, na prośbę wykonawcy, Zamawiający dostarczy wzór naklejki na tablicę.
- 1.3. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca winien przestrzegać zasad udostępniania lasów określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r. poz. 6 ze zm.).

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane z zachowaniem warunków zawartych w decyzji DZP-WP.6205.75.2020.AL wydanej przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w dniu 24.07.2020 r., zezwalającej na odstępstwo od zakazów (w załączeniu), ponadto Zamawiający zwraca szczególną uwagę na kwestię zakazów ujętych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55).

2. Termin realizacji zamówienia 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

3. Kryterium wyboru: cena – 100 %

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto;
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych;
- 3) w uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru.

4. Zamawiający wymaga aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia, do pełnienia funkcji kierownika budowy, osobę posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnione do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**.
5. Wymagane dokumenty w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 3) kosztorys ofertowy.
- 5.1 Oferta winna zawierać cenę ofertową brutto (stanowiącą wynagrodzenie wykonawcy) za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniającą należny podatek VAT – na lub zgodnie z formularzem ofertowym – załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz uproszczony kosztorys ofertowy na lub zgodnie z kosztorysem ofertowym - załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu (dołączony do oferty). Opisy poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego muszą być identyczne z tymi, jakie są w zamieszczonym przedmiarze, chyba że zmiana wynika z udzielonych odpowiedzi. Jednocześnie zamawiający prosi o podanie czynników cenotwórczych, zastosowanych przy sporządzaniu kosztorysu (stawka roboczogodziny, procentowe narzuty kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku) na lub według załącznika nr 1A do ogłoszenia.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.
7. Ofertę należy **przesłać pocztą elektroniczną na adres din@um.bialystok.pl do dnia 02.07.2021 r. do godz. 12.00**.....
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający po otwarciu ofert prześle pocztą elektroniczną/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.
10. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Anna Syczewska, tel. 85 879 73 99, e- mail: din@um.bialystok.pl.
12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, z zastrzeżeniem pkt 14.
13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający prześle pocztą elektroniczną/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy.
19. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.
20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
 - 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 - 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;

- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- nr 1 formularz ofertowy
- nr 1A zestawienie kosztów zadania
- nr 2 projekt umowy
- nr 3 kosztorys ofertowy
- nr 4 dokumentacja projektowa
- nr 5 decyzja zezwalająca na odstąpienie od zakazów
- nr 6 decyzja o pozwoleniu na budowę.

* *niepotrzebne skreślić*

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Przemysław Tuchliński

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)