

**ZARZĄDZENIE NR .....1048...../20**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 26 listopada 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację współzawodnictwa sportowego szkół oraz realizację programu Kibice Razem w 2021 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Zadania połączone z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2021 roku p.n.:
  - 1) Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z białostockich szkół,
  - 2) Realizacja programu Kibice Razem.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

<sup>1</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378



Załącznik do  
ZARZĄDZENIA NR ...../20  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia 26 listopada 2020 r.

KPS-III.524.4.2020

### Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, połączonych z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2021 roku p.n.:

- 1) **Zadanie nr 1 - Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z białostockich szkół,**
- 2) **Zadanie nr 2 – Realizacja programu Kibice Razem w Białymstoku,**

w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych.

#### I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie nr 1 będzie realizowane przez jednego oferenta w formie powierzenia organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z białostockich szkół w 2021 r., w minimum 10 dyscyplinach sportowych.
2. Zadanie nr 2 będzie realizowane przez jednego oferenta w formie programu Kibice Razem przy wsparciu Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Polskiego Związku Piłki Nożnej, mającego na celu poprawę organizacji bezpieczeństwa podczas imprez sportowych, poprzez budowę struktur dialogu i współpracy ze środowiskiem kibiców piłkarskich. Program zakłada organizację zawodów oraz innych wydarzeń sportowych z udziałem mieszkańców Białegostoku.
3. Oferent składa ofertę wskazując realizację zadania pierwszego lub drugiego z uwzględnieniem wszelkich form jego realizacji.
4. W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.
5. Zadania określone w ust. 1 i 2 powinny być integralną częścią realizowanego przez oferenta Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obowiązującego na 2021 rok.

#### II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie winno być wykonane w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia wpływu dotacji na konto oferenta, nie później niż do 31 grudnia 2021 r.
3. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, umowie.
4. Cel zadania publicznego musi być wskazany w ofercie w pkt. III. 3 – syntetyczny opis zadania i musi być spójny z założonymi rezultatami. Głównym celem realizowanego zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, połączone z realizacją profilaktyki przeciwalkoholowej.
5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych przepisami prawa, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
6. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.
7. W ofercie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa od realizacji poszczególnych działań.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację pozytywnie zaopiniowanych ofert dotacje celowe na:
  - 1) Zadanie nr 1 – w łącznej kwocie **100.000 zł PLN**,
  - 2) Zadanie nr 2 – w łącznej kwocie **230.000 zł PLN**.
2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadań, z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
  - **Zadanie 1**
  - a) a) **koszty merytoryczne** (*bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego*):
    - **transport, wyżywienie, zakwaterowanie,**
    - **wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,**
    - **obsługa techniczna, specjalistyczna, sędziowska i medyczna zadania.**
    - **zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania** (*np.: ubezpieczenie*),
    - **zakup sprzętu sportowego** (*niezbędnego do realizacji zadania*),

- **zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania** (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 750 zł/szt. brutto, w przypadku organizacji imprez w Białymstoku),
  - b) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu),
  - **księgowość** (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem).
- Zadanie 2**
- a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
- **transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,**
  - **wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,**
  - **obsługa techniczna, specjalistyczna, sędziowska i medyczna zadania** (w przypadku organizacji zawodów, zajęć w Białymstoku),
  - **wynagrodzenia osobowe,**
  - **koszty eksploatacyjne lokalu** (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, Internet, usługi telekomunikacyjne, sprząatanie, zakup środków czystości itp. (lokal prowadzony w ramach projektu Kibice Razem),
  - **zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania** (np.: ubezpieczenie, materiały biurowe, opracowania graficzne, druk ulotek i materiałów informacyjnych, zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania itd.),
  - **zakup materiałów oraz usług związanych z realizacją zadania w ramach obchodów jubileuszu 100-lecia klubu Jagiellonia Białystok,**
  - **zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania** (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 750 zł/szt. brutto, w przypadku organizacji zawodów, turniejów w Białymstoku),
- b) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu),
- **księgowość** (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem).
2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
3. Podmioty, z którymi zawarte zostaną umowy, zobowiązują się do umieszczania oficjalnego logo Miasta na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 2) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białystok,
  - 3) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
  - 4) cła, opłaty skarbowe,

- 5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 6) nabycie lub dzierżawy gruntów,
  - 7) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
  - 8) działalność gospodarczą i polityczną,
  - 9) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
  - 10) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 15% wzrostu danej pozycji.

## V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, pok. 1205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 grudnia 2020 r. do godz. 15.30**. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Wzór oferty dostosowanej do specyfikacji ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 1, pok. nr 1212).
4. Oferta złożona na druku innym niż określony w ust. 2, niekompletna, niepoprawnie wypełniona lub złożona po terminie, o którym mowa w ust. 2 pozostanie bez rozpoznania.
5. Po przyznaniu dotacji oferent jest zobowiązany do:
  - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowiąc będą załączniki do umowy,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu – Dokumenty,
  - 4) dostarczenia na prośbę Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku zestawienia dokumentów finansowych oraz do wglądu kopii oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), listy uczestników zadania, komunikatów końcowych rozgrywek, regulaminów pobierania opłat od uczestników zadania, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Czynności, o których mowa

- powyżej nie ograniczają prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
- 5) zapewnienia uczestnikom zadania opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć z udziałem dzieci i młodzieży. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z zajęciami z dziećmi i młodzieżą, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152).
  6. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy oferent nie przedstawi zaktualizowanej dokumentacji, o której mowa w ust. 5 pkt. 1, w terminie uniemożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy oraz realizację zadania.
  7. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „**Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok, na podstawie umowy z dnia..., nr..., pozycja z kosztorysu...**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

## **VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.**

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**
  - 1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania - zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej połączonej z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej,**
  - 2) **ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – kosztorys powinien zawierać realne, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,**
  - 3) **liczba osób objętych projektem,**
  - 4) **ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, bazy lokalowej,**
  - 5) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć,**
  - 6) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych – kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,**

- 7) **posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry – wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,**
  - 8) **prowadzenie działalności na obszarze Miasta Białegostoku – zadania skierowane do mieszkańców Miasta Białegostoku.**
3. Podmiot realizujący Zadanie nr 2 musi spełniać kryteria, dotyczące koordynatora regionalnego, dla ogólnopolskiego programu Kibice Razem, realizowanego przez Polski Związek Piłki Nożnej.
  4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, w formie zarządzenia, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
  5. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
  6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

1. W roku 2020 na zadania wymienione w punkcie I wydatkowano odpowiednio: zadanie 1 – 100.000 zł, zadanie 2 – 230.000 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pokój nr 1212, tel. 85 869 62 86, 85 879 7353.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

Białystok, 20.11

2020 r.