

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej Nr 42 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki**

**w Białymstoku**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektor BHP w wymiarze 1/10 etatu**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe - ukończone jednolite studia magisterskie i studia podyplomowe o specjalności BHP - staż pracy 2 lata na tym stanowisku lub wykształcenie średnie, szkoła policealna o specjalności BHP - staż pracy na tym stanowisku 3 lata,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora BHP
- 2) samodzielność, komunikatywność, dyskrecja, dokładność,
- 3) dobra organizacja pracy,
- 4) odporność na stres,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) wysoka kultura osobista.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Organizowanie szkoleń wstępnych w zakresie BHP i p.poż.
- 2) Bieżące informowanie dyrektora o występujących zagrożeniach i sposobach ich usuwania.
- 3) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy.
- 4) Udział w opracowywaniu planów modernizacji oraz przedstawianie propozycji w celu poprawienia warunków pracy i bezpieczeństwa.
- 5) Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji ogólnych.
- 6) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz kompletowanie dokumentacji wypadków uczniów.
- 7) Udział w dochodzeniach powypadkowych oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy.
- 8) Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 9) Dokonywanie przeglądu stanu technicznego urządzeń przeciwpożarowych, odgromowych i sprzętu przeciwpożarowego.
- 10) Sporządzanie na zakończenie I i II semestru okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy przedstawiających propozycje mające na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia dzieci i pracowników szkoły.
- 11) Okresowa ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
- 12) Kontrola stanu bezpieczeństwa stanowisk pracy oraz regulaminów obsługi i bezpieczeństwa na stanowiskach pracy.

- 13) Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy.
- 14) Popularyzacja na terenie szkoły różnej problematyki dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Dokumenty aplikacyjne:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
- 7) oświadczenie o niekaralności;
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 12.03.2021r. do godz. 15<sup>30</sup> na adres: Szkoła Podstawowa Nr 42 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki, ul. Sokółska 1, 15-865 Białystok w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektora bhp w Szkole Podstawowej Nr 42 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki w Białymstoku”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej Nr 42 w Białymstoku w dniu 15.03.2021 r. o godz. 8<sup>00</sup>. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

**Uwagi:**

- kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej złożą komplet dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu,
- informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone ze względu na braki formalne nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
mgr Barbara Stankiewicz