

Białystok, .....września 2020 r.

Nr sprawy: EDU-IV.271.2.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)  
na wykonanie usługi, pn.:

**Dostawa i montaż elektronicznego systemu dozoru obiektów i mienia wraz z usługą monitorowania sygnałów alarmu i obsługą serwisową w budynkach 51 przedszkoli samorządowych w Białymstoku**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający - Przedszkola Samorządowe w Białymstoku, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz Miasto Białystok ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.

**Miasto Białystok ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**, prowadzi postępowanie na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w imieniu i na rzecz ww. jednostek.

**Sprawę prowadzi:**

Urząd Miejski w Białymstoku  
Departament Edukacji  
ul. Legionowa 7, 15-281 Białystok  
tel. nr 85 869 63 30, fax nr 85 869 63 32  
[www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)  
e-mail: [edukacja@um.bialystok.pl](mailto:edukacja@um.bialystok.pl)

**Osoby do kontaktów:**

- w sprawach merytorycznych: Roman Tatarzyński, tel. 85 869 63 53,  
Paweł Tekień, tel. 85 869 63 49,
- w sprawach proceduralnych: Ewa Tomaszczyk, tel. 85 869 62 04,  
Paweł Tekień, tel. 85 869 63 49,.

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

**Przetarg nieograniczony** o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający **przewiduje** stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż elektronicznego systemu dozoru obiektów i mienia wraz z usługą monitorowania sygnałów alarmu i obsługą serwisową w budynkach 51 przedszkoli samorządowych w Białymstoku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferowany elektroniczny system dozoru obiektów i mienia musi być fabrycznie nowy.
3. Zamawiający wymaga minimalnego 24 miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony elektroniczny system dozoru obiektów i mienia licząc od dnia dostawy. Za wydłużenie okresu gwarancji wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z rozdziałem XIX niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć elektroniczny system dozoru obiektów i mienia własnym transportem i własnym staraniem dokonać jego montażu w budynkach przedszkoli samorządowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że przed sporządzeniem oferty wykonawca może dokonać wizji lokalnej w pomieszczeniach, w których będzie montowany elektroniczny system dozoru obiektów i mienia.
6. W skład elektronicznego systemu wchodzić urządzenia alarmowe obejmujące pomieszczenia zabezpieczonych obiektów. Zamówienie obejmuje montaż systemów sygnalizacji włamania odrębnie dla każdej z lokalizacji zawierających co najmniej:
  - urządzenia sygnalizacji włamania (m.in. czujki ruchu wewnętrzne, czujki zalania, centrale alarmowe, klawiatury LCD, zewnętrzne sygnalizatory akustyczno – optyczne, nadajniki cyfrowe GSM/GPRS lub radiowe),
  - okablowanie niezbędne do zapewnienia zasilania i działania systemów
  - oznakowanie obiektów.

Celem systemów alarmowych jest zabezpieczenie budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem oraz innymi niepożądanymi zdarzeniami.

Zainstalowana instalacja alarmowa ma zapewniać ochronę obiektów wyzwalając alarm (w wyniku reakcji zamontowanych czujek) po każdorazowym nieuprawnionym dostaniu się do obiektów poprzez sforsowanie zabezpieczenia w postaci okien i drzwi oraz przekazywać sygnał alarmowy do Centrum monitoringu powodujący uruchomienie Patrolu Prewencyjnego. W ramach zamówienia należy wykonać schematy instalacji (po wykonaniu) oraz zamontować systemy alarmowe wraz z niezbędnymi urządzeniami do jego prawidłowego funkcjonowania takimi jak: czujki wewnętrzne, centrale alarmowe z możliwością programowania stref i grup użytkowników, klawiatury LCD (czytelny wyświetlacz), akumulatory, zewnętrzny sygnalizator optyczno-akustyczny z zabezpieczeniem antysabotażowym, nadajnik cyfrowy GSM / GPRS do szczegółowego



monitorowania sygnałów alarmowych z obiektów (włamanie, załączanie/wyłączanie, brak zasilania, sabotaż) oraz niezbędne okablowanie wraz z montażem listew ochronnych.

