

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 23/22**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 29 listopada 2022 r.**

**w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Biura Rady Miasta**

Na podstawie § 26 ust. 1 i 2 w związku z § 29 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 543/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku oraz § 32 załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku<sup>1</sup>, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam organizację wewnętrzną Biura Rady Miasta, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 58/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 06 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zadań Biura Rady Miasta.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Biura Rady Miasta.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
wz. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Radnicki  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

---

<sup>1</sup> Zmienione zarządzeniami: Nr 1021/15 z dnia 24 listopada 2015 r., Nr 949/16 z dnia 28 września 2016 r., Nr 432/17 z dnia 06 kwietnia 2017 r., Nr 528/17 z dnia 29 kwietnia 2017 r., Nr 1118/17 z dnia 18 września 2017 r., Nr 1484/17 z dnia 14 grudnia 2017 r., Nr 1565/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 666/18 z dnia 01 czerwca 2018 r., Nr 1071/18 z dnia 07 września 2018 r., Nr 1359/18 z dnia 07 grudnia 2018 r., Nr 1420/18 z dnia 31 grudnia 2018 r., Nr 280/19 z dnia 17 kwietnia 2019 r., Nr 915/19 z dnia 14 października 2019 r., Nr 40/20 z dnia 16 stycznia 2020 r., Nr 844/20 z dnia 15 września 2020 r., Nr 1124/20 z dnia 22 grudnia 2020 r., Nr 798/21 z dnia 30 września 2021 r., Nr 1211/22 z dnia 31 października 2022 r. oraz Nr 1269/22 z dnia 21 listopada 2022 r.

Załącznik do  
ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNEGO NR 23.../22  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia 29... listopada 2022 r.

### **Biuro Rady Miasta – symbol „BRM”.**

1. Biurem Rady Miasta kieruje dyrektor.
2. Podczas nieobecności dyrektora, Biurem Rady Miasta kieruje wyznaczony przez niego pracownik – w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.
3. Szczegółowe zadania Biura Rady Miasta:
  - 1) obsługa sesji Rady Miasta;
  - 2) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego oraz rejestru uchwał, stanowisk, apeli, oświadczeń i ich udostępnianie;
  - 3) prowadzenie rejestru interpelacji i zapytań radnych;
  - 4) przekazywanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego aktów prawa miejscowego;
  - 5) przekazywanie informacji o pracy Rady Miasta do Biuletynu Informacji Publicznej;
  - 6) opracowywanie sprawozdań z działalności Rady Miasta;
  - 7) obsługa Konwentu Rady Miasta;
  - 8) obsługa Komisji Rady Miasta;
  - 9) prowadzenie rejestru wniosków i opinii Komisji Rady;
  - 10) przekazywanie informacji o pracy Komisji do Biuletynu Informacji Publicznej;
  - 11) opracowywanie sprawozdań z pracy Komisji Rady Miasta;
  - 12) upowszechnianie informacji o pracy Rady Miasta, Komisji Rady oraz inicjatywach poszczególnych radnych;
  - 13) zapewnienie pomocy radnym w sprawowaniu przez nich mandatu;
  - 14) prowadzenie spraw dotyczących podziału Miasta na jednostki pomocnicze;
  - 15) opracowywanie projektów statutów jednostek pomocniczych Miasta;
  - 16) udzielanie pomocy organom jednostek pomocniczych Miasta w realizacji ich ustawowych i statutowych zadań;
  - 17) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady Miasta Białystok, w tym:
    - a) realizacja zadań związanych z wyborami do Młodzieżowej Rady,
    - b) opracowywanie projektów zmiany statutu Młodzieżowej Rady;
  - 18) w ramach Biura działa koordynator ds. Młodzieżowej Rady Miasta Białystok powoływany przez Prezydenta Miasta;
  - 19) obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej w wyborach do Rady Miasta oraz w wyborach do jednostek pomocniczych Miasta;
  - 20) wykonywanie zadań związanych z wyborami ławników ludowych do sądów powszechnych;
  - 21) prowadzenie rejestru skarg wnoszonych do Rady Miasta;
  - 22) prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych;
  - 23) prowadzenie Księgi Honorowych Obywateli Miasta Białegostoku.

  
wz. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Radnicki  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

