

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie "Ku Dobrej Nadziei", Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000256783, Kod pocztowy: 15-893, Poczta: Białystok, Miejscowość: Białystok, Ulica: Grunwaldzka, Numer posesji: 76, Województwo: podlaskie, Powiat: Białystok, Gmina: m. Białystok, Strona www: www.kdn.bialystok.pl , Adres e-mail: kudobrej@gmail.com , Numer telefonu: 500191198,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marcin Owsiejczuk Adres e-mail: marcin@kdn.bialystok.pl Telefon: 504170332

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pomoc żywnościowa dla ubogich mieszkańców miasta w okresie powakacyjnym.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2021	Data zakończenia	28.09.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu Stacji Wsparcia Betezda przy ul. Węglowej 8a, gdzie będzie wydawana pomoc żywnościowa dla mieszkańców Białegostoku znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. W Stacji będą pracowały dwie osoby zatrudnione (kierownik oraz magazynier) oraz wolontariusze stowarzyszenia "Ku Dobrej Nadziei". Produkty żywnościowe wydawane w Stacji będą pochodziły ze współpracy z Bankiem Żywności Suwałki - Białystok w ramach Programu FEAD. Część paczek będzie przewożona ze Stacji do siedziby stowarzyszenia przy ul. Grunwaldzkiej 76 w celu wydania ich podopiecznym mieszkającym blisko centrum miasta.

Zadanie będzie kierowane do mieszkańców Białegostoku w trudnej sytuacji życiowej: osób niezaradnych życiowo, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w liczbie 900 osób - co miesiąc taka właśnie liczba osób będzie odbierała paczki żywnościowe w Stacji. Ich prawo do korzystania z żywności z Programu FEAD będzie poświadczane przez białostocki MOPR.

Stacja będzie czynny w wybrane dni tygodnia - ich liczba w danym miesiącu będzie uzależniona od ilości dostępnych w Banku Żywności produktów. Odbiorcy będą podzieleni na 3 grupy w celu sprawniejszego wydawania produktów, skrócenia czasu oczekiwania w kolejce i zapobiegania tworzeniu się dużych skupisk ludzkich, co ma duże znaczenie w trakcie panującej pandemii COVID-19. Każda grupa będzie informowana odpowiednio wcześniej o terminie odbioru paczek. Zadanie będzie realizowane w okresie 1 lipca -

28 września 2021 r. W trakcie realizacji zadania zapewnimy spełnienie obowiązujących w naszym kraju przepisów dotyczących zapobiegania i rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych oraz współpracy z właściwymi służbami i instytucjami.

Do obsługi stacji będą zatrudnieni następujący pracownicy: kierownik oraz magazynier, wspomagani dodatkowo przez wolontariuszy.

Do obowiązków kierownika będzie należało: wydawanie i czuwanie nad właściwym wydawaniem paczek przez współpracujących wolontariuszy, opieka nad wolontariuszami, transport i zaopatrywanie magazynu Stacji w żywność do wydawania oraz przewożenie, odpowiednie jej ułożenie, utrzymywanie w magazynie czystości i porządku zapewniających odpowiednie przechowywanie żywności.

Do obowiązków magazyniera będzie należało: przyjmowanie skierowań wydawanych przez ośrodki pomocy społecznej uprawniających do odbioru paczek rzeczowych i żywnościowych, prowadzenie systemu zamówień i rozliczeń z Bankiem Żywności, prowadzenie korespondencji z Bankiem Żywności i MOPR, komunikacja z odbiorcami paczek, dbanie o zamieszczanie na stronach stowarzyszenia na bieżąco komunikatów o terminach odbioru paczek, wydawanie paczek w siedzibie stowarzyszenia przy Grunwaldzkiej.

Zadaniem wolontariuszy będzie wspomaganie kierownika i magazyniera w ich obowiązkach.

Projekt zostanie rozliczony przez pracownika biurowego stowarzyszenia oraz zewnętrzne biuro kadrowo - księgowo.

W ramach zadania będzie opłacany koszt paliwa niezbędnego do przewozu produktów żywnościowych i wolontariuszy, zakup środków czystości i do dezynfekowania pomieszczeń Stacji oraz opłacanie kosztów związanych z użytkowaniem magazynu Stacji oraz jego dogrzewaniem w trakcie działania Stacji.

Grupa docelowa

Osoby, do których kierowany jest projekt, to grupa 900 osób wywodzących się ze środowiska osób zagrożonych wykluczeniem społecznym spośród mieszkańców Białegostoku. Wiele z tych osób odbiera paczki żywnościowe w naszym stowarzyszeniu od wielu lat. Ich sytuacja życiowa sprawia, że

są niejako zmuszone do korzystania z tej formy pomocy z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej (również ubóstwa), spowodowanej z kolei następującymi czynnikami: uzależnienia, choroby fizyczne i psychiczne, wypadki i zdarzenia losowe, utrata pracy, niskie zarobki, zaburzenia psychiczne, załamania emocjonalne, rozpad rodziny, wyuczona bezradność, niezaradność życiowa, itp. Ludzie ci mają kłopoty z samodzielnym zaspokajaniem wszystkich swoich potrzeb i w większości przypadków stają się klientami ośrodków pomocy społecznej i organizacji pozarządowych, a ich głównym źródłem utrzymania są właśnie zasiłki otrzymywane z MOPR. Ze względu na niedobory finansowe często stają w sytuacjach, w których muszą wybrać jedną rzecz kosztem drugiej, np. jeśli kupią nowy mebel, to nie wystarczy im na rachunki czy żywność.

