

.....
(pieczęć zamawiającego)

OBU-IV.271.30.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługi introligatorskie na potrzeby Urzędu Miejskiego w Białymstoku w 2021 roku

Kod CPV: 79971000-1 usługi introligatorskie i wykańczalnicze

2. Opis wymagań:

Zamówienie będzie realizowane z podziałem na dwie części:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.

Część I zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie okładek pod wskazany adres:

1) 10 000 okładek do listów gratulacyjnych na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego w Białymstoku z siedzibą przy ul. Branickiego 9, spełniających następujące wymagania:

- a) format okładek - A4 o wymiarach: 30,5 cm x 22 cm, po złożeniu; wymiar teczki po rozłożeniu: 30,5 cm x 44,5 cm; grzbiet po rozłożeniu teczki o szerokości 1 cm; wykonane z tektury o grubości 2 mm; oklejone materiałem pokryciowym novalite nr CL 11102 lub równoważne z zachowaniem identycznej faktury i koloru; wyklejone lustrami z białego kartonu 230 g/m²; wewnątrz na stronie 2 w lewym dolnym rogu i na stronie 3 w prawym dolnym rogu wklejona taśma rypsowa biało-żółto-czerwona o szerokości 15 mm, każdy z kolorów o szerokości 5 mm, umożliwiające włożenie kartki o gramaturze 240 g/m² i wymiarach 210 mm x 297 mm; taśma wklejona w odległości 5,5 cm od rogu lustra;
- b) na pierwszej stronie okładki umieszczony jest wizerunek Herbu Miasta Białegostoku o wysokości 55 mm – szerokość z proporcji, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między górną krawędzią okładki a wierzchołkiem herbu 55 mm. Dwie linie równoległe o szerokości 1 mm każda, odstęp pomiędzy liniami 2 mm tworzące obramowanie, w odległości 14 mm od krawędzi okładki. Napis „BIAŁYSTOK” czcionka Times New Roman, wielkość czcionki 35 pkt, wielkie litery, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między dolną krawędzią okładki a podstawą napisu - 25 mm. Rogi okładki proste. Dopuszczalne odchylenie od wymiarów podanych w granicach +/- 0,5 mm (fot. F).

2) 100 okładek do listów gratulacyjnych i okolicznościowych na potrzeby Kancelarii Prezydenta Miasta z siedzibą przy ul. Kilińskiego 6 w Białymstoku, spełniających następujące wymagania:

- a) format okładek - A4 o wymiarach: 30,5 cm x 22 cm, po złożeniu; wymiar teczki po rozłożeniu: 30,5 cm x 44,5 cm; grzbiet po rozłożeniu teczki o szerokości 1 cm; wykonane z tektury o grubości 2 mm; oklejone materiałem pokryciowym novalite nr CL 11102 lub równoważne z zachowaniem identycznej faktury i koloru; wyklejone lustrami z białego kartonu 230 g/m²; wewnątrz na stronie 3 wklejona jest taśma rypsowa biało-żółto-czerwona w prawym dolnym rogu o szerokości 15 mm, każdy z kolorów o szerokości 5 mm, umożliwiającą włożenie kartki o gramaturze 240 g/m² i wymiarach 210 mm x 297 mm; taśma wklejona w odległości 5,5 cm od rogu lustra. Na pierwszej stronie okładki umieszczony jest wizerunek Herbu Miasta Białegostoku o wysokości 55 mm – szerokość z proporcji, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między górną krawędzią okładki a wierzchołkiem herbu 45 mm. Pod herbem napis w dwóch liniach, w osi symetrii okładki, w pierwszej linii wyraz „PREZYDENT”, w drugiej linii „MIASTA BIAŁEGOSTOKU”, w odległości 20 mm od końca herbu do wierzchołka napisu. Czcionka Times New Roman, 35 pkt, wielkie litery. Odległość między wierszami 4 mm. Rogi okładki proste. Dopuszczalne odchylenie od wymiarów podanych w granicach +/- 0,5 mm.(fot. E.)

3) 800 okładek do listów gratulacyjnych i okolicznościowych na potrzeby Departamentu Edukacji z siedzibą przy ul. Legionowej 7 w Białymstoku, spełniających następujące wymagania:

