

ZARZĄDZENIE NR 469 /21
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**zarządzenie w sprawie powołania i określenia regulaminu prac Zespołu
ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2022 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹) oraz § 8 ust. 3 uchwały Nr XIX/318/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 504) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2022 rok, w skład, którego wchodzi:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
 - a) Przemysław Tuchliński – Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku – Przewodniczący Zespołu,
 - b) Rafał Rudnicki – Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
 - c) Dyrektor Centrum Aktywności Społecznej – członek,
 - d) Dyrektor Departamentu Inwestycji – członek;
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
Paweł Pietruczuk – członek;
- 3) przedstawiciel mieszkańców Białegostoku:
Wioletta Ratajczak-Wrona – członek;
- 4) przedstawiciel Rady Miasta Białystok:
Katarzyna Kisielewska-Martyniuk – członek.

§ 2


Określam Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu sprawy konsultacji społecznych oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378, Dz. U. z 2021 r. poz. 1038

Załącznik
do Zarządzenia Nr 469... /21
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 24... czerwca 2021 r.

Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2022 rok

§ 1

Słownik terminów

Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok określone w uchwale Nr XIX/318/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego oraz zarządzeniu Nr 303/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków budżetu obywatelskiego w Białymstoku na 2022 rok;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2022 rok;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 4) karta analizy projektu – należy przez to rozumieć kartę analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2022 określoną załącznikiem do zarządzenia Nr 303/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wzoru karty analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2022;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2022 rok;

§ 2

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.
4. Obsługę Zespołu zapewnia Centrum Aktywności Społecznej Urzędu.

§ 3

Zadania Zespołu

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikacja ostateczna projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2022 rok przy pomocy karty analizy projektu, zgodnie z zasadami Budżetu Obywatelskiego;

- 2) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Prezydentowi Miasta Białegostoku wykazu projektów rekomendowanych do umieszczenia na liście do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia;
- 3) ustalenie kolejności projektów na karcie do głosowania poprzez przeprowadzenie losowania numerów projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 4) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników;
- 5) przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku rekomendacji dotyczących kolejnych edycji budżetu obywatelskiego w Białymstoku.

§ 4

Kadencja Zespołu oraz zmiana składu Zespołu

1. Kadencja Zespołu trwa do 31 grudnia 2021 roku.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może zmieniać skład Zespołu w trakcie jego trwania, poprzez odwoływanie i powoływanie członków Zespołu, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu;
 - 2) skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) jeżeli członek Zespołu stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 4) rezygnacji z członkostwa w Zespole.
3. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5

Posiedzenia Zespołu

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
5. Na wniosek Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.
6. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć mieszkańcy i przedstawiciele mediów tylko po uprzednim zgłoszeniu do Przewodniczącego Zespołu umotywowanej potrzeby udziału w posiedzeniu i uzyskaniu jego zgody oraz zachowaniu wszystkich wymagań sanitarnych.

§ 6

Podjęmowanie decyzji

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Przewodniczący może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach nad określonym projektem, jeżeli istnieją okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Zespołu.
4. W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną kraju Przewodniczący może zdecydować o odbyciu posiedzenia bez zachowanego kworum lub odbyciu posiedzenia w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość.

§ 7

Dokumentacja posiedzeń Zespołu

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest nagrywany dźwiękowo oraz protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje.
3. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane na stronie internetowej www.cas.bialystok.pl.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafal Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA