

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku, ul. Magnoliowa 13  
ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. bhp w wymiarze 0,1 etatu**

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bhp oraz minimum 4 lata stażu pracy w służbie bhp,
- 3) bardzo dobra znajomość przepisów bhp i ppoż.,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy własnej oraz w zespole,
- 2) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- 3) obowiązkowość, samodzielność, wysoka kultura osobista,
- 4) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) systematyczne dokonywanie kontroli warunków pracy w obiekcie szkoły,
- 2) dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i ppoż. mających na celu poprawę warunków pracy oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji,
- 3) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp,
- 4) nadzorowanie usuwania wskazanych zaleceń,
- 5) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracowników oraz uczniów i w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 6) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 7) współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp i ppoż. oraz nadzór nad realizacją wydawanych przez nie zaleceń i postanowień,
- 8) przeprowadzanie szkoleń pracowników szkoły w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż., prowadzenie związanej z tym dokumentacji oraz zapewnienie właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 9) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami,
- 11) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.

### 4. Warunki pracy na stanowisku:

- wymiar zatrudnienia 0,1 etatu
- praca będzie wykonywana na terenie szkoły
- czas pracy rozłożony na 2 dni w tygodniu

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.

6. Dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o stażu pracy na stanowisku specjalisty ds. bhp i ppoż.,
- 4) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie zawodowe;
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany za przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o w/w przestępstwa (osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia - informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności).
- 9) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U.2019.1282) – kopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
- 10) Podpisana zgoda na przetwarzanie danych wraz z klauzulą informacyjną.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **28 września 2020r. do godz. 12.00** na adres Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku ul. Magnoliowa 13; 15-669 Białystok, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „***Nabór na wolne stanowisko urzędnicze (specjalista ds. bhp) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku***”.

6. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku w dniu ***28 września 2020r. o godz. 13.00.***

***W toku naboru komisja wyłoni nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w dniu 29.09.2020r. o godz. 10.00. Zakwalifikowani kandydaci powiadomienie zostaną drogą telefoniczną lub e-mailem.***

8. Dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata będą dołączone do jego akt osobowych.

9. Dokumenty pozostałych kandydatów mogą być odbierane osobiście w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (za okazaniem dowodu osobistego) w pokoju kierownika administracyjno - gospodarczego. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, dnia 17.09.2020r.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5  
w Białymstoku

ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 5  
15-669 Białystok, ul. Magnoliowa 13  
tel. 85 661 65 80

mgr Dariusz Mierzyński

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dariusz Mierzyński