

**ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU
OGŁASZA PUBLICZNY NIEOGRANICZONY PRZETARG USTNY
NA NAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH**

L.p.	Adres lokalu	Powierzchnia użytkowa	Stawka wywoławcza z VAT	Wadium	Przetarg
1	ul. I. Malmeda 17 lok. 3U (parter)*	154,27 m ²	25,00 zł/m ²	11 571 zł	II
2	Al. J. Piłsudskiego 26 lok. 2U (parter)	88,59 m ²	25,00 zł/m ²	6 645 zł	I
3	ul. A. Grottgera 2/1 (garaż)	25,00 m ²	9,00 zł/m ²	675 zł	II
4	ul. Węglowa bn. bud. 18 pom. 6 (magazyn)	24,60 m ²	7,50 zł/m ²	554 zł	I

*do lokalu przynależy piwnica o pow. 51,83 m² płatna dodatkowo 1,55 zł/m² brutto.

Przetarg odbędzie się w dniu **23 lutego 2021 roku** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1 w świetlicy na parterze (wejście od strony PSS Społem supermarket „BAZAR”).

Przetarg odbędzie się według ustalonego porządku:

Licytacja stawki czynszu **poz. nr 1** ul. I. Malmeda 17 lok. 3U (parter) – godz. 8⁰⁰,
Licytacja stawki czynszu **poz. nr 2** Al. J. Piłsudskiego 26 lok. 2U (parter) – godz. 10⁰⁰,
Licytacja stawki czynszu **poz. nr 3** ul. A. Grottgera 2/1 (garaż) – godz. 12⁰⁰,
Licytacja stawki czynszu **poz. nr 4** ul. Węglowa bn. bud. 18 pom. 6 (magazyn) – godz. 14⁰⁰.

UWAGA !

Wszystkich uczestników przetargu obowiązuje posiadanie maseczki ochronnej.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK: **nr 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 PEKAO S.A.** do dnia **18 lutego 2021 roku**. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, pozycję w ogłoszeniu, adres, numer i powierzchnię lokalu.

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej **18 lutego 2021 roku** pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Informacje o stanie technicznym lokali, jak również możliwość ich oglądania należy ustalać w Zarządzie Mienia Komunalnego ul. gen. J. Bema 89/1, pok. 207, tel. 85 74 79 431, 85 74 79 432.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy najmu są wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej www.zmk.bialystok.pl.

Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu powinien:

1. Podać imię i nazwisko, adres, Nr PESEL, ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, nr NIP, REGON.
2. Okazać umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami (w przypadku gdy udziałowcem podmiotu przystępującego do przetargu jest spółka prawa handlowego także wypis z właściwego rejestru tejże spółki).
3. Okazać dowód tożsamości.

4. **Złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.**
5. **Złożyć pisemne oświadczenie, o tym że:**
 - **znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności,**
 - **w przypadku konieczności, zmianę sposobu użytkowania lokalu najemca dokona własnym staraniem, na własny koszt zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.**

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy najmu do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia przez współmałżonka – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wynosi ponad 3.000 zł Najemca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania lokalu po zakończeniu najmu oraz egzekucji należności czynszowych w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają Najemcę.

W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejęciem lokalu, wynajmujący odstąpi od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, a najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez Wynajmującego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Protokolarne przejęcie lokalu użytkowego następuje w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia lokalu użytkowego Wynajmujący może odstąpić od umowy – w takim przypadku Najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.


KIEROWNIK
Działu Lokali Użytkowych
mgr Joanna Znanińska