

REGULAMIN

przyznawania środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

Na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2018r. poz. 2342) ustala się:

1. O przyznaniu jednorazowych środków może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która:

- 1) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
- 2) złoży Wniosek Wn-O wraz z załącznikami w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Bema 60/1 (wykaz załączników do wniosku zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

2. O przyznaniu jednorazowych środków może ubiegać się osoba, o której mowa w ust. 1, która od co najmniej 12 miesięcy:

- 1) zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej albo rolniczej, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami;
- 2) nie jest członkiem spółdzielni socjalnej,

oraz jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

3. Jednorazowe środki **mogą** być przyznane na:

1) podjęcie po raz pierwszy działalności:

- a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
- b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
- c) w formie spółdzielni socjalnej;

2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w ppkt. 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej;

3) środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:

- a) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - samodzielnie,

- wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
- b) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
- c) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

4) środki mogą być przeznaczone na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku; środki obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania.

4. Dotowany zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą, rolniczą lub działalność w formie spółdzielni socjalnej przez okres **co najmniej 12/24* miesięcy** (w zależności od wnioskowanej kwoty)*, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

5. Jednorazowe środki **nie mogą** być przeznaczone na:

- 1) wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji;
- 2) opłaty administracyjno – rejestracyjne;
- 3) ponoszenie opłat z tytułu: ubezpieczenia majątku (na życie), opłat eksploatacyjnych (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa itp.) oraz z tytułu wypłat wynagrodzeń i ubezpieczenia pracownika (ów) itp.;
- 4) wydatki dotyczące kosztów budowy;
- 5) zakup nieruchomości i ziemi;
- 6) spłatę zadłużeń;
- 7) wniesienie kaucji.

6. Maksymalne kwoty dofinansowania:

- 1) **sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia** - w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres **co najmniej 12 miesięcy**,
- 2) **piętnastokrotność przeciętnego wynagrodzenia** - w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres **co najmniej 24 miesięcy**.

** **przeciętne wynagrodzenie** to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”*

7. W przypadku zakupu sprzętu używanego (rzeczy używanych) osoba niepełnosprawna zobowiązana jest dołączyć dokumenty uprawdopodabniające wartość rynkową sprzętu / rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach.

8. Dotowany jest zobowiązany dołączyć do wniosku charakterystykę ekonomiczno-finansową przedsięwzięcia z wyszczególnieniem przychodów w skali miesiąca i roku (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

9. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

10. Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych jednorazowych środków może być:

- 1) **poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** – 2 lub 3 poręczycieli (w zależności od wnioskowanej kwoty)* osiągających dochód brutto nie niższy niż 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej każdy; w uzasadnionych przypadkach dochód może być niższy:
 - a) jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia – 2 poręczycieli,
 - b) jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia – 3 poręczycieli;
- 2) **poręczenie spółdzielni socjalnej** – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami;
- 3) **weksel z poręczeniem wekslowym (awal)** – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami;
- 4) **gwarancja bankowa** – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami;
- 5) **zastaw na prawach lub rzeczach** – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami;
- 6) **blokada rachunku bankowego** – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami;
- 7) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami.

11. W przypadku zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków przez poręczenie, poręczyciel winien spełniać następujące warunki:

- 1) ukończone 18 lat;
- 2) zatrudnienie minimum na czas trwania umowy lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji, osiągający dochód brutto jak w pkt 9 ppkt. 1 Regulaminu;
- 3) nie jest małżonkiem Wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa;
- 4) emeryt w wieku nie przekraczającym 70 lat;

- 5) poręczyciel przedkłada oświadczenie (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia;
- 6) do oświadczenia poręczyciel załącza zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy lub właściwego urzędu skarbowego.

12. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), wyrażonej w formie pisemnej w obecności pracownika Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.

13. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu jednorazowych środków ponosi osoba niepełnosprawna.

14. Od zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków i jego udokumentowania, Dotujący uzależnia podpisanie umowy i wypłacenie środków finansowych.

15. Przyznanie jednorazowych środków jest dokonywane (na podstawie wynegocjowanej przez strony umowy cywilnej) w formie pisemnej, a każda zmiana dokonana na wniosek każdej ze stron wymaga formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

16. Przy podpisaniu umowy wymagana jest zgoda współmałżonka osoby niepełnosprawnej, wyrażona w formie pisemnej w obecności pracownika Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub zgoda poświadczona notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.

17. Podstawą rozliczenia jednorazowych środków są faktury VAT, rachunki, a w szczególnych przypadkach umowy sprzedaży, z udokumentowanym sposobem płatności.

18. Dotowany jest zobowiązany do poinformowania w formie pisemnej Dotującego o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie okresu 12/24* miesięcy prowadzenia działalności (w zależności od wnioskowanej kwoty)*.

19. Umowa wygasa w przypadku nie przedstawienia dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

20. Jeżeli jednorazowe środki zostały wypłacone, osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do ich zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

21. Kwota zwrotu stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:

- 1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu 12/24 (w zależności od wnioskowanej kwoty)*miesiący włącznie oraz
- 2) liczby dni w odpowiednim okresie 12/24 (w zależności od wnioskowanej kwoty)*miesiący.

22. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku nie poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie okresu na który była zawarta umowa.

23. Odsetek, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.

24. Jednorazowe środki przyznawane są jako pomoc de minimis, o której mowa w:

1) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013., s. 1),

2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013., s. 9) oraz właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

25. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do przechowywania przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy dokumentacji o uzyskanej pomocy.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Z-CIA DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych

21 03 2018
sędziwa Andrzejewska
sędziwa Anuwa