

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad zbycia aktywów trwałych Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, dla którego organem tworzącym jest Rada Miasta Białystok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾), w związku z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku, dla którego organem tworzącym jest Rada Miasta Białystok.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Zakładzie - rozumie się przez to Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku,
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Miasta Białystok,
- 3) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku,
- 4) Radzie Społecznej - rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku.

**Rozdział 2.
ZASADY WYDZIERŻAWIANIA, WYNAJMIOWANIA, UŻYCZANIA AKTYWÓW TRWAŁYCH ORAZ
ODDAWANIA W UŻYTKOWANIE RUCHOMYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH**

§ 3. 1. Zakład może zbyć, oddać w dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie aktywa trwałe, jeżeli są one zbędne w prowadzonej działalności, po uzyskaniu zgody Rady, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz opinii Rady Społecznej.

2. Do zawarcia umów dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia, dotyczących nieruchomości na czas określony dłuższy niż 3 lata lub czas nieokreślony wymagana jest zgoda Rady.

3. Ruchome aktywa trwałe mogą być uznane za zbędne dla zakładu, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) nie są i nie będą wykorzystywane,
- 2) wykorzystywane są sporadycznie w stosunku do możliwości technicznych, a zakład dysponuje odpowiednim przedmiotem o tym samym przeznaczeniu,
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na stan techniczny, a ich naprawa jest niemożliwa lub byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
- 4) są technicznie przestarzałe, co uniemożliwia osiąganie pożądaných wyników.

4. Czynności, o których mowa w ust. 1 z wyłączeniem użyczenia następują w drodze zorganizowanego i przeprowadzonego przez Dyrektora przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 6 i § 8.

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 567 i 1493.

5. Rada może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego w przypadku zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości.

6. Wniosek, o wyrażenie zgody przez Radę, o której mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) opinię Rady Społecznej wyrażoną w formie pisemnej;
- 2) szczegółowy opis proponowanej czynności, o której mowa w ust. 1;
- 3) określenie przedmiotu czynności, o której mowa w ust. 1, w tym jego wartość księgową, cel na jaki nieruchomość jest wynajmowana bądź wydzierżawiana;
- 4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia w tym okresie na jaki nieruchomość ma zostać wynajęta bądź wydzierżawiona;
- 5) oświadczenie, że czynność, o której mowa w ust. 1, nie ograniczy realizacji zadań statutowych, a także nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych.

§ 4. Oddanie w użyczenie aktywów trwałych Zakładu musi być uzasadnione i może nastąpić wyłącznie na rzecz:

- 1) Skarbu Państwa,
- 2) organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
- 3) jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) osób fizycznych i osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, turystyczną, sportową, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 5. 1. Czynności określone w § 1 ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych, a także dotyczyć działalności, o której mowa w art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Środki finansowe uzyskane przez Zakład na skutek dokonania czynności, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą zostać wykorzystane jedynie na cele związane z realizacją statutowych zadań Zakładu.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu, nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Dyrektora i jego zastępców;
- 2) osób fizycznych pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami pełniącymi funkcje Dyrektora lub jego zastępcy;
- 3) osób prawnych, w których organach zarządczych lub nadzorczych zasiadają:
 - a) Dyrektor Zakładu lub jego zastępcy,
 - b) osoby fizyczne spokrewnione lub powinowaczone z osobami pełniącymi funkcje Dyrektora lub jego zastępcy.

Rozdział 3.

ODDANIE W DZIERŻAWĘ LUB NAJEM NIERUCHOMYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH

§ 6. 1. Oddanie przez Zakład w dzierżawę lub najem nieruchomości o powierzchni do 50 m² na rzecz jednego podmiotu wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Białegostoku. Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości o powierzchni do 50 m² na rzecz jednego podmiotu może nastąpić w trybie bezprzetargowym, pod warunkiem, że wydzierżawiona lub wynajęta powierzchnia na rzecz jednego podmiotu, w ramach kilku zawartych i obowiązujących umów, z uwzględnieniem umowy objętej obowiązkiem powiadomienia, nie przekracza 50 m², a łączny okres dzierżawy lub najmu dla następujących po sobie kolejno umów zawartych z tym samym podmiotem, z uwzględnieniem umowy objętej obowiązkiem powiadomienia, nie przekracza trzech lat, z uwzględnieniem postanowień ust. 4.

2. Dyrektor Zakładu i jego zastępcy, w każdym przypadku dokonania czynności, o których mowa w ust. 1, składają pisemne oświadczenia, że nie pozostają w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 i 3.

