

.....  
/pieczęć zamawiającego/  
OBU-IV.271.31.2020

Białystok, dn. <sup>06</sup>...listopada 2020 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie **dostawy**, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**Dostawa kserokopiarek oraz niszczarek do Urzędu Miejskiego w Białymstoku**

Kod CPV 30121100 – 4 Fotokopiarki, 30191400 – 8 Niszczarki

**2. Opis wymagań:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych kserokopiarek (urządzeń wielofunkcyjnych) oraz niszczarek do Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Zamówienie będzie realizowane w podziale na 2 części (**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia**) tj.:

**A) I część zamówienia obejmuje dostawę kserokopiarek (urządzeń wielofunkcyjnych), tj.:****1) Kserokopiarka kolorowa A3 – 5 szt.**

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1	Prędkość wydruku A4/min	30 str./min czarno-białe, 30 str./min. kolor
2	Prędkość wydruku A3/min	15 str./min czarno-białe, 15 str./min.kolor
3	Format papieru	A6 - A3, SRA3
4	Pamięć RAM	3 GB
5	Czas uzyskania 1. kopii	czarno-białe 6 sek. , kolor 8.2 sek.
6	Pojemność papieru	1200 arkuszy
7	Ilość źródeł papieru	3
8	Wydruk na kopertach	Z kaset i podajnika bocznego
9	Gramatura papieru	52 do 300g/m2
10	Automatyczny druk / kopia dwustronna	Standard
11	Interfejsy	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base-T, USB: 2.0, 3.0 bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
12	Język drukarki	PCL 6, oryginalny język Adobe PostScript Level 3
13	Pojemność dysku twardego	HDD 320 GB
14	Rozdzielczość drukowania	1200dpi×1200dpi
15	Automatyczny dwustronny, podajnik oryginałów	Tak
16	Pojemność podajnika oryginałów	100 arkuszy
17	Prędkość skanowania	70 stron A4/min;
18	Skanowanie z wysyłaniem na adresy email, zasoby SMB, zasoby FTP, pamięci USB	Tak
19	Format zapisywanych plików	TIFF, JPEG, PDF, Przeszukiwany PDF, Szyfrowany PDF, Kompaktowy PDF, XPS, Office Open XML (PowerPoint,

		Word), PDF/XPX Sygnatura cyfrowa
20	Czas nagrzewania	10 s
21	Szafka pod urządzenie umożliwiającą postawienie go na podłodze.	Tak
22	Minimalna wydajność tonera czarnego	35 000 przy pokryciu 5%
23	Minimalna wydajność tonerów kolorowych	19 000 przy pokryciu 5%
24	Uwierzytelnianie	Zarządzania użytkownikami na urządzeniu. Zarządzanie użytkownikami w chmurze (jedna baza użytkowników dla wielu urządzeń), kontrola funkcji urządzenia (kopiowanie, drukowanie, wysyłanie, kolor, druk jednostronny), automatyczne zwalnianie wydruków po zalogowaniu, możliwość zmiany ustawień drukowania przy urządzeniu (wydruk dwustronny kolor), podgląd wydruku przed zwolnieniem. Funkcja wymuszonego wstrzymania wydruku. Funkcja wyślij do mnie.
25	Raporty użycia	Z podziałem na urządzenie, użytkownika, grupę. Z możliwością zebrania danych z kilku urządzeń. Raport musi zawierać cenę wykonanych prac.
26	Zabezpieczenie danych	moduł TPM (Trusted Platform Module), blokowanie dysku twardego przy użyciu hasła, wymazywanie dysku twardego (DoD, minimum 9 razy losowymi danymi), ochrona skrzynki pocztowej hasłem, szyfrowanie dysku twardego (FIPS140-2, zatwierdzone)
27	Tonery	Kompletny zestaw tonerów zestawie tego samego producenta co urządzenie