Miejsce realizacji

Miasto Białystok: ul. Węglowa 8a i Grunwaldzka 76.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
pomoc żywnościowa najuboższym mieszkańcom Białegostoku	900 osób	listy odbioru paczek

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie "Ku Dobrej Nadziei" istnieje od maja 2006 r. Główną dziedziną jego działalności jest prowadzenie (od 2007 r.) placówek pomocowych dla osób bezdomnych: ogrzewalni, noclegowni, schroniska z usługami opiekuńczymi. W bieżącym roku korzysta z nich razem ok. 80 osób dziennie. Kolejną ważną dziedziną naszej pracy jest wydawanie żywności z unijnych programów pomocowych, we współpracy z Bankiem Żywności Suwałki - Białystok, która trwa od 2006 r. Prowadzimy także, od 2012 r., Centrum Integracji Społecznej "Żelazna", które prowadzi zajęcia aktywizacji społeczno - zawodowej dla osób długotrwale bezrobotnych. Oprócz tego organizujemy okazjnie różne wydarzenia kulturalne: koncerty, konferencje, wieczory poezji. Wspieramy także działalność innych białostockich organizacji pozarządowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jeszcze przed swoim formalnym powstaniem w 2006 r. członkowie stowarzyszenia zajmowali się pomocą żywnościową w ramach współpracy z Bankiem Żywności w Suwałkach. W latach 2006 - 2010 wydawaliśmy paczki z ówczesnego Programu PEAD wolontaryjnie. Od roku 2011 wydajemy paczki żywnościowe z Programu FEAD dla osób potrzebujących przede wszystkim dzięki projektom realizowanym z dofinansowania z Urzędu Miasta Białystok. Dzięki temu posiadamy doświadczoną w tym kadrę oraz bardzo dobrą współpracę z MOPR i Bankiem Żywności Suwałki - Białystok.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Kierownik - osoba zajmująca się od wielu lat odbieraniem darowizn, przewożeniem, rozładunkiem, odpowiednim ustawieniem i wydawaniem żywności oraz odzieży, posiadająca w związku z tym duże doświadczenie, jak też prawo jazdy kat. B.
2. Magazynier - osoba posiadająca duże doświadczenie w prowadzeniu obsługi ewidencyjno - korespondencyjnej związanej z dokumentacją związaną z wydawaniem darowizn, w szczególności w ramach współpracy z Bankiem Żywności Suwałki - Białystok.
3. Wolontariusze - osoby z doświadczeniem w wydawaniu paczek żywnościowych, wywodzące się z grona naszych podopiecznych.
4. Koordynator projektu - osoba od wielu lat zajmująca się koordynowaniem realizacji projektów naszego stowarzyszenia.

Zasoby rzeczowe:

1. Magazyn Stacji Wsparcia Betezda przy ul. Węglowej 8 w Białymstoku - złożony z kilku pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 50 m. kw. Będzie do niego przywożona żywność i wydawana w określonych dniach tygodnia.
2. Samochód bus przeznaczone do przewozu darowizn.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zatrudnienie kierownika (umowa zlecenie)	4 704,00		
2.	zatrudnienie magazyniera (umowa zlecenie)	2 925,00		
3.	zakup paliwa do przewozu żywności i wolontariuszy	750,00		
4.	środki chemiczne do utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń Stacji	321,00		
5.	zatrudnienie koordynatora projektu	400,00		
6.	zewnętrzne biuro kadrowo - księgowo	300,00		
7.	opłaty za użytkowanie magazynu Stacji przy ul. Węglowej 8a (czynsz, media, ogrzewanie - butle z gazem)	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES STOWARZYSZENIA
„KU Dobrej Nadziei”
.....
Marcin Cwieszczyk

WICEPREZES STOWARZYSZENIA
„KU Dobrej Nadziei”
.....
Ireneusz Dawidowicz

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data...14.06.2021.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego statutu podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
(obligatoryjny - papierowo)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

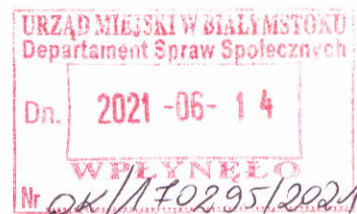
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

D. Spół
14.06.21

D. Trippner
14.06.21

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a - realizacja działań z zakresu pomocy społecznej
Urząd: Urząd Miejski w Białymstoku
Departament: Departament Spraw Społecznych
Zadanie: Pomoc żywnościowa dla ubogich mieszkańców miasta w okresie powakacyjnym.
Numer wniosku: 284795
Suma Kontrolna: 253c-5806-616d
Data złożenia elektronicznie: 10.06.2021 r.
Nazwa składającego: Stowarzyszenie "Ku Dobrej Nadziei"



V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES STOWARZYSZENIA
„KU DOBREJ NADZIEI”
.....
Marcin Owsiejczuk

WICEPREZES STOWARZYSZENIA
„KU DOBREJ NADZIEI”
.....
Ireneusz Dawidowicz

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 14.06.2021

Załączniki:

1. Kopia aktualnego statutu podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
(obligatoryjny - papierowo)