

## ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU OGŁASZA DRUGI PRZETARG NIEOGRANICZONY PISEMNY

na dzierżawę terenu położonego w Białymstoku przy ul. Rynek Kościuszki (plac przed Cafe Esperanto), oznaczonego w ewidencji gruntów jako część działki nr 1653 w obr. 11, z przeznaczeniem na zorganizowanie jarmarków w latach 2021-2022.

Teren przeznaczony do dzierżawy oznaczony został na szkicu będącym załącznikiem do ogłoszenia o przetargu.

- |   |   |
|---|---|
| - <b>stawka wywoławcza</b><br>(za cały przedmiot umowy) | - <b>75,00 zł z VAT za dzień</b> (opłaty będą naliczane według zaoferowanej stawki za okres faktycznego zajęcia terenu) |
| - <b>wadium</b>   | - <b>5.000,00 zł</b>  |

### UWAGA

**W związku z zagrożeniem epidemiologicznym oraz w trosce o bezpieczeństwo od dnia 13 marca 2020 r. w Zarządzie Mienia Komunalnego w Białymstoku wstrzymane zostały do odwołania wizyty interesantów w celu osobistego załatwienia sprawy.**

Oferty kancelaryjne lub inne dokumenty dostarczone osobiście do Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku będą przekazywane za pomocą skrzynki zawieszanej na budynku przy drzwiach wejściowych.

Mając na uwadze, iż otwarcie ofert jest jawne oraz ze względu na brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób w budynku ZMK zostanie zapewniony dostęp do transmisji on-line z otwarcia na kanale YouTube.

W dniu **6 maja 2021 roku o godzinie 12<sup>00</sup>** będzie można obejrzeć transmisję z sesji otwarcia ofert na kanale Zarządu Mienia Komunalnego w serwisie YouTube adres: <https://youtu.be/HmNZV02Ss1c>

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty posiadające zadłużenie wobec Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłata wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK nr: **91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 BANK PEKAO S.A.** do dnia **29 kwietnia 2021 roku**. Przelew powinien zawierać:

- imię i nazwisko, adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę,
- adres i numer działki.

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej dnia 29 kwietnia 2021 r. pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy dzierżawy umieszczone są na stronie internetowej ZMK - [www.zmk.bialystok.pl](http://www.zmk.bialystok.pl).

Pisemne oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach z napisem: **„Przetarg – jarmarki 2021-2022”** poprzez wrzucenie do skrzynki zawieszanej na budynku ZMK przy drzwiach wejściowych do dnia **5 maja 2021 roku do godz. 11<sup>00</sup>**.

Pisemna oferta powinna zawierać:

1. Imię, nazwisko, adres zamieszkania / siedziby, adres poczty elektronicznej i podpis oferenta, numer PESEL, ewentualnie nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, Nr NIP, REGON, jeżeli oferentem jest osoba prawa bądź przedsiębiorca; umowę spółki cywilnej; podmioty podlegające wpisom do rejestrów winny dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami (w przypadku, gdy udziałowcem podmiotu przystępującego do przetargu jest spółka handlowa także wypis z właściwego rejestru tejże spółki).
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Pisemne oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy dzierżawy oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.

4. Pisemne oświadczenie oferenta o tym, że znany jest mu stan nieruchomości oraz jest świadomy, iż ciąży na nim obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia planowanej działalności.
5. Oferowaną dzienną stawkę czynszu brutto za cały przedmiot umowy, zaoferowane postąpienie przez uczestnika przetargu winno być ponad stawkę wywoławczą, minimalne postąpienie 0,50 zł.
6. Aranżację jarmarków wraz z proponowanym wykazem atrakcji uzupełniających część handlową.
7. Wizualizację bądź zdjęcia proponowanych stoisk handlowych wraz z opisem ich stanu technicznego, wymiarów oraz uwzględnienie elementów estetycznych i wizualnych jak iluminacje świetlne, dekoracje.
8. Terminarz planowanych jarmarków.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich. Przy wyborze komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- a) cena – 50 pkt.
- b) wizualizacja proponowanych stoisk handlowych wraz z opisem uwzględniającym wymiary, stan techniczny – 25 pkt.
- c) aranżacja jarmarków (oświetlenia, ozdoby, dekoracje, asortyment) wraz z proponowanym wykazem atrakcji uzupełniających część handlową – 25 pkt.

Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do:

1. Zorganizowania min. 2 jarmarków w roku – przed Świątami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia, w uzgodnionych z Wydierżawiającym terminach, przy czym terminy mogą ulec zmianie za zgodą Zarządu Mienia Komunalnego po uzyskaniu przez Dzierżawcę opinii Departamentu Prezydenta Miasta Białegostoku. Możliwa jest organizacja pozaplanowych jarmarków okolicznościowych za zgodą Wydierżawiającego.
2. Zorganizowania stoisk sprzedaży w jednolitych, estetycznych, drewnianych pawilonach zgodnie ze złożoną do przetargu ofertą.
3. Sprzedaży jedynie produktów regionalnych, artykułów świątecznych, spożywczych oraz rękodzieła ludowego.
4. Zapewnienia na potrzeby jarmarków we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza sanitarnego oraz energii elektrycznej.
5. Zapewnienia podczas jarmarków przez cały okres ich trwania obecności wystawców.
6. Uzyskania każdorazowo pozytywnej opinii Departamentu Prezydenta Miasta Białegostoku oraz Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku w zakresie szczegółowego programu, ostatecznej liczby, aranżacji i lokalizacji stoisk oraz oferowanego asortymentu, przy czym opinie ww. Departamentów podmiot zobowiązany jest uzyskać przed każdym jarmarkiem. W przypadku aranżacji Jarmarku Bożonarodzeniowego konieczna będzie dodatkowa opinia Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku w powyższym zakresie, celem dokonania stosownych uzgodnień związanych z lokalizacją przez Miasto dekoracji bożonarodzeniowych na tym terenie.
7. Poniesienia wszelkich kosztów związanych z organizacją i obsługą jarmarków.
8. Utrzymania porządku i czystości przez cały okres trwania każdego z jarmarków na terenie objętym umową tj. od dnia protokolarnego przekazania i do dnia protokolarnego odbioru terenu.
9. Organizacji jarmarków w formule EKO. W przypadku zaplanowania stoisk gastronomicznych powinien być spełniony warunek używania przez wystawców jednorazowych kubków, talerzy, sztućców i słomek wykonanych wyłącznie z papieru, drewna lub innych tworzyw biodegradowalnych. Alternatywę mogą stanowić opakowania i naczynia wielokrotnego użytku, udostępniane za kaucją.
10. Uzyskania we własnym zakresie zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji jarmarków.
11. Zorganizowania jarmarków z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
12. Bezwzględного przestrzegania aktualnych zasad bezpieczeństwa, na mocy odrębnych przepisów prawa, z związku z trwającą na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej pandemią COVID-19

Na potrzeby jarmarków Dzierżawca będzie zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza sanitarnego, energii elektrycznej oraz innych niezbędnych mediów.

Podmiot, który przetarg wygra, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dzierżawy do:

1. Wpłacenia kaucji w kwocie 5.000,00 zł. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu, gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Złożenia oświadczenia współmałżonka – w przypadku gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddaniu się egzekucji z majątku wspólnego.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia podmiotu wyłonionego w drodze przetargu za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku nie podpisania umowy z winy osoby, która wygrała przetarg, Wydierżawiający może odstąpić od jej zawarcia – w takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Umowa będzie zawarta na czas określony do 31 grudnia 2022 roku. Na wniosek podmiotu złożony na 1 miesiąc przed wygaśnięciem umowy istnieje możliwość przedłużenia umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Wystawiane przez Wydierżawiającego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Teren objęty umową poza okresem trwania jarmarków pozostaje ogólnodostępny.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, jak również zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert.

Na tablicy ogłoszeń ZMK w Białymstoku

wywieszono w dniu 13.04.2021 podpis 

zdjęto w dniu ..... podpis .....

  
KIEROWNIK  
Działu Lokali Użytkowych  
mgr Joanna Żnanińska