## 2) Kserokopiarka czarno-biała A3 – 1 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1	Prędkość wydruku A4/min	format A4 : 30 str./min, format A3 : 17 str./min.
2	Pojemność podajników papieru	2 szuflady o łącznej pojemności 1000 arkuszy + podajnik boczny o pojemności 100 arkuszy, możliwość rozbudowy podajników do pojemności 5000 arkuszy
3	Procesor	minimum 1 GHz
4	Pamięć	2 GB
5	Podajnik oryginałów	automatyczny, dwustronny o pojemności 100 arkuszy
6	Odbiornik papieru	tace odbiorcze o pojemności minimum 500 arkuszy
7	Obsługiwana gramatura papieru	60-256g/m2
8	Złącza	USB, Ethernet 10/100/1000
9	Język opisu strony	PCL 5, PCL 6
10	Optyczna rozdzielczość drukowania	1200x1200 dpi (bez obniżania prędkości druku)
11	Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy, w języku polskim, odchylany z obsługą gestów (przewijanie, powiększanie)
12	Prędkość skanowania	kolor i czerń: minimum 50 str/min
13	Docelowe miejsca skanowania	e-mail, SMB, FTP, pamięć USB, Twain, WIA
14	Format skanowanych plików	PDF, przeszukiwalny PDF, JPEG, XPS, podgląd skanowanych dokumentów na pulpicie
15	Kopiowanie wielokrotne	1-999 kopii

16	Skalowanie	25-400% (krok co 1%)
17	Drukowanie mobilne	Apple AirPrint, Mopria, wysyłanie dokumentów do drukowania e-mailem
18	Funkcje zabezpieczeń	wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie skanowanych dokumentów kluczem 256-bitowym
19	Wydajność tonerów	minimum 30 000 wydruków (zgodnie z normą ISO/IEC 19752)
20	Wydajność bębnow	minimum 60 000 stron
21	Podstawa pod urządzenie	podstawa producenta urządzenia
22	Toner	oryginalny na min. 15.000 stron

### 3) Kserokopiarka czarno-biała A4 – 2 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1	Szybkość druku	40 str./min
2	Pojemność podajników papieru	250 arkuszy papieru
3	Odbiorniki papieru	tace odbiorcze o poj. minimum 150 arkuszy
4	Obsługiwana gramatura papieru	220 g/m2
5	Język opisu strony	PCL® 5e, 6
6	Rozdzielczość druku (optyczna)	1200x1200 dpi
7	Pamięć	1563 MB
8	Procesor	Minimum 1GHz
9	Złącza	USB, Ethernet 10/100/1000
10	Podajnik dokumentów	automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych (DADF) na 50 arkuszy
11	Kopiowanie wielokrotne	1-999 kopii
12	Skalowanie	25-400% (w kroku co 1%)
13	Wyświetlacz	LCD, kolorowy 4,3 cala
14	Docelowe miejsca skanowania	E-mail, pamięć USB, SMB, FTP, Twain, WIA
15	Format skanowanych plików	PDF, JPEG, TIFF
16	Drukowanie mobilne	Apple AirPrint
17	Funkcje zabezpieczeń	IPsec, SNMPv3, filtrowanie IP i drukowanie zabezpieczone
18	Toner	oryginalny na min. 3.000 stron

**UWAGA: urządzenia mają być gotowe do pracy.**

### B) II część zamówienia obejmuje dostawę niszczarki – 15 szt.:

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1	Szerokość wejścia	230mm
2	Wydajność	12 arkuszy 80g/m2
3	Poziom bezpieczeństwa DIN 66399	P-4/T-4/F-1/E-3
4	Silnik do pracy ciągłej	24/24h
5	Cięcie zszywek i małych spinaczy	tak
6	Automatyczny start/stop	tak
7	Kosz na ścinki	38 L

8	Zabezpieczenie przed przegrzaniem	tak
9	Gwarancja na urządzenie	3 lata
10	Gwarancja na noże tnące	dożywotnia

3. Termin realizacji zamówienia: **14 dni od dnia zawarcia umowy.**

4. Kryterium wyboru: cena - 100%.

Za najkorzystniejszą ( w każdej z części zamówienia) zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę ofertową brutto. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

6. Oferta winna zawierać: cenę ofertową brutto (uwzględniającą należny podatek VAT) wskazaną na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

7. **Ofertę należy przesłać na adres e-mail: obu@um.bialystok.pl do dnia: 13.11.2020 r. do godz. 10:00.**

8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

- Małgorzata Racewicz, tel. (85) 869-61-81, e-mail: [mracewicz@um.bialystok.pl](mailto:mracewicz@um.bialystok.pl).

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.

10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.

11. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówienie i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.

13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.

14. Inne postanowienia : -Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
Krzysztof Murlik  
SEKRETARZ MIASTA  
Podpis Kierownika Zamawiającego  
/jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej

Załączniki:

- Nr 1 – formularz oferty
- Nr 2 – wzór umowy dla cz. I
- Nr 3 – wzór umowy dla cz. II

