

.....
(nazwa Zamawiającego)

ZDM-III.271.1.2021
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót na zadaniu inwestycyjnym pn. „ Budowa masztu flagowego z flagą Jagiellonii Białystok na rondzie Jagiellonii w Białymstoku” w zakresie wykonania fundamentu i zasilania oraz dostawy i montażu masztu flagowego w środkowej części przedmiotowego ronda (skrzyżowanie ulic: al. Jana Pawła II i ul. Narodowych Sił Zbrojnych w Białymstoku).

Dokumentacja projektowa winna obejmować:

- Posadowienie masztu flagowego z flagą Jagiellonii Białystok na fundamencie wraz z zasilaniem,
- Wykonanie tablicy informacyjnej o zrealizowaniu inwestycji ze środków Budżetu Obywatelskiego 2021.

1.1. Zakres prac projektowych:

- Wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych branżowych,
- Opracowanie przedmiarów robót budowlanych, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru prac zgodnie z wytycznymi BIOZ,
- Wykonanie badań geologicznych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji obejmującej zadanie opisane w niniejszym ogłoszeniu,
- Uzyskanie mapy do celów projektowych,
- Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych,
- Uzyskanie stosownych opinii, uzgodnień, decyzji (w tym pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych), ekspertyz dotyczących realizowanego projektu,
- Uzgodnienie z gwarantem (BUDIMEX S.A.) nowo wybudowanego ronda warunków wejścia w teren objęty gwarancją,
- Uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań na etapie wykonania projektów budowlanych i wykonawczych oraz przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnej dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem robót,
- Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie uzgodnionej dokumentacji projektowej.

1.2. Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej:

1. Projekt budowlany – 4 egz.
2. Projekty wykonawcze – po 3 egz.
3. Szczegółowe specyfikacje techniczne – 2 egz.

4. Dokumentacja geotechniczna – 1 egz.
5. Projekt organizacji ruchu na czas budowy – 3 egz.
6. Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej (płyta CD) – 1 egz.
*(całość dokumentacji projektowej należy załączyć w formacie: doc., xls., pdf., dwg.
Forma pisemna musi być tożsama z formą cyfrową dokumentacji projektowej).*

1.3. Zakres robót budowlanych:

- Wykonanie niezbędnych robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie umożliwiającym oddanie masztu flagowego do użytkowania z uwzględnieniem niezbędnych instalacji elektrycznych, w tym pomiarów rezystancji uziemienia masztu, wykonania instalacji odgromowej, pomiaru rezystancji izolacji kabli, a także prac fundamentowych,
- Wykonanie niezbędnych robót w zakresie wykonania i posadowienia tablicy informacyjnej, zgodnie z pkt. 1.5 lit. c),
- Zapewnienie nadzorów specjalistycznych,
- Zapewnienie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną na teren budowy we własnym zakresie Wykonawcy i na własny koszt,
- Wykonanie robót zgodnie ze STWIOR oraz obowiązującymi przepisami i normami,
- Ubezpieczenie terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych,
- Wykonanie przyłącza energetycznego, celem doprowadzenia zasilania do urządzeń masztu,
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

1.4. Dokumentacja powykonawcza:

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykona:

- a) Dokumentację powykonawczą – 2 egz.
- b) Mapy poinwentaryzacyjne – 5 egz.
- c) Niezbędne protokoły pomiarów, badań i sprawdzeń – 2 egz.

1.5. Wytyczne do projektowania:

a) Maszt flagowy:

- rodzaj i parametry fundamentu dostosować do odpowiedniego posadowienia całej konstrukcji,
- wysokość masztu – 16 m **z wewnątrz prowadzonymi linkami**,
- kolor masztu: biały,
- wyciągarka elektryczna zamontowana wewnątrz masztu słupowego,
- czujnik prędkości wiatru zamontowany na maszcie (system opuszczająco – podnoszący sterowny czujnikiem prędkości siły wiatru),
- sterownik silnika,
- szafka rozdzielcza odporna na warunki atmosferyczne umiejscowiona w pobliżu masztu jeśli wewnątrz słupa nie pomieści wszystkich elementów elektrycznych systemu.

W dniu odbioru końcowego, maszt musi być oflagowany.

Maszt musi posiadać konstrukcję pozwalającą na jego bezpieczne i długotrwałe użytkowanie.

Materiały do produkcji masztu muszą spełniać normy bezpieczeństwa oraz charakteryzować się odpornością na warunki atmosferyczne.

b) Flaga:

- Flaga Jagiellonii Białostok SSA z logiem, tzw. „Stara Jotka” o wymiarach 6x4 m,
- flaga swobodnie powiewająca na maszcie w zależności od kierunku wiatru z krawędzią przygotowaną do wciągania jej na maszt,
- flaga winna być wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze nie mniejszej niż 110 g/m², a boki flagi winny być zakończone podwójnym szwem-stebnówką,
- użyty materiał musi charakteryzować się odpornością na wiatr i rozdarcie.

c) Tablica informująca o zrealizowaniu inwestycji z środków Budżetu Obywatelskiego 2021.

- Tablicę należy wykonać z materiału wodoodpornego, powleczonego, w kolorze ciemnego brązu, o wymiarach minimum 25x35 cm. Na tablicy powinna być przyklejona nalepka wodoodporna w kolorze żółtym (litery czarne) o treści wg projektu tablic. Wzór tablicy pamiątkowej (Budżet Obywatelski 2021) – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

Kod CPV

71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

44.21.22.00-1 – Wieże, maszty kratowe, półmaszty i słupy stalowe

45.22.38.00 – Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

2. **Termin realizacji zamówienia :**

Całość przedmiotu umowy należy wykonać w terminie **4 miesiące od dnia podpisania umowy, tj.**

Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą skutecznego zgłoszenia zakończenia budowy wraz z dostarczeniem Zamawiającemu:

- 1) oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane,
- 2) mapy poinwentaryzacyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Białymstoku oraz potwierdzenie geodety o parametrach wbudowanych elementów,
- 3) dokumentacji powykonawczej,
- 4) dziennika budowy z wpisem kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót.

3. **Kryteria oceny ofert:** cena – 100 %

4. Warunki udziału (jeżeli dotyczy)

5. Wymagane dokumenty w ofercie:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału (jeżeli dotyczy),
- 4) inne dokumenty (jeżeli dotyczy).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.

7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: zdm@um.bialystok.pl do dnia ~~29.03/2024~~..... r. do godz. ~~12~~ : 00

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.

10. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

- Edyta Kulesza, pok. nr 214 tel. 85 869 60 92, e- mail:ekulesza@um.bialystok.pl

12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

14. Zamawiający poprawi w treści oferty:

1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego lub ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.

16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.

17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.

18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do ogłoszenia/~~w zleceniu~~*.

19. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.

20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

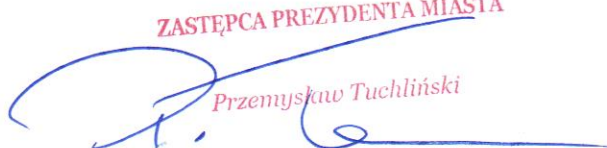
1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;

- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Przemysław Tuchliński

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* *niepotrzebne skreślić*

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2,
- 3) Wzór tablicy pamiątkowej (BO 2021)– załącznik nr 3.