

MIASTO BIAŁYSTOK
(nazwa Zamawiającego)

DGK-IV.271.25.2021
(znak sprawy)

Biuletyn Informacji Publicznej

ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU*

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej / dostawy /-usługi*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 700 szt. flag z tkaniny poliestrowej wyposażonych w drzewce, zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - 1) flagi z tkaniny poliestrowej o gramaturze nie mniejszej niż 110 g/m²,
 - 2) boki flag wykonane podwójnym szwem-stebnowką,
 - 3) flagi biało-czerwone o wymiarach 0,50 m x 0,80 m – tolerancja +/- 2% (wymiar 0,50 m przy drzewcu), uszyte z dwóch równoległych pasów o równej wielkości,
 - 4) flagi wyposażone w drzewce o przekroju fi 22 mm i długości 1,30 m,
 - 5) flagi powinny być naciągnięte na drzewce i zamocowane, np. zszywkami tapicerskimi, minimum w 3 miejscach.
 2. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być nowy, fabrycznie opakowany w folie (min. 10 szt. max. 20 szt. w opakowaniu), bez uszkodzeń mechanicznych.
Kod CPV - 35821000-5 - Flagi
2. Termin realizacji zamówienia : 1 miesiąc od dnia zwania umowy.
3. Kryteria oceny ofert: 100% cena.
 - 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto.
 - 2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
 - 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Warunki udziału: *nie dotyczy*
5. Wymagane dokumenty w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – na lub według załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
 - 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału - *nie dotyczy*,
 - 4) inne dokumenty - *nie dotyczy*.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.
7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dgk@um.bialystok.pl do dnia 09.04/2021 r. do godz. 10 : 00
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.

10. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

- Pani Anna Ewa Jabłonowska, ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok, pok. nr 213, tel. 85 879 72 06, e- mail: ajablonowska@um.bialystok.pl.

12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w §3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

14. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego lub ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.

16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.

17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.

18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia/~~w zleceniu~~*.

19. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.

20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie

zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- nr 1 – projekt umowy
- nr 2 – formularz ofertowy


ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

.....
Rafał Rudnicki
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* *niepotrzebne skreślić*