W poszczególnych pomieszczeniach należy rozlokować przestrzenne czujki ruchu oraz inne elementy systemu alarmowego. Przy wejściach głównych zamontować klawiaturę systemową, przy pomocy której możliwe będzie rozbrajanie i uzbrajanie centrali alarmowej. Centralę alarmową należy zainstalować w pomieszczeniu zabezpieczonym i wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wszystkie elementy systemów winny być fabrycznie nowe, posiadać gwarancje producenta, posiadać odpowiednie atesty i zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykaz elementów wchodzących w skład instalacji alarmowych zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia. Zainstalowane systemy winny umożliwiać zmianę operatora/wykonawcy realizującego usługę monitoringu sygnałów alarmowych i włączenie się do systemu powszechnie stosowanego na rynku.

Przed rozpoczęciem montażu opracowanie schematu instalacji podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

Po zainstalowaniu należy wykonać w wersji papierowej (1 egz.) powykonawczy schemat instalacji alarmowej dla każdego obiektu.

Zainstalowane systemy wraz ze wszystkimi urządzeniami stają się własnością Zamawiającego /po przekazaniu protokołem zdawczo odbiorczym i sprawdzeniu sprawności technicznej/. Prace mogą być wykonane tylko przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia (koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, spełniającymi wymagania określone w art. 3, 28 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie instalowania i projektowania systemów alarmowych) do wykonywania prac w zakresie instalacji systemów alarmowych.

7. Usługa montażu będzie realizowana w godzinach pracy Przedszkoli Samorządowych, tj. 8:00-17:00 poniedziałek-piątek lub dodatkowo innych wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
8. Usługa monitorowania sygnałów alarmowych będzie realizowana całodobowo, siedem dni w tygodniu.
9. Uwaga: Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wykonywania wszystkich prac (czynności) dotyczących usług objętych zamówieniem, z wyjątkiem czynności nadzoru, wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy. Ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców. Obowiązki w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 7 i 7A do SIWZ

#### **NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):**

Główny przedmiot: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

Dodatkowe przedmioty: 79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**38 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:**

- opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym schematu systemów alarmowych zgodnie z OPZ oraz dostawa, montaż i uruchomienie systemów w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej w terminie do 30 dni od daty uruchomienia systemów,
- obsługa serwisowa systemów w okresie 36 miesięcy od daty uruchomienia systemów,
- monitorowanie sygnałów alarmowych w okresie 36 miesięcy od daty uruchomienia systemów.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, iż posiada **koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838).**

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy**

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

wykonywał lub wykonuje co najmniej dwie usługi elektronicznego systemu dozoru obiektów i/lub mienia, nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy o wartości zamówienia min. 50 000 zł brutto każda (w przypadku umów będących w trakcie realizacji wartość zrealizowanych usług winna być nie mniejsza niż 50 000,00 zł brutto) **oraz**

wykonał co najmniej dwie usługi polegające na montażu elektronicznego systemu dozoru obiektów i/lub mienia o wartości zamówienia min. 100 000 zł brutto każda (usługi montażu winny być zakończone);

lub

wykonywał/wykonuje co najmniej dwie usługi o wartości zamówienia min. 150 000 zł brutto każda, obejmujące swoim zakresem:

- usługę montażu elektronicznego systemu dozoru obiektów i/lub mienia o wartości zamówienia min. 100 000 zł brutto (usługa montażu winna być zakończona) **oraz**

- usługę elektronicznego systemu dozoru obiektów i/lub mienia, świadczoną nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy o wartości zamówienia min. 50 000 zł brutto (w przypadku umów będących w trakcie realizacji wartość zrealizowanej usługi winna być nie mniejsza niż 50 000,00 zł brutto).

