

OBU-IV.271.32.2020

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi /dostawy/ roboty budowlanej\*, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

### **„Usługi eksploatacyjne oraz serwisowe kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w obiektach Urzędu Miejskiego w Białymstoku”**

Kod CPV - 50313100-3 usługi w zakresie naprawy fotokopiarek  
50313200-4 usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek  
30125000-1 części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

2. Opis wymagań:

1) **Szczegółowy zakres usługi serwisowej obejmuje:**

- a. konserwację i przeglądy okresowe, przeprowadzane po wykonaniu limitu kopii przewidzianego przez producenta dla poszczególnych modeli kopiarek, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, obejmujące następujące czynności:
  - czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza maszyny kopiującej,
  - czyszczenie i mycie układu optyki,
  - czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (pasy transportu, rolki),
  - czyszczenie układu grzejnego,
  - czyszczenie drutów korotronów oraz mycie rynienek, wałów ładujących, pasów transferowych,
  - czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki, smarowanie elementów napędu,
  - kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów,
  - sprawdzenie działania kserokopiarki,
  - regulację w zakresie jakości kopii.
- b. naprawę kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, łącznie z wymianą części lub podzespołów uszkodzonych oraz zużytych - powodujących nieprawidłowe działanie sprzętu, na oryginalne lub dopuszczone przez producenta – nowe, przystosowane do poszczególnych modeli kopiarek,
- c. wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych (zwłaszcza – bęben światłoczuły, listwy bębnowe, toner, developer) na oryginalne (bądź zamienniki) fabrycznie nowe (nie regenerowane), posiadające aktualny certyfikat dopuszczający do ogólnego stosowania wydany na podstawie obowiązujących przepisów. W przypadku zastosowania zamienników materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zagwarantuje takie same ich parametry techniczne jak w materiałach oryginalnych (jakość kopii, wpływ na eksploatację urządzeń, warunki BHP, p/poż ),
- d. odbieranie po każdej usłudze serwisowej wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca na zasadach określonych w ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797)
- e. dojazd do obiektów Zamawiającego, wskazanych w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku konieczności dokonania napraw w serwisie - transport urządzeń do i z siedziby serwisu oraz ponowną instalację w miejscu ich eksploatacji w danej lokalizacji Zamawiającego,
- f. świadczenie pomocy telefonicznej z zakresu obsługi kserokopiarek,
- g. naklejenie na każdej kserokopiarce i urządzeniu wielofunkcyjnym karteczki zawierającej



- następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy oraz nr telefonu, pod który można zgłaszać wymianę materiałów eksploatacyjnych bądź naprawę urządzeń,
- h. dokonywanie każdorazowo wpisu do ksiąg serwisowych konserwacji, przeglądów technicznych, napraw oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ksiąg serwisowych, których brakująca ilość szacowana jest na ok. 5 %,
  - i. sporządzanie ekspertyz dotyczących stanu technicznego urządzeń.

**Zakres zamówienia nie obejmuje dostaw papieru kserograficznego.**

**Uwaga:** Wykonawcy mogą zapoznać się ze stanem technicznym kserokopiarek w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie później niż na 2 dni przed otwarciem ofert.

## **2) Ponadto Zamawiający wymaga:**

- a. zapewnienia naprawy oraz wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 24h od chwili zgłoszenia (telefonicznego lub e-mailem),
  - b. dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy nieodpłatnie do użytkowania zastępczą kserokopiarkę o podobnych parametrach i właściwościach w przypadku, gdy niezbędny czas na naprawę kserokopiarki okaże się dłuższy niż 5 dni.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość wymiany na własny koszt, wyeksploatowanych urządzeń na nowe o podobnych parametrach, w miejsce objętych zamówieniem.
  - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas realizacji czynności związanych z naprawą i obsługą serwisową urządzeń.
  - 5) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca winien wskazać minimum dwie osoby, które będą bezpośrednio uczestniczyć w jego realizacji, z podaniem imienia i nazwiska oraz numerów telefonów.
  - 6) Modele, ilość i szczegółowe rozmieszczenie urządzeń określa Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, stanowiący jednocześnie załącznik do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wskazanych urządzeń pomiędzy siedzibami UM, jak też możliwość zmiany w zakresie samych siedzib Urzędu Miejskiego w granicach administracyjnych miasta.

## **7) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) **posiadają aktualne certyfikaty** wydane przez producentów urządzeń kopiujących potwierdzające, że Wykonawca (**tj. podmiot składający ofertę**) jest uprawniony do świadczenia usług w zakresie serwisu urządzeń kopiujących, w przypadku **co najmniej trzech marek producentów urządzeń kopiujących wymienionych w zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu wraz z załączeniem potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualnych (wystawionych nie wcześniej niż w 2019 r.) certyfikatów wydanych** przez producentów urządzeń kopiujących.
- 2) **wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług serwisowych obejmujących swoim zakresem konserwację i naprawę kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, każda usługa o wartości min. 50 tys. zł. brutto.

3. Termin realizacji zamówienia: **od 4 stycznia 2021 r. do 31.12.2021 r.**

- 4. Kryterium wyboru: najniższa cena ofertowa obliczona wg Formularza ofertowego (**zał. nr 2**). **Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.** Cena powinna zawierać w sobie wszelkie koszty związane z usługami serwisowymi określonymi ogłoszeniem o zamówieniu.
- 5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
- 6. Oferta winna zawierać:
  - Formularz ofertowy – stanowiący **zał. nr 2 do ogłoszenia;**
  - Wykaz usług zrealizowanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz



z podaniem przedmiotu, wartości usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 4 do ogłoszenia;**

- Aktualne (wystawione nie wcześniej niż w 2019 r.) certyfikaty wydane przez producentów urządzeń kopiujących potwierdzające, że Wykonawca (**tj. podmiot składający ofertę**) jest uprawniony do świadczenia usług w zakresie serwisu urządzeń kopiujących, w przypadku co najmniej **trzech marek** producentów urządzeń kopiujących wymienionych w zał. nr 1 do ogłoszenia;
- Oświadczenie Wykonawcy – **zał. Nr 5 do ogłoszenia.**

7. **Ofertę należy przesłać na adres e-mail: obu@um.bialystok.pl do dnia: 03.12.2020 r. do godz. 10:00.**

8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

- Małgorzata Racewicz, pok. nr 01, tel. (85) 869-61-81, e-mail: mracewicz@um.bialystok.pl.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.

10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.

11. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.

13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną\* i zamieści informację na stronie internetowej.

14. Inne postanowienia: : -Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;

4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;

b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

\* - właściwe podkreślić

z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
Krzysztof Małek Karpieszyk  
Podpis Kierownika Zamawiającego  
SEKRETARZ MIASTA  
/jego Zastępcy/ **Sekretarza**/ osoby upoważnionej

Załączniki:

- Zał. nr 1 - Zestawienie kserokopii i urządzeń wielofunkcyjnych oraz przewidywana ilość stron kopii do wykonania w okresie objętym zamówieniem
- Zał. nr 2 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 3 – Projekt umowy
- Zał. nr 4 – Wykaz usług