



Prezydent
Miasta Białegostoku

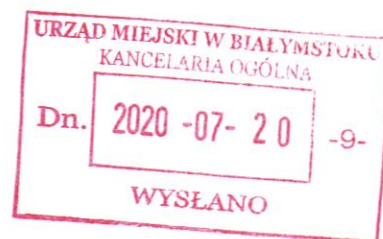
BKU.1711.06.2020

WPLYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Kancelaria Ogólna (9)

Dnia 2020 -07- 20

Załączniki szt.

a/c



Białystok, 16 lipca 2020 r.

**Pani
Anna Wasiluk
Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 7
im. Hugona Kołłątaj
w Białymstoku ul. Wiatrakowa 18**

Wystąpienie pokontrolne

Działając na podstawie upoważnienia Nr ORN-I.077.297.2020 do przeprowadzenia kontroli pracownik Biura Kontroli Urzędu Miejskiego przeprowadził w kierowanej przez Panią jednostce kontrolę wybranych zagadnień gospodarki finansowej, a w szczególności prawidłowości wykorzystania środków dotyczących finansowania zadań z zakresu oświaty. Kontrola dotyczyła okresu od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku. Szczegółowe ustalenia zostały zawarte w protokole kontroli podpisanym przez strony w dniu 06 lipca 2020 roku.

Mając na uwadze wyniki kontroli przekazuję Pani niniejsze wystąpienie celem podjęcia stosowanych działań zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

W zakresie wydatkowania środków finansowych ustalono, że w 2019 roku jednostka dokonała wydatku w § 3020 „Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” na kwotę 2.232,09 zł, który dotyczył zakupu herbaty. Z opisu na fakturze wynikało, że „Herbatę zakupiono pracownikom i rozłożono ją w pokoju nauczycielskim, sekretariacie i pomieszczeniach socjalnych”. Wskazano również, że powyższy wydatek zgodny jest z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w jednostce tj. Regulaminem Pracy wprowadzonym Zarządzeniem Nr 3/2011 z dnia 01.04.2011r., w którym zapisano, że

„Pracodawca zapewnia co najmniej 50 g herbaty miesięcznie wszystkim pracownikom”. Analizując obowiązujące przepisy prawne wydaje się, że nie ma możliwości dokonywania zakupów herbaty z przeznaczeniem do spożycia wyłącznie przez pracowników jednostki budżetowej. Zgodnie bowiem z art. 232 ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.) pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom zatrudnionym w warunkach szczególnie uciążliwych, nieodpłatnie, odpowiednie posiłki i napoje, jeżeli jest to niezbędne ze względów profilaktycznych. Rodzaje posiłków i napojów oraz wymagania, jakie powinny spełniać, a także przypadki i warunki ich wydawania zostały określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996r. Nr 60 poz. 279 ze zm). Zgodnie z § 1 pkt. 2 w/w rozporządzenia pracodawca zapewnia pracownikom zatrudnionym w warunkach szczególnie uciążliwych nieodpłatnie napoje których rodzaj i temperatura powinna być dostosowana do warunków wykonywanej pracy. Zgodnie z § 4 ust. 1 przysługują one pracownikom pracującym na otwartej przestrzeni w każdym dniu pracy, kiedy temperatura wynosi poniżej 10°C, bez względu na porę roku, a także pracownikom zatrudnionym w warunkach mikroklimatu zimnego, charakteryzującego się wartością wskaźnika siły chłodzącej powietrza (WCI) powyżej 1000. Do ustalenia, czy pracownikom zatrudnionym na otwartej przestrzeni przysługują w okresie zimowym napoje, niezbędne jest dokonanie pomiaru wydatku energetycznego na ich stanowiskach pracy. Jeśli wynik pomiaru wykaże, że wydatek ten nie przekracza 1500 kcal dla mężczyzn i 1000 kcal dla kobiet, pracodawca nie ma obowiązku zapewnienia pracownikom posiłków i napoi profilaktycznych. Przekroczenie podanych wskaźników wydatku energetycznego uprawnia pracowników do napojów profilaktycznych bez względu na porę roku. Jak wynika z treści przytoczonych przepisów, pracodawca nie ma prawnego obowiązku zapewnienia wszystkim pracownikom napojów w warunkach innych niż wyszczególnione w rozporządzeniu.

Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Finansów jednostka budżetowa może zakupić kawę i herbatę, jednakże wydatek ten powinien być poniesiony w określonych przypadkach i zakwalifikowany jako wydatek reprezentacyjny. Należy przy tym mieć na uwadze, że reprezentacja powinna wynikać z zadań statutowych jednostki, a działania powinny być skierowane do istniejących lub potencjalnych kontrahentów, które mają na celu wykreowanie pozytywnego wizerunku oraz działań promujących jednostkę. W sytuacji jednostek budżetowych należy pamiętać również, że podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy, który należy sporządzić zgodnie art. 31 ustawy o finansach publicznych. Natomiast zgodnie z zasadami art. 44 ust. 3. pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U

z 2019 r. poz. 869 ze zm.) o finansach publicznych wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki sektora finansów publicznych, w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli zarządczej, spoczywa na Dyrektorze, jako kierowniku jednostki sektora finansów publicznych, stosownie do art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Mając na uwadze przedstawione nieprawidłowości **polecam** Pani:

1. Zaprzestać dokonywania zakupu herbaty z przeznaczeniem dla pracowników szkoły.
2. Wydatki dokonywać zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1. ustawy o finansach publicznych.
3. Opracować nowy Regulamin Pracy dostosowany do obowiązujących przepisów.

wz. PREZYDENTA MIASTA
R. Ruśnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

DYREKTOR
BIURA KONTROLI

MS
Malgorzata Serafin

14.07.2020

SEKRETARZ MIASTA

Karpieszuk
Krzysztof Marek Karpieszuk

15.07.2020

Otrzymują/Do wiadomości:

1. Departament Edukacji

Sprawę prowadzi:

Biuro Kontroli, Urszula Szczerbińska 85 869 6389