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych.*



2. **Uwaga:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie:
- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** określony w pkt 1 ppkt 1 SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum – wykonujący usługi ochrony, spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie;
  - **zdolności technicznej lub zawodowej** określony w pkt 1 ppkt 3 SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum, spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie; usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## **VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (do oferty):**

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy – **na lub zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ,**
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 - **jeżeli dotyczy.**

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty ocenionej najwyżej:**

### **1. Wykonawca składa:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).*

### **2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy w pkt 2 stosuje się odpowiednio.**

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej)**

1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).
2. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**  
**wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**na lub wg zał. nr 4 do SIWZ**), **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;



w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.**

**XI. INNE DOKUMENTY – niewymienione w rozdziałach VII – X:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli oświadczenie wstępne **(na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ)** - składa każdy z Wykonawców - do oferty,
  - 2) dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców – na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*),
  - 3) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdz. V SIWZ - na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*);
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów**, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **w załączniku nr 3 do SIWZ**,
  - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg zał. nr 6 do SIWZ), które określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca), w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu - **załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

## **XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail):

adres do korespondencji:

**Urząd Miejski w Białymstoku,**

**Departament Edukacji, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,**

**nr faksu: 85 869 6332, e-mail: [edukacja@um.bialystok.pl](mailto:edukacja@um.bialystok.pl)**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) **formularz ofertowy – zał. nr 2 do SIWZ,**
  - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,**
  - 3) **oświadczenie wstępne Wykonawcy – zał. nr 3 do SIWZ,**
  - 4) **dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (*jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu*) - na lub wg zał. nr 6 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu.**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

Oferta w postępowaniu, pn.:

**„Dostawa i montaż elektronicznego systemu dozoru obiektów i mienia wraz z usługą monitorowania sygnałów alarmu i obsługą serwisową w budynkach 51 przedszkoli samorządowych w Białymstoku”**

**Nie otwierać przed dniem: 30. / 10. / 2020 r. do godz. 13 :00**

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga:**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.



**15. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną) oraz przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **UWAGA:** Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający preferuje przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Słonimska 1, do dnia ..8./10/2020 do godz. 10 : 30. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu ..8./10/2020 r. o godz. 13 : 00 w sali nr 11 Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Legionowa 7**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszt dojazdu za 51 nieodwołanych nieuzasadnionych alarmów.
2. Cena jednostkowa za nieodwołany alarm nieuzasadniony spowodowany przez Zamawiającego lub Odbiorcę winna stanowić nie więcej niż **23 %** ceny jednostkowej za usługę monitorowania sygnałów alarmowych.

3. **Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę w ofercie oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym .
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
  - 1) **cena ofertowa – 60 %**,
  - 2) **gwarancja – 40 %**,

gdzie 1% = 1pkt

Ad. 1) ocena ofert w kryterium „**cena ofertowa**” zostanie przeprowadzona wg wzoru:

$$L_{pc} = (C_{min} / C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of}$  – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

Za kryterium „**cena ofertowa**” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Ad. 2) ocena ofert w kryterium „**gwarancja**”, dotyczy gwarancji na całość zainstalowanych systemów w tym wszystkich urządzeń i zostanie przeprowadzona zgodnie z tabelą:

Liczba miesięcy gwarancji na system	24 (m-ce)	36 (m-cy)	48 (m-cy)
Liczba punktów	0	20	40

Za kryterium „**gwarancja**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.



2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = Lp_c + Lp_g$$

gdzie:

$W_{of}$  - wartość oferty

$Lp_c$  - liczba punktów za kryterium: **cena ofertowa**,

$Lp_g$  - liczba punktów za kryterium: **gwarancja**

3. Liczba punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy**

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Terminy wniesienia odwołania:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie,
  - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.



- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.**
  - 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XXIII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy generalnej a następnie umów częściowych zgodnie z załączonymi projektami umów stanowiącymi **zał. nr 7 i zał. 7A do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umów przez Wykonawcę.

### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

### **XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

### **XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
3. Zaliczek dla wykonawców,
4. Rozliczeń w walutach obcych,
5. Aukcji elektronicznej,
6. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.



**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**
- 2) Formularz ofertowy - **załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie wstępne Wykonawcy – **załącznik nr 3**
- 4) Wykaz usług – **załącznik nr 4**
- 5) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - **załącznik nr 5**
- 6) Wzór zobowiązania innego podmiotu – **załącznik nr 6**
- 7) Projekt umowy generalnej - **załącznik nr 7**
- 8) Projekt umowy częściowej - **załącznik nr 7A**

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
*R. Radnicki*  
Rafał Radnicki