3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, wymaga zwykłej formy pisemnej.

4. W przypadku, gdy zawarcie umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości dotyczy czynności, o której mowa w ust. 1, a nieruchomość ta była przedmiotem umowy dzierżawy lub najmu z podmiotem, z którym ma zostać zawarta kolejna umowa, Dyrektor nie może dokonać czynności, o której mowa w ust. 1, bez uzyskania wcześniejszej zgody Prezydenta Miasta Białegostoku i przeprowadzenia postępowania przetargowego na zawarcie umowy dzierżawy lub najmu, jeżeli przerwa pomiędzy dniem zakończenia obowiązywania poprzedniej umowy, a dniem obowiązywania umowy, która ma zostać zawarta, jest krótsza niż 90 dni kalendarzowych.

§ 7. 1. Zgody Prezydenta Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, po uprzednim uzyskaniu opinii rady społecznej, wymaga każdorazowo zamiar:

- 1) użyczenia lub oddania w użytkowanie nieruchomości, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2;
- 2) ogłoszenia postępowania przetargowego na wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości o powierzchni powyżej 50 m², na czas określony do trzech lat na rzecz jednego podmiotu, przy czym wydzierżawiona lub wynajęta powierzchnia na rzecz jednego podmiotu, w ramach kilku zawartych i obowiązujących umów, z uwzględnieniem umowy objętej wnioskiem, ulega zsumowaniu, a łączny okres dzierżawy lub najmu dla następujących po sobie kolejno umów zawartych z tym samym podmiotem, z uwzględnieniem umowy objętej wnioskiem, nie przekracza trzech lat. Do okresu trwania umów wlicza się przerwy pomiędzy umowami, jeżeli były one krótsze niż 90 dni kalendarzowych.

2. Dyrektor Zakładu zobowiązani są do składania umotywowanych wniosków o udzielenie zgody na dokonanie czynności prawnych, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 4.

ZBYWANIE, ODDAWANIE W DZIERŻAWĘ LUB NAJEM RUCHOMYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH

§ 8. 1. Zbycie przez Zakład ruchomości o bieżącej wartości księgowej nieprzekraczającej 10 000,00 zł wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Białegostoku. Zbycie takiej ruchomości może nastąpić w trybie bezprzetargowym.

2. Oddanie przez Zakład w dzierżawę lub najem ruchomości o bieżącej wartości księgowej nieprzekraczającej 10 000,00 zł na rzecz jednego podmiotu wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Białegostoku. Wydierżawienie lub wynajęcie takich ruchomości może nastąpić w trybie bezprzetargowym, pod warunkiem, że bieżąca wartość księgowa wydierżawionych lub wynajętych ruchomości na rzecz jednego podmiotu, w ramach kilku zawartych i obowiązujących umów, z uwzględnieniem umowy objętej obowiązkiem powiadomienia, nie przekracza 10 000,00 zł.

3. Dyrektor Zakładu i jego zastępcy, w każdym przypadku dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, składają pisemne oświadczenia, że nie pozostają w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 i 3.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 1 i 2, wymaga zwykłej formy pisemnej.

§ 9. 1. Zgody Prezydenta Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, po uprzednim uzyskaniu opinii rady społecznej, wymaga każdorazowo zamiar:

- 1) ogłoszenia postępowania przetargowego na zbycie ruchomości, jeżeli jej bieżąca wartość księgowa przekracza 10 000,00 zł;
- 2) użyczenia lub oddania w użytkowanie ruchomości;
- 3) ogłoszenia postępowania przetargowego na wydierżawienie lub wynajęcie na rzecz jednego podmiotu ruchomości o bieżącej wartości księgowej przekraczającej 10 000,00 zł, pod warunkiem, że wartość wydierżawionych lub wynajętych ruchomości na rzecz jednego podmiotu, w ramach kilku zawartych i obowiązujących umów, ulega zsumowaniu.

2. Dyrektor Zakładu zobowiązany jest do składania umotywowanych wniosków o udzielenie zgody na dokonanie czynności prawnych, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLII/546/2001 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości przez Samodzielny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Białymstoku i Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku zmieniona uchwałą Nr XI/94/03 z dnia 4 sierpnia 2003 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Prokorym

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku, dla którego organem tworzącym jest Rada Miasta Białystok jest konieczne ponieważ uchwała Nr XLII/546/2001 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości przez Samodzielny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Białymstoku i Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku zmieniona uchwałą Nr XI/94/03 z dnia 4 sierpnia 2003 r. utraciła swoją moc.