- a) format okładek - A4 o wymiarach: 30,5 cm x 22 cm, po złożeniu; wymiar teczki po rozłożeniu: 30,5 cm x 44,5 cm; grzbiet po rozłożeniu teczki o szerokości 1 cm; wykonane z tektury o grubości 2 mm; oklejone materiałem pokryciowym novalite nr CL 11102 lub równoważne z zachowaniem identycznej faktury i koloru; wyklejone lustrami z białego kartonu 230 g/m²; wewnątrz na stronie 3 wklejona jest taśma rypsowa biało-żółto-czerwona w prawym dolnym rogu o szerokości 15 mm, każdy z kolorów o szerokości 5 mm, umożliwiającą włożenie kartki o gramaturze 240 g/m² i wymiarach 210 mm x 297 mm; taśma wklejona w odległości 5,5 cm od rogu lustra. Na pierwszej stronie okładki umieszczony jest wizerunek Herbu Miasta Białegostoku o wysokości 55 mm – szerokość z proporcji, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między górną krawędzią okładki a wierzchołkiem herbu 45 mm. Pod herbem napis w dwóch liniach, w osi symetrii okładki, w pierwszej linii wyraz „PREZYDENT”, w drugiej linii „MIASTA BIAŁEGOSTOKU”, w odległości 20 mm od końca herbu do wierzchołka napisu. Czcionka Times New Roman, 35 pkt, wielkie litery. Odległość między wierszami 4 mm. Rogi okładki proste. Dopuszczalne odchylenie od wymiarów podanych w granicach +/- 0,5 mm (fot. G).

Każda z okładek powinna zostać przełożona arkuszem papieru w celu zapobiegnięcia sklejanii się okładek. Przed rozpoczęciem wykonania całego zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po 1 egzemplarzu oferowanych okładek dla każdego z wymaganych rodzajów. Wykonawca dostarczy okładki własnym transportem i własnym staraniem, dokona ich rozładunku we wszystkich wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach. Dopuszcza się wysyłkę okładek kurierem do wymienionych siedzib Zamawiającego.

Część II zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących opraw introligatorskich:

1) 1200 opraw dowodów zmian i wyjaśnień do dokumentów własności kat. A na potrzeby Departamentu Geodezji z siedzibą przy ul. Słonimskiej 2/2 w Białymstoku:

- a) format A4, oprawa w twardych okładkach z tektury. Zamawiający wymaga oklejenia kartonu użytego do wykonania opraw okleiną zewnętrzną, skóropodobną, wodoodporną, matową, trudno plamiącą z tworzywa sztucznego, np. typu Introkal lub równoważną, w kolorze jasnozielonym, grubość tomu: 2,5 - 3 cm. Napisy złożone na grzbiecie w następującym rozmieszczeniu: a) na górze grzbietu - rok, b) na środku grzbietu - numer obrębu: cyfry od 1-26, c) na dole grzbietu - numer zmian, np. od numeru 1-50; 50-123.

2) 20 ksiąg stanu cywilnego z lat poprzednich na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą przy ul. Branickiego 3/5 w Białymstoku:

- a) format opraw: szerokość tomu 25 cm, wysokość 34,5 cm, oprawa w twardych okładkach z tektury. Zamawiający wymaga oklejenia kartonu użytego do wykonania opraw płótnem introligatorskim, np. typu Kanafas lub równoważnym w kolorze naturalnym, księgi kolorach: urodzeń - zielone, małżeństw - bordowe, zgonów - granatowe, grubość tomu: 4 cm, grzbiet i narożniki okładek oprawione w płótno lniane w kolorze naturalnym, napisy na grzbiecie w kolorze czarnym w następującym rozmieszczeniu: na górze grzbietów: litery U, M, Z, poniżej: rok, np. 2013 r., na wysokości 1/4 grzbietu: numery akt np.: 1-500, na przedniej stronie okładki napisy w okienku o wymiarach 10,5 x 7,5 cm: w pierwszym wierszu po lewej stronie godło państwowe, napis: Urząd Stanu Cywilnego w Białymstoku, po prawej stronie: herb Białegostoku, napis w drugim wierszu: Akty Urodzeń lub Akty Małżeństw lub Akty Zgonów, napis w lewym dolnym rogu rok, odpowiednio do rocznika księgi: np. 2015 r. napis w prawym dolnym rogu: nr aktów np.: 1-500 (fot. A, B, C, D).

Na wykonane usługi w części II zamówienia Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji.

Warunki zapłaty za usługę: w formie przelewu w ciągu 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury.

3. Termin realizacji zamówienia:

Część I zamówienia - do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

Część II zamówienia - od daty podpisania umowy do 31.12.2021 r., sukcesywnie w terminach i ilościach uzgodnionych między stronami.

4. Kryterium wyboru: **cena – 100 %.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę ofertową brutto.


Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać:
 - **cenę ofertową brutto** (uwzględniającą należny podatek VAT) za realizację usługi, zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: obu@um.bialystok.pl do dnia **08.12.2020 r. do godz. 10:00.**

8. Osobami do kontaktu z wykonawcami są:
 - Pani Karolina Stachnik (część I) tel.85 869 6251, e-mail: kstachnik@um.bialystok.pl,
 - Pani Izabela Buczyńska (część II) tel.85 869 6217, e-mail: ibuczynska@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia:
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.


z up. PREZYDENTA MIASTA
.....
Podpis Kierownika Zamawiającego
/jego Zastępcy/**Sekretarza**/osoby upoważnionej

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy dla I i II cz. zamówienia
- Zał. nr 3 i 3A – projekt umowy dla I i II cz. zamówienia

