

Białystok, .....2021 r.  
2<sup>4</sup> MAR.

Miasto Białystok  
(nazwa Zamawiającego)

DGK-IV.271.23.2021  
(znak sprawy)

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia
  1. Przedmiotem zamówienia są prace polegające na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie miasta Białegostoku:
    - 1) mogiły wojenne na cmentarzu wojskowym przy ul. 11 Listopada;
    - 2) cmentarz wojenny jeńców radzieckich przy ul. Ciołkowskiego;
    - 3) kwatera żołnierzy Wojska Polskiego z 1920 r. na cmentarzu rzymskokatolickim przy ul. Raginisa;
    - 4) cmentarz ofiar terroru z II wojny światowej w Lesie Pietrasze;
    - 5) cmentarz ofiar terroru z II wojny światowej w Lesie Bacieczki;
    - 6) mogiła zbiorowa żołnierzy z II wojny światowej na cmentarzu rzymskokatolickim przy ul. Antoniuk Fabryczny;
    - 7) kwatera żołnierzy Wojska Polskiego z 1920 r. i 1939 r. na Cmentarzu Miejskim przy ul. Wysockiego 63;
    - 8) kwatera żołnierzy Armii Czerwonej z II wojny światowej na Cmentarzu Miejskim przy ul. Wysockiego 63.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
  3. Kod CPV - 90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 kwietnia 2021 r., do dnia 30 listopada 2021 r.**
3. Kryteria oceny ofert: **cena ofertowa.**
  1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto (COF).
  2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
  3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Warunki udziału (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy.**
5. Wymagane dokumenty w ofercie:
  - 1) formularz ofertowy – na lub wg **załącznika nr 2** do ogłoszenia;
  - 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych;
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału (*jeżeli dotyczy*);
  - 4) inne dokumenty (*jeżeli dotyczy*).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.

7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **dgk@um.bialystok.pl** do dnia 31.03./2021 r. do godz. 10 :00
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.
10. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:  
- Pani Elżbieta Baziuta – 15-021 Białystok, ul. Kamienna 17, pok. nr 213, tel. 85 869 6521, e- mail: ebaziuta@um.bialystok.pl.
12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.
13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie;
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy (**załącznik nr 3** do ogłoszenia).
19. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.
20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:  
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), zwanego RODO, informuję, że:
  - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
  - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;

- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
  - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO,
  - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- 1) nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) nr 2 – formularz ofertowy
- 3) nr 3 – projekt umowy

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



.....  
Rafał Rudnicki  
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

