

DGK-IV.271.87.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie ~~usługi~~/ **dostawy**/roboty budowlanej*, o wartości powyżej 10 000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Dostawa worków foliowych i rękawic lateksowych

1) Zakres zamówienia obejmuje dostawę:

a) worków foliowych z nadrukiem o niżej wymienionych parametrach:

- kolor szary, pojemność 120 l, grubość 40 µm, nadruk: „ODPADY ZMIESZANE” wraz z logo kampanii: „Czysty Białystok” oraz logo „Białystok” – **3 000 szt.**,
- kolor żółty, pojemność 60 l, grubość 40 µm, nadruk: „PLASTIK” wraz z logo kampanii: „Czysty Białystok” oraz logo „Białystok” – **1 250 szt.**,
- kolor zielony, pojemność 60 l, grubość 40 µm, nadruk: „SZKŁO” wraz z logo kampanii: „Czysty Białystok” oraz logo „Białystok” – **1 250 szt.**

b) worków foliowych bez nadruku o pojemności min. 160 l, grubość 40 µm – **100 szt.**;

c) rękawic lateksowych:

- rozmiar S i M – 30 000 szt.
- pakowane po 100 szt. – łącznie **300 opakowań** (w tym: 150 opak. rozmiar S oraz 150 opak. rozmiar M);

2) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca uzgodni matrycę każdego z wyżej wymienionych worków foliowych z przedstawicielem Zamawiającego, celem zaakceptowania.

3) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego na terenie miasta Białegostoku, własnym staraniem i na własny koszt, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu dostarczenia z przedstawicielem Zamawiającego.

Kod CPV 18930000-7 Worki i torby

18424300-0 Rękawice jednorazowe

2. Opis wymagań: zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 11.12.2020 r.**

4. Kryterium wyboru: **cena 100 %.**

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto.

2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać: **formularz ofertowy** zawierający cenę ofertową brutto za realizację zamówienia uwzględniającą należny podatek VAT (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).
7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres dgk@um.bialystok.pl do dnia **12 listopada 2020 r.** do godz. **10:00**.
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: Paweł Kondel, tel. (85) 879 7334.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/droga elektroniczna * i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia:

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego

postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

* - właściwe podkreślić

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki

(podpis Kierownika Zamawiającego /jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – projekt umowy