

Wykaz załączników do wniosku Wn-O

działalność gospodarcza/rolnicza:

1. *Kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy lub o stopniu niepełnosprawności, wydanego przez odpowiedni – uprawniony organ,
2. Oświadczenie poręczyciela – zał. nr 3 do Regulaminu,
3. Zaświadczenie lekarza rodzinnego (lub medycyny pracy), stwierdzające możliwość prowadzenia deklarowanej działalności,
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z informacją o uzyskanej pomocy de minimis obejmującej bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe – załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r. poz. 1543),
5. *Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje bądź uprawnienia wnioskodawcy/wnioskodawców do prowadzenia proponowanej działalności lub/i przyszłych pracowników,
6. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku potwierdzające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy i nie pozostającej w zatrudnieniu,
7. Zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych co najmniej 1 ha przeliczeniowego, w przypadku wnioskodawcy zamierzającego ponownie podjąć działalność rolniczą, który podlegał obowiązkowi podatku rolnego i obowiązek ten wygasł co najmniej 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku,
8. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie figurowaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą,
9. *Kserokopia aktu własności lokalu bądź umowy: najmu, dzierżawy, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela (umowy można dostarczyć w terminie późniejszym, a do wniosku należy dostarczyć przyrzeczenie wynajmu lokalu z określeniem adresu, kwoty, czynszu i powierzchni),
10. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy - wyrażenie zgody na podpisanie przez wnioskodawcę umowy na przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej (nie dotyczy w przypadku rozdzielności majątkowej) – zał. nr 4 do Regulaminu,
11. *Kserokopia dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową,
12. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia otrzymanych jednorazowych środków,
13. Oferty cenowe planowanych wydatków.

Ponadto w przypadku spółdzielni socjalnej:

1. Pisemna informacja spółdzielni socjalnej o przyjęciu osoby niepełnosprawnej do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w tej informacji.
2. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc).
3. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną z podatkami (ważne 3 miesiące).
4. *Kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 3 miesiące).

Ponadto w przypadku członków założycieli spółdzielni socjalnej:

1. *Kserokopia listy obecności z zebrania założycielskiego.
2. *Kserokopia uchwały o powołaniu spółdzielni socjalnej.
3. *Kserokopia statutu spółdzielni socjalnej.
4. *Kserokopia uchwały o powołaniu zarządu.
5. *Kserokopia listy członków założycieli spółdzielni socjalnej.
6. *Kserokopia protokołu z zebrania założycielskiego.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

* oryginały do wglądu

ZCA DYREKTORA

Departamentu Spraw Społecznych

Andrzejska